



اسناد مناقصه

(مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی)

شماره: ۰۰۴-۱۴۰۵/ق/پ م

**نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات
شرکت پتروشیمی مروارید**

دستگاه مناقصه گزار : شرکت پتروشیمی مروارید

تیر ماه ۱۴۰۵

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فهرست مطالب

صفحه	شرح
۲	بخش اول: دعوتنامه
۷	بخش دوم: شرایط و دستور العمل شرکت در مناقصه
۱۸	بخش سوم: اسناد مربوط به پاکت "الف"
۱۹	نمونه فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه
۲۰	بخش چهارم: اسناد مربوط به پاکت "ب"
۲۱	۴-۱- فرم شماره ۱- اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران
۳۶	۴-۲- فرم شماره ۲- اعلام قبول شرایط اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر پیش نویس قرارداد
۳۸	۴-۳- پیش نویس قرارداد
۲۴۵	۴-۴- HSE Plan پیشنهادی
۲۴۷	۴-۵- صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ
۲۴۸	بخش پنجم: اسناد مربوط به پاکت "ج"
۲۴۹	فرم شماره ۳ - برگ پیشنهاد نرخ



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش اول:

دعوتنامه

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

با سلام

پیرو انتشار آگهی مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی در روزنامه های سراسری "اطلاعات" و بومی "پیام عسلویه" در تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۰، باطلاع می‌رساند که شرکت پتروشیمی مروارید در نظر دارد انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت خود واقع در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به شرکت واجد شرایط و توانمند واگذار نماید.

بر این اساس از کلیه متقاضیان واجد شرایط اولیه طبق مندرجات آگهی مناقصه دعوت می‌گردد تا ضمن اعلام آمادگی جهت شرکت در مناقصه مذکور بصورت مکتوب به دستگاه مناقصه گزار، نسبت دریافت اسناد و مدارک مناقصه و انجام فرآیند آن بشرح ذیل اقدام نمایند.

۱- موضوع مناقصه:

عبارتست از انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید شامل واحدهای اتیلن، اتیلن گلايگول، یوتیلیتی و آفسایت شامل آبگیرهای اول و دوم، ویربکس متمرکز، ناحیه فلر (فلرهای اتیلن و MEG)، بویلرها، ساختمانهای مجتمع (اعم از اداری، خدماتی و صنعتی) واقع در استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، فاز دوم پتروشیمی، مجتمع پتروشیمی مروارید، انبارهای واقع در شیرینو و جاده فرودگاه و مهمانسرای ساحلی در کلیه زمینها اعم از برق، مکانیک، ابزار دقیق، سرویس‌های تعمیراتی (رنگ، عایق، اسکلت فلزی، پایپینگ، کارگاه و غیره) و همچنین برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل، ثبت وقایع، بایگانی، تجزیه و تحلیل، ارائه گزارش‌های مورد نیاز مطابق با شرح کار مندرج در پیوست شماره ۱ و سایر مفاد و شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه؛

۲- محل اجرای کار :

محل های اجرای کار واقع در استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، فاز دوم پتروشیمی، مجتمع پتروشیمی مروارید، سکویهای آبگیر، ناحیه فلر، انبار جاده فرودگاه، انبار شیرینو و مهمانسرای ساحلی واقع در روستای شیرینو می باشد.

۳- مدت اجرای کار:

مدت انجام عملیات موضوع مناقصه برابر بیست و چهار (۲۴) ماه شمسی از تاریخ شروع کار می‌باشد که این مدت مطابق با شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه، با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

۴- اسناد و مدارک مناقصه :

به ضمیمه این دعوتنامه، دستورالعمل شرکت در مناقصه و اسناد و مدارک تنظیم شده از سوی دستگاه مناقصه گزار (کارفرما) ارسال می‌گردد. کلیه مناقصه گران می‌بایست مفاد مندرج در دستورالعمل شرکت مناقصه را رعایت نموده و از ایجاد هر گونه تغییری در اسناد و مدارک مناقصه جداً خودداری نمایند، در غیر این صورت پیشنهاد/ پیشنهادات واصله از سوی مناقصه گران مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما محق است بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهادهائی را مردود اعلام نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای نوام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵- جزئیات مبلغ و نحوه پرداخت :

۱-۵- مبلغ قرارداد :

۱-۱-۵- مبلغ کل ناخالص قرارداد برای سال اول (برای مدت ۱۲ ماه شمسی)، عبارت است از مبلغی که مناقصه گران جهت اجرای کامل عملیات موضوع مناقصه با توجه به شرح کار مندرج در پیوست شماره ۱ پیش نویس قرارداد و سایر شرایط و ضوابط مندرج در اسناد مناقصه، طبق برگ پیشنهاد نرخ (محتوای پاکت "ج") تسلیم دستگاه مناقصه گزار می نمایند.

۲-۱-۵- مبلغ قرارداد برای سال دوم مدت قرارداد، بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در پیش نویس قرارداد محاسبه و ملاک پرداخت به پیمانکار برنده مناقصه قرار خواهد گرفت.

۳-۱-۵- مبلغ قرارداد در سال اول و دوم بشرح بند ۴-۴ موافقتنامه پیش نویس قرارداد مشمول پرداخت تعدیل می گردد و به جزء شرایط تعدیل تشریح شده در بند مذکور، مبلغ قرارداد تحت هیچ شرایطی از جمله افزایش هزینه های مستقیم و غیرمستقیم جهت انجام کامل تعهدات قرارداد از قبیل سود پیمانکار، تورم، نوسانات نرخ ارز، هرگونه ریسک و هزینه پیش بینی شده و نشده، کسورات قانونی و قراردادی، هزینه های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه، هزینه های مربوط به تامین خوابگاه، اسکان، ایاب و ذهاب، البسه کار، لوازم ایمنی و هزینه های حقوق و دستمزد کلیه کارکنان، تامین کلیه ابزارآلات، تجهیزات و ماشین آلات، هزینه های دفتر مرکزی پیمانکار، هزینه های صدور و تمدید تضامین بانکی و انواع بیمه نامه ها و غیره و هر آنچه که جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد به نحوی از انحاء مورد نیاز می باشد، مشمول پرداخت هیچگونه تعدیل و مابه التفاوتی نمی گردد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۱-۵- مبلغ ناخالص قرارداد طبق شرایط مندرج در بند ۴-۳ موافقتنامه پیش نویس قرارداد مشمول پرداخت تعدیل می گردد.

۲-۵- نحوه پرداخت به پیمانکار:

۱-۲-۵- پس از امضاء و مبادله قرارداد، بنا به درخواست پیمانکار برنده و به منظور تجهیز کارگاه، پیشبرد کارهای محوله و تسهیل در امر پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان شاغل در عملیات موضوع قرارداد معادل پانزده (۱۵) درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد تایید کارفرما، برای سال اول مدت قرارداد به پیمانکار برنده پرداخت می گردد.

۲-۲-۵- پرداخت به پیمانکار برنده بصورت ماهیانه و بر اساس صورت وضعیتهای کارکرد تایید شده توسط دستگاه نظارت کارفرما با رعایت ضوابط و شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه پس از کسر کلیه کسورات قانونی و قراردادی صورت خواهد گرفت.

۳-۲-۵- پرداخت کلیه کسورات قانونی که بر اساس آخرین بخشنامه ها و ابلاغیه های قانونی به مبلغ این قرارداد تعلق می گیرد و به عهده و هزینه پیمانکار برنده مناقصه می باشد.

۴-۲-۵- مبلغ پیشنهادی مناقصه گران بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست پیمانکار برنده مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

کارفرما به پیمانکار برنده پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار برنده در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

۶- زمانبندی فرآیند مناقصه:

۶-۱- چنانچه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

۶-۲- جلسه بازدید از محل اجرای کار راس ساعت ۱۱ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ در محل مجتمع کارفرما به نشانی استان بوشهر، شهرستان عسلویه، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، فاز ۲ پتروشیمی، برگزار و همچنین جلسه قبل از پیشنهاد نرخ بمنظور پاسخگویی به سوالات مناقصه گران و رفع ابهامات اسناد مناقصه پس از بازدید از محل اجرای کار برگزار خواهد شد. همچنین جلسه قبل از پیشنهاد نرخ بمنظور پاسخگویی به سوالات مناقصه گران و رفع ابهامات اسناد مناقصه پس از بازدید از محل اجرای کار برگزار خواهد شد. حضور کلیه مناقصه گران در جلسه مورد نظر الزامی می باشد و خلاصه مذاکرات جلسه مذکور رسماً به مناقصه گران حاضر در جلسه ابلاغ می گردد.

تذکر مهم: ضمناً چنانچه مناقصه گری بر اساس تجارب گذشته خود از اجرای خدمات موضوع مناقصه و یا عدم وجود سوال و ابهام در خصوص محتوای اسناد مناقصه، در جلسه مزبور حاضر نگردد، ضروری است که مراتب را طی نامه ای رسمی

تا قبل از تاریخ جلسه با درج **"عدم وجود ابهام و سوال در خصوص محتوای اسناد مناقصه و عملیات موضوع**

مناقصه" به دستگاه مناقصه گزار اعلام نماید. عدم ارسال نامه مذکور و یا عدم شرکت در جلسه بازدید از

محل اجرای کار و جلسه قبل از پیشنهاد نرخ به منزله اعلام انصراف مناقصه گر از حضور در مناقصه بوده

و مناقصه گر مورد بحث از فرآیند مناقصه حذف می گردد.

۶-۳- مناقصه گران می بایست قبل از حضور در جلسه مزبور (قبل از سررسید تاریخ جلسه) ضمن اعلام آمادگی مکتوب جهت

حضور در فرآیند مناقصه، نماینده/نمایندگان خود را با درج نام و نام خانوادگی، شماره ملی و اطلاعات تماس طی نامه ای

رسمی و مکتوب به دستگاه مناقصه گزار معرفی نمایند. دستگاه مناقصه گزار از حضور نمایندگان شرکتهایی که نامه

اعلام آمادگی جهت حضور در مناقصه را تا موعد مقرر شده در آگهی مناقصه ارسال ننمایند، جلوگیری بعمل

خواهد نمود.

۶-۴- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت نمایندگان مناقصه گران در زمان بازدید از محل اجرای کار و جلسه قبل از پیشنهاد

نرخ بر عهده مناقصه گر بوده و دستگاه مناقصه گزار از این بابت مسئولیتی نخواهد داشت.

۶-۵- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات (پاکت "الف"، "ب" و "ج") حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۳۰

می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۷- نشانی محل تسلیم پیشنهادهای:

تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شهید عباس شیرازی (شیراز جنوبی)، بن بست بهار، پلاک ۶، دبیرخانه محرمانه حراست شرکت پتروشیمی مروارید .

تلفن تماس : ۰۶-۸۸۶۰۷۲۹۱-۰۲۱ داخلی: ۳۵۴ و ۳۰۰

تذکر- کلیه مناقصه گران میبایست پیشنهادات خود را در پاکات سربسته و بصورت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" و لاک و مهر شده، با ذکر شماره و موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه گر و تاریخ تسلیم، تنظیم و تکمیل نموده و پاکات "الف" و "ج" خود را با حضور نماینده حراست در صندوق دبیرخانه محرمانه حراست انداخته و پاکت "ب" را به نماینده حراست تحویل نمایند.

۸- رد و قبول پیشنهادات مناقصه گران:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادات بدون نیاز به ارائه دلیل مختار است و هیچگونه اعتراضی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه وارد نمی باشد.

امور حقوقی و پیمانها
شرکت پتروشیمی مروارید



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش دوم:

شرایط و دستور العمل شرکت در مناقصه

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تعاریف :

واژگانی که در این بخش از اسناد مناقصه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می شوند:

مناقصه: فرآیندی رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) است، که در آن، تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که ضمن دارا بودن توانمندی فنی و مالی لازم، کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

مناقصه گزار: شخصیتی حقوقی است که مناقصه را برگزار می نماید و در این مناقصه شرکت پتروشیمی مروارید می باشد.

مناقصه گر: شخصیتی حقوقی است که از سوی مناقصه گزار جهت شرکت در مناقصه، از وی دعوت به عمل آمده و اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند. عناوین "پیشنهاد دهنده" مفهوم همان مناقصه گر را دارا می باشند.

ارزیابی کیفی مناقصه گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار و به تشخیص وی انجام می شود.

ارزیابی فنی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن کارایی، توانمندی و سایر ویژگی های فنی پیشنهادهای مناقصه گران بررسی، ارزیابی و موارد قابل قبول برگزیده می شوند.

ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت از بین پیشنهادهای مناقصه گرانی که از نظر کیفی پذیرفته شده اند، برگزیده می شود.

برنامه زمانی مناقصه: برنامه زمانی تعیین شده در دعوتنامه است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

موضوع مناقصه

عبارتست از انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شرح خدمات موضوع مناقصه

شرح کلی خدمات موضوع مناقصه عبارتست از :

انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید شامل واحدهای اتیلن، اتیلن گلايگول، یوتیلیتی و آفسایت شامل آبگیرهای اول و دوم، ویربکس متمرکز، ناحیه فلر (فلرهای اتیلن و MEG)، بویلرها، ساختمانهای مجتمع (اعم از اداری، خدماتی و صنعتی) واقع در استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، فاز دوم پتروشیمی، مجتمع پتروشیمی مروارید، انبارهای واقع در شیرینو و جاده فرودگاه و مهمانسرای ساحلی در کلبه‌ی زمینه‌ها اعم از برق، مکانیک، ابزار دقیق، سرویس‌های تعمیراتی (رنگ، عایق، اسکلت فلزی، پایپینگ، کارگاه و غیره) و همچنین برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل، ثبت وقایع، بایگانی،

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تجزیه و تحلیل، ارائه گزارش‌های مورد نیاز مطابق با شرح کار مندرج در پیوست شماره ۱ و سایر مفاد و شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه؛

شرایط مناقصه

- علاوه بر شرایطی که در دعوتنامه این مناقصه اعلام شده، شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:
- ۱- مناقصه گران می بایست نسبت به رعایت کامل دستور العمل و شرایط مناقصه اقدام و از تصرف و تغییر در اسناد و مدارک مناقصه جداً خوداری نمایند. در غیر این صورت پیشنهاد/پیشنهادهات واصله مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما حق دارد بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهادهاتی را مردود اعلام کند.
 - ۲- مدارک و اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق شرایط و دستورالعمل حاضر تهیه، تکمیل و ارسال گردد و ضمائم در قسمتهای تعیین شده پیوست و از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد.
 - ۳- عبارت "خوانده شده و مورد تأیید است" میبایست بر روی تمامی صفحات اسناد مناقصه، فقط در گوشه چپ پایین صفحه درج گردد و به مهر و امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر برسد. چنانچه بعضی از اوراق غیرتعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، با تشخیص کمیسیون معاملات، مناقصه‌گر می‌تواند آنها را مهر و امضا نماید. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.
 - ۴- کلیه اسناد و مدارک این مناقصه محرمانه بوده و جزء دارایی کارفرما می‌باشد و نباید بدون کسب اجازه قبلی کارفرما به اشخاص ثالث داده شود.
 - ۵- مدارک ارسالی بجز ضمانتنامه شرکت در مناقصه به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه‌های مربوطه می‌باشد، نسخه کپی برابر با اصل (تأیید شده توسط کارشناسان رسمی ذیصلاح) ارائه گردد.
 - ۶- کلیه مدارک و اطلاعات مورد درخواست جهت ارزیابی کیفی (در صورت درج در اسناد مناقصه)، می‌بایست با ارائه مستنداتی که نشانگر اعتبار آنها می‌باشد و در دستورالعمل ذکر گردیده، همراه باشد. در غیر اینصورت به مدارک و اطلاعات فاقد مستندات لازم، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۷- نشانی قانونی مناقصه‌گر همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین تغییرات شرکت که در روزنامه رسمی درج شده و مناقصه‌گر در ذیل معرفی نامه کتبی خود جهت دریافت اسناد مناقصه، اعلام داشته است. هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور، قبلاً و کتباً به کارفرما (شرکت پتروشیمی مروارید) اطلاع داده شده باشد.
 - ۸- پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل اجرای کار بازدید بعمل آورده و نسبت به شرایط جوی، اقلیمی و محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند.
 - ۹- مناقصه گران بایستی قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردیده و در خصوص ابهامات، سوالات خود را به صورت کتبی به کارفرما ارائه نمایند. پاسخ های لازم پس از برگزاری جلسه قبل از پیشنهاد نرخ مندرج در بند ۶-۲ دعوتنامه مناقصه به مناقصه گران ابلاغ می‌گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۰- مبلغ قرارداد بصورت مقطوع (Lump Sum) بوده و مشمول تعدیل و مابه التفاوتی مطابق مفاد و شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد می گردد.

۱۱- مناقصه گر باید تمامی پیشنهادات خود را در پاکت سربسته و بصورت جداگانه و لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" می باشد، به ترتیب ذیل تنظیم و تکمیل نموده و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. بر روی پاکتهای فوق الذکر باید شماره و موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه گر و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ تحویل، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۱۱-۱- محتوای پاکت "الف"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود، عبارتست از تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ یکصد و چهل و پنج میلیارد (۱۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که مناقصه گران می توانند آنرا به یکی از سه روش بشرح ذیل تهیه و در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تحویل نمایند.

◀ ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول و با مدت اعتبار اولیه سه (۳) ماه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار تا سه (۳) ماه دیگر که میبایست مطابق با نمونه مندرج در بخش "سوم" اسناد مناقصه تهیه گردد. درج اطلاعات ذیل در ضمانتنامه مذکور الزامی است:

✓ مناقصه: انجام عملیات نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید
✓ مناقصه گزار: شرکت پتروشیمی مروارید (سهامی خاص) [آدرس و مشخصات ثبتی مندرج در پیش نویس قرارداد به طور کامل منظور گردد]

✓ مناقصه گر: [نام کامل شرکت مناقصه گر به همراه شماره، تاریخ و محل ثبت شرکت و نیز آدرس کامل دفتر مرکزی]

✓ مبلغ ضمانتنامه: یکصد و چهل و پنج میلیارد (۱۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال .

✓ تاریخ صدور: [روز] / [ماه] / ۱۴۰۵

✓ مدت اعتبار: ۳ ماه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای ۳ ماه دیگر.

✓ درج عبارت "قابل پرداخت غیرمشتروط توسط بانک در طول مدت اعتبار و تنها به درخواست مناقصه گزار" یا معادل معنایی آن الزامی است.

◀ چک بانکی تضمین شده به نفع شرکت پتروشیمی مروارید

◀ پرداخت نقدی وجه سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۰۱۱۲۴۷۰۹۹۸۰۰۰ به نام شرکت پتروشیمی مروارید (شعبی شماره IR540190000000112470998000 نزد بانک صادرات شعبه عسلویه کد ۱۰۰۳ قابل واریز در کلیه شعب بانک صادرات).

توجه ۱- عدم ارائه ضمانتنامه شرکت در مناقصه تحت عنوان پاکت "الف" به منزله انصراف مناقصه گر خواهد بود. لذا بدون ارائه این پاکت، مناقصه گر از مناقصه حذف خواهد شد.

توجه ۲- مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بعنوان ضمانت انعقاد قرارداد و انجام کامل فرآیند مناقصه توسط برنده محسوب گردیده که پس از مبادله قرارداد و ارائه ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد به مناقصه گر مسترد می گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

توجه ۳ - چنانچه برنده مناقصه در مدتی که کارفرما در این اسناد جهت مبادله قرارداد و تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات تعیین نموده است، اقدام ننماید، کارفرما می تواند وجه تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید و برنده این مناقصه ضمن عقد لازم خارج حق هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۲- محتوای پاکت "ب"

به منظور امکان ارزیابی کیفی مناقصه گران با هدف شناسایی مناقصه گران صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه، تکمیل اسناد شناسائی و استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (مندرج در **بخش ۴-۱** دستورالعمل حاضر) همراه با ارائه اسناد و مدارک معتبر مربوطه الزامی می باشد. این اسناد و مدارک باید در پاکت "ب" قرار داده شوند و عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه گر از مناقصه حذف خواهد شد.

علاوه بر تکمیل و ارسال اسناد استعلام ارزیابی کیفی، کلیه مناقصه گران می بایست مدارک ذیل را پس از امضاء و مهر در پاکت "ب" ارائه و ارسال نمایند. عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه گر از مناقصه حذف خواهد شد.

- ✓ تایید، مهر و امضاء دعوتنامه، شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه (مندرج در **بخش اول و دوم اسناد مناقصه**)
- ✓ تکمیل، تایید، مهر و امضاء **فرم شماره ۱** مربوط به اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران به همراه ارسال مدارک مربوطه (مندرج در **بخش ۴-۱ اسناد مناقصه**)؛
- ✓ تکمیل، تایید، مهر و امضاء **فرم شماره ۲** مربوط به تعهد نامه قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر پیش نویس قرارداد (مندرج در **بخش ۴-۲ اسناد مناقصه**)؛
- ✓ تایید، مهر و امضاء تمامی اسناد و مدارکی که تحت عنوان پیش نویس قرارداد ارائه شده (مندرج در **بخش ۴-۳ اسناد مناقصه**)؛
- ✓ HSE Plan پیشنهادی پیمانکار برای انجام کامل عملیات موضوع مناقصه (مندرج در **بخش ۴-۴ اسناد مناقصه**) ؛
- ✓ ارائه اصل یا کپی برابر اصل تاییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس- عسلویه مبنی بر مجوز حضور در مناقصه ؛

توجه ۱- با توجه به لزوم سپری شدن فرآیند های قانونی در جهت دریافت مجوز مورد نظر، ارائه مکاتبات اولیه ثبت شده در سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر ثبت درخواست جهت اخذ مجوز حضور در مناقصه در زمان ارائه پاکات پیشنهادی، کفایت می نماید. ولیکن گشایش پاکت "ج" مناقصه گر، منوط به ارائه مجوز حضور در مناقصه، در زمان گشایش پاکات می باشد .

✓ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ثبت شرکت مناقصه گر ؛

✓ ارائه مجوز ایمنی امور پیمانکاری مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از اداره کار سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)؛

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه خدمات نگهداری و تعمیرات (ارائه تصویر مهیور شده الزامی است)

توجه ۲- با توجه به لزوم سپری شدن فرآیند های قانونی در جهت دریافت مجوز مورد نظر، ارائه مکاتبات اولیه ثبت شده در سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر ثبت درخواست جهت اخذ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در زمان ارائه پاکات پیشنهادی، کفایت می نماید، لیکن برنده مناقصه ملزم به شروع فرآیند های دریافت گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران قبل از شروع کار به هزینه خود می باشد.

توجه ۳- پیمانکار برنده مناقصه ملزم است وفق مقررات ابلاغی از سوی سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) بعد از عقد قرارداد با شرکت پتروشیمی مروارید و در فرصتی که کارفرما تعیین می نماید، نسبت به اخذ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران مختص عملیات موضوع قرارداد (مناقصه حاضر) از مدیریت کار و خدمات اشتغال در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس عسلویه اقدام و مستندات مربوطه را تسلیم کارفرما نماید.

توجه ۴- به استناد ماده ۱۴ دستورالعمل شماره ۱۴۷۸۵ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۱۹ معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شرکت های دارای تایید صلاحیت چنانچه بخواهند در استان های دیگر نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایند، موظفند تایید صلاحیت صادره از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ثبت خود را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل فعالیت ارائه داده و معرفی نامه ای مبنی بر امکان فعالیت در استان مربوطه دریافت نمایند.

✓ تصویر تایید شده مکاتبات انجام شده در طول مدت برگزاری مناقصه و صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ ابلاغ شده توسط دستگاه مناقصه گزار به مناقصه گر (مدرج در بخش ۴-۵ اسناد مناقصه)

توجه ۵- در میان اسناد و مدارک پاکت "ب" نباید هیچگونه اثری از قیمت پیشنهادی مناقصه گر یا توضیح اشاره کننده به آن وجود داشته باشد، در غیر اینصورت پیشنهاد مربوطه مردود خواهد شد.

تذکرات:

تذکر ۱- علاوه بر ارسال اسناد و مدارک پاکت "ب"، بصورت نسخه اصلی کاغذی، تمامی مدارک می بایست به صورت PDF بر روی CD یا DVD ذخیره و در یک (۱) نسخه برای مناقصه گزار ارسال گردد. لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای برچسب با درج مشخصات مناقصه گر (نام شرکت، شماره تلفن و آدرس) و نیز مشخصات مناقصه (شماره مناقصه، موضوع مناقصه و تاریخ ارائه مدارک) باشد.

تذکر ۲- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام خواهد شد. این اسناد جزو لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید توسط مناقصه گر مهر و امضاء شده و در پاکت "ب" قرار گیرند

۱۱-۳- محتوای پاکت "ج"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" (پیشنهاد مالی) قرار داده شوند، عبارتند از :

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۱-۳-۱- برگ پیشنهاد مالی (فرم شماره ۳) که میبایست مطابق برگ پیشنهاد نرخ مندرج در بخش پنجم اسناد مناقصه تکمیل و ارسال گردد. نرخ پیشنهادی باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده باشد، ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۱-۳-۲- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور، مربوط به معرفی صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه گر؛

۱۱-۳-۳- گواهی امضاء متعلق به صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه گر، صادره از سوی دفاتر اسناد رسمی کشور.

تذکره ۱- کلیه اسناد و مدارکی که در پاکات فوق میباشند میبایست مهر و امضاء پیشنهاد دهنده را دارا باشند و روی پاکتها به شکل روشن و واضح عنوان پاکت؛ مثلاً «پاکت الف»، قید گردد.

تذکره ۲- پیشنهادات مناقصه گران مندرج در برگ پیشنهاد مالی (پاکت "ج")، میبایست از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات برای مدت ۹۰ روز تقویمی معتبر باشد و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای مناقصه گر برنده الزام آور خواهد بود و در صورتیکه مناقصه گر، حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه مناقصه گر خاطی را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید.

تذکره ۳- در صورت وجود تناقض در پیشنهاد قیمت مناقصه گران، اگر تناقض بین حاصل ضرب مقدار در واحد بهای هر قلم یا خدمت با قیمت کل آن قلم یا خدمت باشد، قیمت کل آن قلم یا خدمت مبنا خواهد بود و اگر تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام یا خدمات با مبلغ کل پیشنهادی باشد، مبلغ کل پیشنهادی مبنا خواهد بود.

۱۲- سایر شرایط مناقصه

۱۲-۱- در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد توسط مناقصه گر، مناقصه گر از لیست شرکت کنندگان حذف خواهد شد. لذا هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت کتبی و در مهلت مقرر مندرج در اسناد صورت پذیرد. ۱۲-۲- پیشنهادات ارسالی از سوی مناقصه گر باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت عدم رعایت موارد مزبور در اسناد و مدارک مناقصه و یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط و دستورالعمل مناقصه، آن پیشنهاد مردود بوده و عیناً به مناقصه گر مسترد می شود.

۱۲-۳- هیچ گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه گران شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. عدم آگاهی و همچنین عدم اطلاعات مکفی از مندرجات هر یک از اسناد و مدارک مناقصه، هرگونه ادعای بعدی از سوی مناقصه گران را با توجه به مراتب فوق الذکر سلب و ساقط خواهد نمود بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه گران خواهد بود.

۱۲-۴- پاکات پیشنهادات واصله، مطابق با توضیحات ذیل در کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی مروارید گشوده و قرائت خواهد شد:

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۲-۴-۱- ابتدا پакت "الف" (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران گشایش شده و با مفاد مندرج در بند ۱۱-۱ مطابقت، کنترل و بررسی می گردد و چنانچه بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و سایر پاكات بصورت درب بسته عودت می گردند.

۱۲-۴-۲- در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاكت "ب" مناقصه گران گشایش می گردد و اسناد مذکور با شرایط مندرج در بند ۱۱-۲ دستورالعمل حاضر مطابقت، بررسی و کنترل می گردد و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات برای هر کدام از مناقصه گران حاضر در مناقصه، پاكت "ج" مناقصه گر مورد بحث درب بسته عودت خواهد شد. در صورت تائید محتوای پاكت "ب" شامل کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، کامل بودن امضاء و تائیدیه اسناد مناقصه و همچنین ارائه اسناد استعلام ارزیابی کیفی از سوی مناقصه گر، اسناد استعلام ارزیابی کیفی جهت انجام فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران به کمیته فنی-بازرگانی دستگاه مناقصه گزار ارجاع می گردد.

۱۲-۴-۳- پس از انجام کامل فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران، پاكات پیشنهاد قیمت (پاكت "ج") مناقصه گرانی که امتیاز کیفی آنان در رتبه A و B قرار گرفته باشد (کسب حداقل ۶۰ امتیاز) گشایش می گردد و برنده مناقصه بر اساس کمترین قیمت پیشنهادی تراز شده طبق رابطه ذیل و یا کمترین قیمت پیشنهادی (بدون در نظر گرفتن قیمت تراز شده) و با رعایت مفاد بند ۱۲-۵ زیر تعیین می گردد. پاكات پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که امتیاز کیفی آنان در رتبه C (زیر ۶۰ امتیاز) باشد، بدون گشایش و بصورت سر بسته عودت می گردد و مناقصه گر مورد بحث از موضوع مناقصه حذف می گردد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی مندرج در پاكت "ج"

i = ضریب تاثیر معادل چهل (۴۰) درصد

t = امتیاز نهایی ارزیابی کیفی

توجه - انتخاب برنده مناقصه طبق مفاد بند ۱۲-۴-۳، بر اساس "کمترین قیمت پیشنهادی تراز شده" طبق رابطه فوق و یا "کمترین قیمت پیشنهادی" از اختیارات دستگاه مناقصه گزار بوده و هیچ گونه اعتراضی از سوی مناقصه گران در این باب مسموع و مورد پذیرش نمی باشد.

۱۲-۵- دستگاه مناقصه گزار قبلاً نسبت به تهیه برآورد مبلغ عملیات موضوع مناقصه اقدام نموده (ولیکن در اختیار مناقصه گران قرار نداده است)، لذا در صورتیکه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران نسبت به برآورد دستگاه مناقصه گزار دارای اختلاف چشمگیر و قابل توجه باشد، دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که حسب لزوم و تشخیص خود، برنده مناقصه

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

را از طریق تعیین قیمت متناسب و از بین قیمت های پیشنهادی داخل محدوده دامنه انتخاب نماید. بدیهی است که قیمت های پیشنهادی مناقصه گرانی که خارج از محدوده دامنه قیمت متناسب باشد، از موضوع مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. بنابراین کلیه مناقصه گران می بایست نرخ های پیشنهادی خود را بر اساس نیازمندی های دستگاه مناقصه گزار مندرج در اسناد مناقصه و هزینه های واقعی ارائه خدمات در منطقه عسلویه برآورد و پیشنهاد نمایند. ضمناً نحوه تشکیل دامنه قیمت متناسب طبق ضوابط آیین نامه معاملات و مصوبات داخلی سازمان دستگاه مناقصه گزار تعیین گردیده و مبنای عمل قرار می گیرد.

۱۲-۶- پاکات پیشنهادات واصله، در کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی مروارید گشوده و قرائت خواهد شد. به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و فاقد تضمین شرکت در مناقصه و پیشنهاداتی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با پیشنهاد حداقل قیمت را ندارد. در صورت بروز هرگونه تخلف از سوی مناقصه گر، مناقصه گر متخلف برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای مورد تأیید کارفرما، حذف می گردد. هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد، مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاددهنده فرستاده شده باشد.

۱۲-۷- دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه گری مورد قبول واقع گردد، در این صورت آن مناقصه گر ملزم خواهد بود قراردادی با مناقصه گزار مطابق پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه امضاء نماید.

۱۲-۸- مناقصه گر متعهد می گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با وی منعقد گردد عملیات موضوع این مناقصه و قرارداد حاصل از آن را به ترتیبی که در سند قرارداد و سایر اسناد و مدارک پیش بینی شده است در مدت تعیین شده بدون هیچگونه عیب و نقص انجام و تحویل دهد.

۱۲-۹- پس از تعیین برندگان اول و دوم مناقصه، سپرده یا تضمین شرکت در مناقصه نامبرندگان (برندگان اول و دوم) تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و تضمین سایر مناقصه گران آزاد خواهد شد.

۱۲-۱۰- در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "ضمانتنامه انجام تعهدات" توسط مناقصه گر برنده در پیش نویس قرارداد، برنده مناقصه میبایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به وی، در زمان امضای قرارداد، با تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی، بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و بدینوسیله برنده اول مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در این باب از خود سلب و ساقط نموده است.

۱۲-۱۱- پس از اعلام برنده مناقصه، در صورتی که برنده مناقصه در مدتی که مناقصه گزار جهت امضای قرارداد تعیین خواهد کرد اقدام لازم را به عمل نیاورد و یا نسبت به تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام ننماید، در این صورت دستگاه مناقصه گزار وجه تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون هیچگونه تشریفات قضایی و اداری به نفع خود ضبط می نماید و بدینوسیله برنده اول مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید. در چنین شرایطی نفر دوم مناقصه به عنوان برنده اعلام و در صورتی که برنده دوم نیز به شرح مذکور و در مدت زمانی که مناقصه گزار تعیین

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

می نماید، حاضر به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد و بدینوسیله برنده دوم مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید. علاوه بر ضبط تضامین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم بشرح فوق، مناقصه گزار می تواند اسامی این پیشنهاد دهندگان را بطور دائم از فهرست شرکت های صلاحیتدار از طریق مراجع، دستگاه ها و یا نهاد های ذیصلاح قانونی حذف نماید. تشخیص دستگاه مناقصه گزار در این مورد قطعی خواهد بود و در چنین شرایطی مناقصه گران اخیرالذکر ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نمایند.

۱۲-۱۲- انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منوط به ارائه مجوز فعالیت در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس عسلویه از سازمان مربوطه و اخذ و ارائه تأییدیه از مدیریت کار و خدمات اشتغال - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس عسلویه می باشد.

۱۳-۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۴-۱۲- از آنجائی که تجدید نظر یا اعمال اصلاحات در اسناد مناقصه، ممکن است مستلزم تغییر مقادیر کار یا قیمتها باشد، لذا در صورت لزوم دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به مناقصه گران به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۵-۱۲- هرگاه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، باید حداکثر تا تاریخ مندرج در دعوتنامه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۶-۱۲- هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که مناقصه گران به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند پیشنهادات واصله از این مناقصه گران مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف بطور قطعی/ دائم از فهرست شرکتهای صلاحیتدار از طریق مراجع ذیصلاح حذف می شود.

۱۷-۱۲- نشانی مناقصه گر همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده است و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی می گردد مگر آنکه هرگونه تغییر در نشانی بصورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

۱۸-۱۲- در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "ضمانتنامه انجام تعهدات" توسط مناقصه گران در پیش نویس قرارداد، برنده مناقصه میبایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به وی، در زمان امضای قرارداد، با تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی، بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و بدینوسیله برنده اول مناقصه ضمن عقد لازم خارج حق هر گونه اعتراضی را از این باب خود سلب و ساقط نموده است.

۱۹-۱۲- هزینه های مربوط به درج آگهی در روزنامه جهت برگزاری مناقصه عمومی مذکور به عهده و هزینه برنده مناقصه می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۳- بازدید و اطلاع کامل از محل و نحوه اجرای کار

کلیه مناقصه گران می بایستی از نحوه اجرای صحیح و سریع خدمات و همچنین عوامل مؤثر در انجام عملیات موضوع مناقصه از جمله شرایط جوی و اقلیمی محل اجرای کار، مسیرهای دسترسی، وضعیت مجتمع تولیدی کارفرما و سایر عوامل آگاهی کامل داشته و کلیه اطلاعات مورد نیاز خود را در این خصوص جمع بندی نمایند. عدم آگاهی مناقصه گران در اینخصوص، به هیچ وجه رافع مسئولیت های متقبله از طرف مناقصه گران نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و بدینوسیله کلیه مناقصه گران هر گونه ادعا و اعتراضی را در اینخصوص، از خود سلب و ساقط نموده اند.

تذکر- کلیه هزینه های مربوط به بازدید از محل اجرای کار از جمله ایاب و ذهاب، اقامت و غیره برعهده مناقصه گر خواهد بود

۱۴- تجدید و لغو (ابطال) مناقصه

دستگاه مناقصه گزار حسب صلاحدید خود و نه الزاماً مناقصه را در شرایط زیر تجدید و یا ابطال خواهد نمود.

۱۴-۱- مناقصه در شرایط زیر تجدید می گردد:

- ✓ کمتر بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب سه (۳) شرکت کننده
- ✓ بروز تغییرات در اسناد مناقصه و یا تغییر در نیازمندی دستگاه مناقصه گزار به نحوی که اسناد مناقصه نیازمند تغییرات اساسی گردد و ارائه پاکات پیشنهادی جدید ضرورت یابد.
- ✓ امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات
- ✓ به هر دلیل دیگر که نیاز به اعلام آن نخواهد بود.

۱۴-۲- مناقصه در شرایط زیر لغو (ابطال) می شود:

- ✓ نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع گردد.
- ✓ پیشامدهای غیرمعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و نظایر آنها رخ دهد.
- ✓ تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ✓ تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.
- ✓ به هر دلیل دیگر که نیاز به اعلام آن نخواهد بود.

در اینصورت دستگاه مناقصه گزار، تجدید و یا ابطال مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران می رساند.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش سوم:

اسناد مربوط به پکت "الف"



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

(مربوط به پاکت "الف")

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه * به نشانی: مایل است در
مناقصه * * * شرکت نماید، این * * *
..... از * در مقابل * * *
..... برای مبلغ ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه * * *
..... به این * * * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات قرارداد استنکاف نموده است، تا
میزان ریال هر مبلغی را که * * * مطالبه
نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * بدون اینکه
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا
حواله کرد * * * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست
کتبی * * * برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * * *
..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و * * * را موافق
با تمدید ننماید، * * * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد * * * پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی * * * مطالبه نشود،
ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان مناقصه گزار

* * عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

* * * عنوان مناقصه گر یا کارفرما

* * * * موضوع مناقصه مورد نظر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم:

اسناد مربوط به پاکت "ب"



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم:

۴-۱- اسناد شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

نکات قابل توجه :

- ۱- اسناد و مدارک مورد نیاز ارسالی حتماً توسط مراجع ذیصلاح تأیید یا برابر اصل گردد.
- ۲- رزومه و مدارک مورد نیاز ارسالی از طرف شرکتها باید به تفکیک موضوع، فهرست بندی شده و در یک مجموعه منسجم ارسال گردد.
- ۳- یک نسخه از رزومه و مدارک نیز باید بصورت الکترونیکی و فایل pdf در لوح فشرده (CD) به ترتیب مندرج در بند ۲ تهیه و به همراه مدارک ارسال شود.
- ۴- تکمیل تمام اوراق این استعلام ارزیابی کیفی و مهر و امضای آنها توسط صاحبان امضای مجاز شرکتها و تسلیم آنها در مهلت مقرر به همراه تصویر برابر اصل اسناد و مدارک خواسته شده از سوی شرکتها الزامی است و به مدارک ناقص و یا مدارکی که بعد از مهلت مقرر تحویل شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.
- ۶- با توجه به اینکه صلاحیت آن شرکت براساس اطلاعات مندرج در این دستورالعمل مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت، پاسخگویی به تمام بندها و جداول الزامی است. لذا خواهشمند است ضمن دقت در تکمیل اطلاعات درخواستی فوق، در مواردی که حتی پاسخ منفی، صراحتاً موضوع در مقابل بند مربوطه درج گردد.
- ۷- اگر اثبات شود شرکتها در فرآیند ارزیابی کیفی از مدارک جعلی و یا اطلاعات خلاف واقع استفاده کرده اند به مدت حداقل ۲ سال در لیست سیاه شرکت پتروشیمی مروارید قرار می گیرند و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز اعلام خواهد شد.
- ۸- در هر یک از موارد که فضای اختصاص یافته کافی نیست با درج شماره ردیف مربوطه برگه های اضافه با درج شماره ردیابی و مهر ضمیمه فرمایید.
- ۹- ذیل تمامی صفحات این دستورالعمل و برگه های اضافی که از سوی شرکتها به ضمیمه این دستورالعمل ارسال می گردد، می بایست به مهر و امضاء مجاز آن شرکت برسد. عدم مهر و امضاء اسناد موجب عدم ارزیابی شرکتها می گردد.
- ۱۰- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ خواهد بود.
- ۱۱- شرکت پتروشیمی مروارید در رد و تایید صلاحیت شرکتها بدون نیاز به ارائه دلیل مختار می باشد و ارسال اسناد ارزیابی کیفی بشرح این دستورالعمل هیچ گونه حقی برای برای شرکتها مبنی بر دریافت دعوتنامه و اسناد مناقصه جهت حضور در فرآیند مناقصه ایجاد نخواهد نمود.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مراحل مربوط به ارزیابی کیفی شرکتها (پیمانکاران) عبارتند از:

۱- تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه اسناد و مدارک اولیه (سازمان و شناسنامه شرکت):

◀ اطلاعات عمومی و کلی شرکت

◀ تصویر اساسنامه

توجه ۱- دارا بودن اساسنامه با موضوع فعالیت مرتبط با اجرای عملیات موضوع مناقصه، شرط اساسی و اصلی شرکت در فرآیند ارزیابی کیفی برای کلیه شرکت کنندگان می باشد. لذا در صورت مرتبط نبودن موضوع اساسنامه آن شرکت با موضوع مناقصه (انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات مجتمع تولیدی)، شرکت مورد بحث از فرآیند ارزیابی شرکت در مناقصه حذف گردیده و کلیه مدارک ارسالی از سوی آن شرکت بدو تن هیچگونه بررسی عودت می گردد.

◀ تصویر آگهی منتشره از سوی روزنامه رسمی، مربوط به ثبت شرکت و آخرین تغییرات احتمالی در خصوص اعضاء و صاحبان امضای مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور و آدرس قانونی.

◀ تصویر گواهی کد اقتصادی

◀ تصویر گواهی شناسه ملی

◀ **ارائه اصل یا کپی برابر اصل تاییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - عسلویه مبنی بر مجوز حضور در مناقصه ؛**

◀ **گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ثبت شرکت مناقصه گر ؛**

◀ **ارائه مجوز ایمنی امور پیمانکاری مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از اداره کار سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)؛**

◀ **گواهینامه تایید صلاحیت پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه نگهداری و تعمیرات (ارائه تصویر ممهور شده الزامی است)**



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم شماره ۱ (مربوط به پاکت "ب")

نام شرکت (مطابق با اساسنامه):

موضوع فعالیت شرکت (مطابق با اساسنامه):

نوع شرکت: سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ تعاونی ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر موارد:

نوع مالکیت شرکت: خصوصی درصد دولتی درصد

شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت:

شناسه ملی: کد اقتصادی: نامهای قبلی (موثر در سوابق کار):

نشانی رسمی شرکت:

شماره تلفن: شماره نمابر:

وب سایت: پست الکترونیکی:

گواهینامه های مکتسبه:

۱-

۲-

۳-

عضویت در سازمانها و انجمن های حرفه ای:

۱-

۲-

۳-

وضعیت دفتر مرکزی شرکت: استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد:

سطح زیر بنای دفتر مرکزی: متر مربع

وضعیت کارگاه های ساخت و تولید شرکت: استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد:

سطح زیر بنای کارگاه: متر مربع

میزان سرمایه پرداخت شده شرکت:



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ادامه از فرم شماره ۱

سهامداران اصلی شرکت با قید میزان سهام هر یک :

نوع شخصیت		درصد سهام	نام سهامدار	ردیف
حقوقی	حقیقی			
				۱
				۲
				۳
				۴

سایر توضیحات:

.....

.....

.....

صاحبان امضاء مجاز :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای نوام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ادامه از فرم شماره ۱ (مربوط به پاکت "ب")

۲- دستورالعمل ارزیابی کیفی

معیارهای مورد نظر کارفرما در این بخش شامل سه بخش تجربه، حسن سابقه در کارهای قبلی و توان اجرایی شرکتها می باشد. منظور از توان اجرایی با توجه به موضوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه های کیفیتی و تأییدیه های HSE می باشد. پس از محاسبه امتیازهای مربوط به معیارهای فوق به روش های مندرج در بندهای ذیل و اعمال آنها در **جدول شماره ۱**، امتیازهای وزنی مربوط به هر یک از موارد یاد شده بین ۰ تا ۱۰۰ محاسبه و پس از تعیین امتیاز کیفی هر یک از شرکتها، شرکت هایی که حائز رتبه بندی A و B گردند (کسب امتیازات بالای ۶۰)، به عنوان شرکت صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه شناسایی شده و ضمن قرار گیری نام شرکت مذکور در فهرست کوتاه مناقصه گران، دعوتنامه و اسناد مناقصه برای آن شرکت ارسال می گردد. سایر شرکت هایی که رتبه C را کسب نمایند (کسب امتیاز زیر ۶۰)، فاقد صلاحیت جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه تشخیص داده شده و دعوتنامه و اسناد مناقصه برای آنان ارسال نخواهد شد.

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی شرکتها - جدول شماره ۱

ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (Wi)	امتیاز دریافتی (Si)	امتیاز وزنی (Wi*Si)	حداکثر امتیاز
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰٪			۱۰۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰٪			۱۰۰
۳	توان اجرایی	۵۰٪			۱۰۰
	امتیاز کیفی اخذ شده :				
					۱۰۰

نحوه رتبه بندی شرکتها - جدول شماره ۲

ردیف	امتیاز کسب شده	رتبه	اقدام
۱	۸۰ - ۱۰۰	A	لیست پیمانکاران تأیید صلاحیت شده (ACL)
۲	۶۰ - ۷۹	B	لیست پیمانکاران تأیید صلاحیت شده (ACL)
۳	کمتر از ۶۰	C	عدم تأیید صلاحیت جهت شرکت در مناقصه

۲-۱- تجربه (سابقه اجرایی)

✓ امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) شرکتها بر اساس اطلاعات و اسناد ارائه شده و تکمیل **جدول شماره ۳** و با توجه به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار یکسان در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با مبلغ معادل برآورد مناقصه یا بیشتر از آن توسط شرکتها اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد (مطابق **جدول شماره ۴**).

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای نوام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ اعلام قرارداد های مشابه در **جدول شماره ۳** ملاک بررسی دستگاه مناقصه گزار نبوده و ارائه تصویر موافقتنامه های قراردادهای قبلی با شرکت های مختلف (دستگاه های کارفرمایی قبلی) جهت ارزیابی کیفی (سابقه اجرایی) الزامی می باشد. در صورتی که تصویر موافقتنامه ها ارائه نگردد هیچ امتیازی در نظر گرفته نخواهد شد.

✓ چنانچه شرکتها، کار مشابه را به صورت مشارکت انجام داده باشد معادل ۵۰٪ از امتیازات ردیف های فوق تخصیص می یابد.

جدول شماره ۳- مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته

ردیف	شرح کار		کارفرما		مبلغ اولیه پیمان (میلیون ریال)	مدت قرارداد	تاریخ شروع	درصد پیشرفت فعلی
	نام پروژه	محل پروژه	آدرس، تلفن و نمابر	مجری طرح				
۱								
۲								
۳								
۴								

جدول شماره ۴- ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی)

براساس قراردادهای مشابه انجام شده با موضوع مناقصه در پنج سال گذشته طبق جدول شماره ۳

ردیف	کارهای مشابه در رشته و زمینه موضوع مناقصه	تعداد کار	امتیاز واحد	امتیاز کل
۱	معادل مبلغ برآوردی و یا بیشتر برای هر قرارداد		۲۵	
۲	کمتر از مبلغ برآوردی بمیزان بیش از ۷۰ درصد برای هر قرارداد		۲۰	
۳	کمتر از مبلغ برآوردی از ۵۰ درصد تا ۷۰ درصد برای هر قرارداد		۱۵	
۴	کمتر از مبلغ برآوردی از ۲۵ درصد تا ۵۰ درصد برای هر قرارداد		۱۰	
۵	کمتر از ۲۵ درصد مبلغ برآوردی برای هر قرارداد		≥۱۰	
امتیاز کل = مجموع امتیاز کسب شده بابت چهار قرارداد مشابه در ۵ سال گذشته				

۲-۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

✓ برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، ارائه اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاه های کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها مناقصه گر ضروری است.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ امتیاز ارزیابی کارفرمایان در کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت امکانات و تجهیزات و کادر اجرایی، تحقق اهداف زمانی، توانایی مالی و تامین نقدینگی و رعایت موارد HSE تعیین می شود. در این رابطه کلیه شرکت های متقاضی می بایست نسبت به دریافت گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی از طریق تکمیل و ارسال "فرم صدور گواهی حسن انجام کار" بشماره LCT-FO-17 ضمیمه این دستورالعمل اقدام نمایند. بدیهی است که ارسال نسخه اصل فرم مذکور مهمور به مهر و امضاء کارفرمایان قبلی برای هر قرارداد الزامی می باشد.

جدول شماره ۵- ارزیابی حسن سابقه شرکت

در قراردادهای مشابه انجام شده با موضوع مناقصه در پنج سال گذشته

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز کل
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کارگاه و تجهیزات فنی و کادر اجرایی					
۳	تحقق اهداف زمانی					
۴	مالی و تامین نقدینگی					
۵	رعایت اصول HSE					
امتیاز حسن سابقه = مجموع امتیاز قراردادی اعلامی در بخش سابقه اجرایی، تقسیم بر ۵ برای هر قرارداد						

✓ بابت هر ردیفی که در جدول ارزیابی حسن سابقه، اسناد و مدارک ارائه می گردد، قید شماره تلفن ثابت مقام مطلع کارفرمای قبلی به همراه مشخصات و سمت وی در سازمان مربوطه جهت اخذ تأییدیه تلفنی الزامی است.

✓ ارائه گواهینامه های مربوط به قراردادهای در حال اجرا و قرارداد پایان یافته طبق "فرم صدور گواهی حسن انجام کار" الزامی می باشد و عدم ارائه گواهی موصوف منجر به کسب امتیاز صفر برای مناقصه گر خواهد شد.

✓ مناقصه گزار در خصوص گواهینامه های کارفرمایان قبلی مناقصه گران، استعلام لازم را تا حد ممکن با توجه به زمان و امکانات در اختیار، به عمل خواهد آورد.

✓ صرفاً قراردادهای ۵ سال گذشته مناقصه گر مورد ارزیابی قرار گرفته و متوسط امتیازهای بدست آمده، امتیاز کسب شده حسن سابقه در کارهای قبلی مناقصه گر خواهد بود.

۳-۲- توان اجرایی

منظور از توان اجرایی با توجه به نوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه های کیفیتی و تأییدیه های HSE مورد نظر کارفرما به منظور اجرای عملیات موضوع مناقصه می باشد. پس از محاسبه معیارهای مندرج در بند های ذیل به شرح جدول شماره ۶، نتیجه به منظور محاسبه امتیاز کیفی، به جدول شماره یک انتقال می یابد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول شماره ۶- ارزیابی توان اجرایی شرکت

زیر معیارهای مربوط به ارزیابی توان اجرایی شرکتها				
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (W_i)	حداکثر امتیاز (S_i)	امتیاز وزنی ($W_i * S_i$)
۱	توان تجهیزاتی - طبق جدول شماره ۷	۲۰٪		
۲	توان سازمانی - طبق جدول شماره ۸	۲۰٪		
۳	توان مالی و اعتباری - طبق جداول شماره ۹ و ۱۰	۵۰٪		
۴	گواهینامه های کیفیتی و تاییدیه های HSE - طبق جدول شماره ۱۱	۱۰٪		
میانگین امتیاز توان اجرایی				

۲-۳-۱- توان تجهیزاتی

- ✓ دستگاه مناقصه گزار لیست ماشین آلات مورد استفاده در عملیات موضوع مناقصه را اعلام و شرکتها ملزم می باشند لیست ماشین آلات را به صورت کامل با بیان مشخصات کامل و با جزئیات ارائه نمایند.
- ✓ امتیاز این بخش متناسب با تعداد و یا کیفیت ماشین آلات در اختیار پیمانکاران بر مبنای امتیاز کل ۱۰۰ امتیاز محاسبه خواهد شد و برای مقادیر کمتر (تعداد و کیفیت) به تناسب امتیاز مربوطه کاهش خواهد یافت.
- ✓ در لیست ماشین آلات اعلام شده از سوی دستگاه مناقصه گزار (جدول شماره ۷)، امتیاز هر ردیف مشخص می باشد.

جدول شماره ۷- ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	نام دستگاه	تعداد	امتیاز
۱	جرثقیل ۵۰ تن کارگاهی جیم دار سوپر بوم - مدل : سال ۲۰۱۵ میلادی و بالاتر	۲	۴۰
۲	بوم تراک کفی ۱۵ تن با تناژ جرثقیل ۱۰ تن - مدل : سال ۱۳۹۹ شمسی و بالاتر	۳	۳۰
۳	بوم تراک با تناژ جرثقیل ۳ تن - مدل : سال ۱۳۹۹ شمسی و بالاتر	۳	۲۰
۴	نیسان وانت بار گازوئیلی - مدل : سال ۱۴۰۲ شمسی	۱	۵
۵	وانت بار گازوئیلی فوتون - مدل : سال ۱۴۰۲ شمسی	۱	۵
امتیاز کل		۱۰	۱۰۰

- ✓ امتیاز کامل هر یک از ردیفهای جدول فوق در صورتی محاسبه می شود که ماشین آلات در مالکیت شرکت بوده و مستندات مربوطه ارائه گردد. در صورت اجاره ای بودن ماشین آلات و ارائه اجاره نامه های مربوطه، ۵۰٪ امتیاز هر یک از ماشین آلات محاسبه خواهد گردید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲-۳-۲- توان سازمانی

امتیاز مربوط به ساختار سازمانی پیمانکاران با توجه به موارد زیر، حسب مورد تعیین می شود.

جدول شماره ۸- ارزیابی توان سازمانی

ردیف	شرح	امتیاز
الف	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی	۶۰
ب	امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:	۴۰

الف- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی

جهت بررسی پیمانکاران، بایستی به همراه نمودار سازمانی مدارک ذیل را نیز ارائه نمایند:

- ✓ اسامی اعضای هیأت مدیره به همراه مدارک تحصیلی و سوابق کاری
- ✓ افرادی که در سمت های اصلی سازمانی (مطابق با نمودار ارائه شده) به عنوان مدیران اصلی مشغول به کار می باشند به همراه حداکثر یک صفحه رزومه کاری از کارکنان فوق الذکر
- ✓ کارکنان کلیدی به همراه رزومه کاری (حداکثر ۱۰ نفر)

جدول شماره ۹- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی

سابقه مدرک	تا ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
دکترا	۸,۵	۹	۹,۵	۱۰
فوق لیسانس	۷,۵	۸	۸,۵	۹
لیسانس	۶,۵	۷	۷,۵	۸
فوق دیپلم	۲	۲,۵	۳	۴

- ✓ سابقه از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی محاسبه خواهد شد.
- ✓ نحوه محاسبه: امتیاز این بخش براساس ۵ نفر اعضای هیأت مدیره، ۱۰ نفر از مدیران اصلی و کارکنان کلیدی (جمعا ۱۵ نفر= ۱۵۰ امتیاز) که مطابق جدول شماره ۹ امتیاز دهی شده اند و کفایت نمودار سازمانی (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) که براساس نظر کارفرما خواهد بود محاسبه می گردد. مجموع امتیازات دریافتی تقسیم بر ۴ شده و امتیاز نهایی این بخش را تشکیل می دهد.
- ✓ سقف امتیاز این بخش معادل ۵۰ امتیاز می باشد.

ب- امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:

ارائه مستندات معتبر نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه، استفاده از نرم افزارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه نظیر DOCUMENT، MSPROJECT، PRIMAVERA، ارائه روش های (QC/QA) و ارائه مستندات معتبر مربوطه در این بخش مورد نیاز بوده و حداکثر امتیاز آن ۵۰ می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲-۳-۳- توان مالی

ارزیابی توان مالی شرکتها بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته و پس از تکمیل **جدول شماره ۱۰** تعیین می شود. حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد. بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (الف) تا (هـ) این بند، مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

الف : پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته شرکت

ب : هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته شرکت

ج : سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته شرکت

د : پنج برابر دارایی های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی

هـ : یک برابر مبلغ تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای شرکت



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول شماره ۱۰- ارزیابی توان مالی

ردیف	عنوان معیار	سال					مبلغ میانگین ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳		
۱	مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی						a=	$a \times ۵۰ =$
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تائید سازمان تامین اجتماعی						b=	$b \times ۷۰ =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه						c=	$c \times ۳ =$
۴	پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی						d=	$d \times ۵ =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها و موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر						e=	$e \times ۱ =$
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۴ (A)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								
$[(A/C) \times 100]$ = توان مالی و اعتباری پیمانکار (۱۰۰ ~ ۰)								

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تذکر:

- ۱- ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.
- ۲- ارائه حداقل یکی از مدارک مربوطه به ردیفهای ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشتر مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

۲-۳-۴- گواهینامه های کیفیتی و تاییدیه های HSE

نحوه امتیاز دهی این بخش به شرح جدول شماره ۱۱ می باشد:

جدول شماره ۱۱- گواهینامه های کیفیتی و تاییدیه های HSE

امتیاز	گواهینامه های کیفیتی	ردیف
۱۰۰	گواهینامه IMS (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001)	۱
۸۰	گواهینامه های ISO 9001, ISO 45001	۲
۶۰	گواهینامه های ISO 9001, ISO 14001	۳
۴۰	گواهینامه ISO 9001	۴
۰	بدون گواهینامه	۵

امتیاز	شرح	ردیف
۵۰	گواهینامه های کیفیتی	۱
۵۰	گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران	۲

در صورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ادامه از فرم شماره ۱ (مربوط به پاکت "ب")

بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:

- ۱- به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این دستورالعمل پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه مدارک صحیح و واقعی هستند.
- ۲- کلیه اطلاعات مشروح در مدارک ارزیابی کیفی حاضر را به طور کامل و صحیح ارائه نموده است.
- ۳- چنانچه خلاف هر یک از تاییدات و مندرجات اسناد، مدارک و اظهارات ارائه شده یا استفاده از مدارک جعلی در هر زمان به اثبات برسد، علاوه بر قبول مجازات های قانونی مترتب از ارائه اطلاعات غیرواقعی به تشخیص مرجع قانونی، از شرکت در مناقصه محروم گردیده و هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهم داشت و به مدت حداقل ۲ سال در لیست سیاه شرکت پتروشیمی مروارید قرار می گیرند.
- ۴- ارسال اسناد و مدارک ارزیابی کیفی بشرح این دستورالعمل هیچ گونه حقی را برای این شرکت جهت دریافت دعوتنامه و اسناد مناقصه و حضور در مناقصه ایجاد نخواهد کرد .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ تکمیل :

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم صدور گواهی حسن انجام کار

شماره فرم: LCT-FO-17
ویرایش: 00

بسمه تعالی

« فرم صدور گواهی حسن انجام کار »



شرکت پتروشیمی مروارید پارس

شرکت محترم
با سلام و احترام؛

به استحضار می رساند این شرکت پیمانکاری که از طریق قرارداد شماره مورخ با موضوع از تاریخ لغایت با آن شرکت محترم همکاری داشته است/دارد و در حال حاضر متقاضی حضور در فرآیند ارزیابی کیفی، موضوع مناقصه شماره ۰۰۴-۱۴۰۵/ق/پ م شرکت پتروشیمی مروارید با موضوع "نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیرصنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید" می باشد، با توجه به اینکه ارزیابی کارفرمایان قبلی جهت ارائه به شرکت پتروشیمی مروارید به منظور ارزیابی حسن سابقه این شرکت ضروری می باشد، خواهشمند است نسبت به صدور ارزیابی حسن سابقه و عملکرد این شرکت در اجرای قرارداد فیما بین فوق الذکر با در نظر گرفتن شاخص های ذیل اقدام فرمایید.

نام شرکت متقاضی: مهر و امضاء

با تشکر و احترام

کمیته فنی-بازرگانی شرکت پتروشیمی مروارید :

با سلام، احتراماً به اطلاع می رساند که شرکت در سال قرارداد شماره با موضوع را به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ ناخالص کل / اولیه به عدد ریال و به حروف ریال با این شرکت منعقد نموده و به اتمام رسانده است / می رساند.

ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.
ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.
ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.
ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.
ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.
ضعیف	☐	متوسط	☐	خوب	☐	عالی	☐	ارزیابی شده است.

ضمناً شرکت پیمانکاری مشارالیه نسبت به تسلیم نسخه اصل مفادحساب بیمه بشماره مورخ به مبلغ کل ریال به این شرکت اقدام نموده است.

نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء امور حقوقی و بیماتها
تاریخ

مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت ارزیابی شونده:



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم:

**۴-۲- اعلام قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی
حاکم بر پیش نویس قرارداد**



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم شماره ۲ (مربوط به پاکت "ب")

اعلام قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر پیش نویس قرارداد

امضاء کننده/ کنندگان زیر با عنوان صاحبان امضاء مجاز (مطابق با آخرین آگهی تغییرات) شرکت
(مناقصه گر)، بدینوسیله تأیید می نمایند که شرکت فوق شرایط، اسناد و مدارک، مقررات و ضوابط عمومی و جاری حاکم بر پیش
نویس قرارداد را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آنها میدانند.
مسئولیت‌های قانونی، مجازات‌ها و تنبیهات ناشی از عدم رعایت موارد مذکور، تماماً برعهده مناقصه گر می باشد.

نام و نام خانوادگی دارنده/ دارندگان امضاء مجاز

تاریخ و محل امضاء و مهر شرکت



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم:

۴-۳- پیش نویس قرارداد



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش اول

" موافقتنامه "

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ/...../۱۴۰۵ فیما بین شرکت پتروشیمی مروارید (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۱۵۲۴ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری کنگان و دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۶۷۲۵۵ و کد اقتصادی ۳۴۸۸-۱۹۴۷-۴۱۱۱ و به نمایندگی آقایان حسام خوشبین فر با شماره ملی ۴۱۲۰۰۴۳۸۰۰ در سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره و سید مهدی نقوی با شماره ملی ۲۵۹۴۵۰۹۶۹۸ در سمت عضو هیأت مدیره و صاحبان امضاء تعهدآور شرکت، که منبعا در این قرارداد "کارفرما" خوانده می‌شود، از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری و دارای شناسه ملی و کد اقتصادی-.....-..... و به نمایندگی آقای/ آقایان با شماره ملی در سمت و با شماره ملی در سمت و صاحبان امضاء تعهد آور شرکت، که منبعا در این قرارداد، "پیمانکار" خوانده می‌شود، از طرف دیگر، طبق مفاد و مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است و برای طرفین لازم الاجرا و لازم الاتباع می‌باشد، منعقد گردید.

در این موافقتنامه، کلمات و عبارت ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط قرارداد، به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

شرح کلی خدمات موضوع قرارداد عبارت است از:

انجام کلیه عملیات نگهداری و تعمیرات مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید شامل واحدهای اتیلن، اتیلن گلايگول، یوتیلیتی و آفاسیت شامل آبگیرهای اول و دوم، ویربکس متمرکز، ناحیه فلر (فلرهای اتیلن و MEG)، بویلرها، ساختمانهای مجتمع (اعم از اداری، خدماتی و صنعتی) واقع در استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، فاز دوم پتروشیمی، مجتمع پتروشیمی مروارید، انبارهای واقع در شیرینو و جاده فرودگاه و مهمانسرای ساحلی در کلیه‌ی زمینه‌ها اعم از برق، مکانیک، ابزار دقیق، سرویس‌های تعمیراتی (رنگ، عایق، اسکلت فلزی، پایپینگ، کارگاه و غیره) و همچنین برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل، ثبت وقایع، بایگانی، تجزیه و تحلیل، ارائه گزارش‌های مورد نیاز مطابق با شرح کار مندرج در پیوست شماره ۱ و سایر مفاد و شرایط مندرج در قرارداد.

ماده ۲- اسناد و مدارک

۱-۲- این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۱-۲- موافقتنامه حاضر؛

۲-۱-۲- شرایط قرارداد؛

۳-۱-۲- پیوستها:

پیوست شماره ۱ - شرح کار

پیوست شماره ۲ - جدول مبلغ قرارداد؛

پیوست شماره ۳ - فهرس بهای منضم به قرارداد؛

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۴ - لیست ابزارآلات خاص در تعهد کارفرما؛

پیوست شماره ۵ - چارت سازمانی و شرایط احراز پرسنل پیمانکار جهت اجرای کار؛

پیوست شماره ۶ - جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مترتب؛

پیوست شماره ۷ - نمونه فرم ضمانتنامه ها؛

پیوست شماره ۸ - راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست به شماره

مدرک HSE-109-05؛

پیوست شماره ۹ - دستورالعمل های تأیید صلاحیت پیمانکاران در منطقه ویژه اقتصادی پارس؛

پیوست شماره ۱۰ - HSE PLAN پیمانکار؛

پیوست شماره ۱۱ - دستورالعمل الزامات حراستی قرارداد ها به شماره مدرک SEC-WI-02؛

پیوست شماره ۱۲ - صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ؛

پیوست شماره ۱۳ - آیین نامه های خدمات و تسهیلات پرسنلی؛

پیوست شماره ۱۴ - فرم ارزشیابی دوره ای پرسنل پیمانکار تعمیرات پتروشیمی مروارید؛

پیوست شماره ۱۵ - دستورالعمل ارزیابی ماهیانه عملکرد پیمانکار؛

پیوست شماره ۱۶ - فرم ارزیابی مستمر HSE پیمانکاران؛

۲-۲- اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه و ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورتجلس باشد.

۳-۲- اصلاحیه ها، صورتجلسات و الحاقیه ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور که بعد از انعقاد قرارداد به امضاء طرفین رسیده باشد.

۴-۲- هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشته باشد، مدارک به ترتیب ذیل اولویت دارند.

۱- اصلاحیه ها، صورتجلسات و الحاقیه ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور که بعد از انعقاد قرارداد به امضاء طرفین رسیده باشد.

۲- صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ؛

۳- موافقتنامه؛

۴- شرایط قرارداد؛

۵- شرح کار؛

۶- جداول مبلغ قرارداد؛

۷- سایر پیوستها؛

تبصره ۱- اصلاحیه ها، صورتجلسات و الحاقیه ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور با توجه به ارتباطی که با هر یک از ردیف های فوق دارند، نسبت به ردیف مذکور دارای اولویت خواهند بود.

تبصره ۲- فرمت های مربوط به انجام کارهای تعمیراتی، فرم دستور کار، فرم ابلاغ کار و یا هر گونه فرم دیگری که در زمان اجرای کار مورد نیاز خواهد بود با تایید کارفرما قابل استفاده خواهد بود.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۳- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۳-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد

تاریخ ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت و واگذاری کار از سوی کارفرما به پیمانکار و یا امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (توأم با هم)، هر کدام که زودتر اتفاق بیافتد، می باشد.

۳-۲- تاریخ شروع کار

تاریخ شروع کار پیمانکار، تاریخ تعیین شده از سوی کارفرما در نامه ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت و واگذاری کار می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ شروع کار اعلامی از سوی کارفرما، نسبت به تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه پیمانکار تا پایان مدت ده (۱۰) روز تقویمی تعیین شده در بند ۱-۱-۶ شرایط قرارداد، نسبت به تجهیز کارگاه و شروع کار اقدام ننماید، کارفرما مراتب لزوم اصلاح امور و شروع بکار را طی اخطار قراردادی به پیمانکار ابلاغ می نماید و در صورت عدم انجام اقدام مناسب از سوی پیمانکار، کارفرما حسب تشخیص خود نسبت به فسخ پیمان طبق مفاد بند ۱-۱-۲۲ شرایط قرارداد اقدام می نماید و پیمانکار با امضاء این الحاقیه ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۳-۳- مدت قرارداد

مدت اولیه انجام عملیات موضوع قرارداد بیست و چهار (۲۴) ماه شمسی از تاریخ شروع کار می باشد که این مدت مطابق با تبصره های ذیل و با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲- در پایان سال اول از مدت اولیه قرارداد، عملکرد پیمانکار مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، مبلغ ناخالص قرارداد براساس مفاد بند ۴-۵ این موافقتنامه برای سال دوم تعیین و طی الحاقیه ای بین طرفین قرارداد امضاء و مبادله می گردد. لازم بذکر است که الحاقیه مذکور صرفاً جهت افزایش سقف مبلغ قرارداد تنظیم می شود و پیمانکار طبق مفاد و شرایط مندرج در قرارداد موظف است پس از اتمام سال اول تا تنظیم الحاقیه نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳- در پایان مدت اولیه قرارداد (در پایان سال دوم)، عملکرد پیمانکار مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و حسب تشخیص و صلاحدید کارفرما، قرارداد براساس توافق طرفین برای سال آتی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۴- چنانچه طرفین جهت تعیین مبلغ قرارداد برای سال دوم مدت اولیه قرارداد طبق تبصره ۲ فوق و یا تمدید مدت قرارداد پس از اتمام مدت اولیه آن طبق تبصره ۳ فوق به توافق نرسند، به جهت برخورداری کارفرما از فرجه زمانی بمنظور برگزاری تشریفات مناقصه و انتخاب پیمانکار جدید، مدت قرارداد با اعلام کارفرما برای حداکثر سه (۳) ماه شمسی و بر اساس فرمول مندرج در بند ۴-۴ موافقتنامه حاضر تمدید گردیده و پیمانکار ملزم و متعهد به پذیرش و امضاء الحاقیه مربوطه و انجام تعهدات قراردادی می باشد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۴-۱- مبلغ ناخالص کل قرارداد جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد برای دوازده (۱۲) ماه شمسی (سال اول مدت قرارداد) و با توجه به شرح کار عملیات مندرج در پیوست شماره ۱ و با آگاهی کامل از حجم کارهای تعمیراتی مجتمع و بررسی سوابق تعمیراتی سنوات گذشته مجتمع و آشنایی کامل نسبت به تعداد تجهیزات و خرابی آنها، طبق جداول مندرج در پیوست شماره ۲ بصورت مقطوع برابر [بحروف] و [بعدد] ریال می‌باشد.

۴-۲- مبلغ قرارداد در سال اول و دوم مدت آن بشرح بند ۴-۴ موافقتنامه حاضر مشمول پرداخت تعدیل می‌گردد و به جزء شرایط تعدیل تشریح شده در بند مذکور، مبلغ قرارداد تحت هیچ شرایطی از جمله افزایش هزینه های مستقیم و غیرمستقیم جهت انجام کامل تعهدات قرارداد از قبیل سود پیمانکار، تورم، نوسانات نرخ ارز، هرگونه ریسک و هزینه پیش بینی شده و نشده، کسورات قانونی و قراردادی، هزینه های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه، هزینه های مربوط به تامین خوابگاه، اسکان، ایاب و ذهاب، البسه کار، لوازم ایمنی و هزینه های حقوق و دستمزد کلیه کارکنان، تامین کلیه ابزارآلات، تجهیزات و ماشین آلات، هزینه های دفتر مرکزی پیمانکار، هزینه های صدور و تمدید تضامین بانکی و انواع بیمه نامه ها و غیره و هر آنچه که جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد به نحوی از انحاء مورد نیاز می باشد، مشمول پرداخت هیچگونه تعدیل و مابه التفاوتی نمی گردد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۳- مبلغ ناخالص قرارداد برای سال دوم، با رعایت تبصره ۲ ماده ۳ موافقتنامه، بر اساس ضوابط تعیین شده در بند ۴-۵ این ماده محاسبه و مبنای پرداخت به پیمانکار قرار می گیرد.

۴-۴- این قرارداد بشرح ذیل مشمول تعدیل می گردد:

۴-۴-۱- از ابتدای هر سال شمسی و در طول مدت قرارداد، تعدیل مبالغ ناخالص حقوق و مزایای کلیه کارکنان موضوع پیمان مشتمل بر نفرات چارت سازمانی قرارداد، نفرات ستاد پیمانکار و نفرات کارگران ماهر روزمزد، براساس بخشنامه ابلاغی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و براساس مستندات پرداختی توسط پیمانکار، از سوی کارفرما پرداخت می شود.

۴-۴-۲- کارکرد ماهیانه سایر هزینه های قرارداد شامل هزینه های مندرج در ردیف های ۴ الی ۷ جدول شماره ۲ پیوست شماره ۲ و هزینه های مربوط به تامین و بکارگیری ماشین آلات قرارداد مندرج در جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ و هزینه مربوط به تهیه و تامین تجهیزات و ابزارآلات عمومی و تخصصی مورد نیاز اجرای کار مندرج در ردیف ۳ جدول شماره ۱ پیوست شماره ۲ (به غیر از حقوق و مزایای کارکنان و سود و سربار پیمانکار)، مشمول محاسبه و پرداخت تعدیل بر اساس حاصلضرب کارکرد ماهیانه موارد مذکور در ضریب تعدیل (α) بشرح رابطه ذیل می گردند.

$$\alpha = (M_i / M_0) - 1$$

که در آن :

α : ضریب تعدیل

M_i : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر (اعلامی توسط مرکز آمار ایران) در ماه کارکرد پیمانکار

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

M_0 : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر (اعلامی توسط مرکز آمار ایران) منتهی به

ماه ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار در زمان مناقصه (تیر ماه ۱۴۰۵)

تبصره ۱- با توجه به بروزرسانی مبلغ ناخالص قرارداد در سال دوم، طبق ضوابط تعیین شده در بند ۴-۵ موافقتنامه، شاخص مبنای

پرداخت تعدیل ماهیانه موضوع بند ۴-۴-۲ (M_0) در سال دوم مدت قرارداد بشرح ذیل تغییر می یابد :

M_0 : شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر (اعلامی توسط مرکز آمار ایران)

منتهی به ماه پایانی سال اول مدت قرارداد

۴-۵- مبلغ ناخالص قرارداد برای سال دوم مدت قرارداد، بر اساس رابطه ذیل تعیین می گردد:

$$P = (A' + B' + C' + D' + E' + F' + G' + H') \times 12$$

$$A' = \left(\frac{\sum_{i=1}^n S_i}{n} \right)$$

$$B' = (B \times I)$$

$$C' = (C \times I)$$

$$D' = (D \times I)$$

$$E' = (E \times I)$$

$$F' = (F \times I)$$

$$G' = (G \times I)$$

$$H' = (H \times I)$$

P = مبلغ ناخالص قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

A = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به بکارگیری و استقرار عوامل نیروی انسانی در سال اول مدت قرارداد (ردیف های ۱ الی ۳ جدول ۲ پیوست ۲)

B = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین البسه اداری (ستادی) و ایمنی به همراه تامین کلیه اقلام ایمنی، دوره های آموزشی، معاینات طب صنعتی و غیره طبق شرایط قرارداد در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۴ جدول ۲ پیوست ۲)

C = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین خوابگاه پرسنل مشمول طرح اقماری به همراه تجهیز خوابگاه، نگهداری خوابگاه، سم پاشی و غیره به همراه هزینه تامین اقلام مصرفی و سهمیه ای پرسنل مقیم طبق شرایط قرارداد در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۵ جدول ۲ پیوست ۲)

D = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین ایاب و ذهاب پرسنل موضوع قرارداد شامل پرسنل مشمول طرح اقماری و پرسنل روزکار ساکن در منطقه طبق شرایط قرارداد در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۶ جدول ۲ پیوست ۲)

E = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به صدور و تمدید انواع بیمه نامه ها شامل بیمه مسئولیت مدنی، بیمه شخص ثالث خودرو، بیمه بدنه خودرو، بیمه تکمیلی و غیره طبق شرایط قرارداد در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۷ جدول ۲ پیوست ۲)

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به سود و کلیه هزینه های بالاسری طبق شرایط قرارداد در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۸ جدول ۲) = F
(پیوست ۲)

مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین، تدارک و بکارگیری حداقل ماشین آلات در سال اول مدت قرارداد (ردیف های ۱ الی ۵ جدول ۳) = G
(پیوست ۲)

مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تهیه و تامین تجهیزات و ابزارآلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت انجام تعهدات قراردادی در سال اول مدت قرارداد (ردیف ۳ جدول شماره ۲ پیوست ۲) = H

S = مبلغ ناخالص کارکرد صورت وضعیت حقوق پرسنل موضوع قرارداد در سال ۱۴۰۶ (ردیف های ۱ الی ۳ جدول ۲ پیوست ۲)

n = تعداد ماههای کارکرد پیمانکار در سال ۱۴۰۶ و در طول مدت سال اول قرارداد

A' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به بکارگیری و استقرار عوامل نیروی انسانی در سال دوم مدت قرارداد

B' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین البسه اداری (ستادی) و ایمنی به همراه تامین کلیه اقلام ایمنی، دوره های آموزشی، معاینات طب صنعتی و غیره طبق شرایط قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

C' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین خوابگاه پرسنل مشمول طرح اقماری به همراه تجهیز خوابگاه، نگهداری خوابگاه، سم پاشی و غیره به همراه هزینه تامین اقلام مصرفی و سهمیه ای پرسنل مقیم طبق شرایط قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

D' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین ایاب و ذهاب پرسنل موضوع قرارداد شامل پرسنل مشمول طرح اقماری و پرسنل روزکار ساکن در منطقه طبق شرایط قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

E' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به صدور و تمدید انواع بیمه نامه ها شامل بیمه مسئولیت مدنی، بیمه شخص ثالث خودرو، بیمه بدنه خودرو، بیمه تکمیلی و غیره طبق شرایط قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

F' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به سود و کلیه هزینه های بالاسری طبق شرایط قرارداد در سال دوم مدت قرارداد

G' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تامین، تدارک و بکارگیری حداقل ماشین آلات در سال دوم مدت قرارداد

H' = مبلغ ماهیانه قرارداد مربوط به تهیه و تامین تجهیزات و ابزارآلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت انجام تعهدات قراردادی در سال دوم مدت قرارداد

I = ضریب تورم سالانه منتهی به ماه پایانی سال اول مدت قرارداد که از رابطه زیر محاسبه می شود :

شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر منتهی به ماه پایانی سال اول مدت قرارداد

$$I = \frac{\text{شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر منتهی به ماه ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار (تیر ماه ۱۴۰۵)}}{\text{شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر منتهی به ماه پایانی سال اول مدت قرارداد}}$$

شاخص قیمت کل کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور برای استان بوشهر منتهی به ماه ارائه پیشنهاد قیمت پیمانکار (تیر ماه ۱۴۰۵)

۴-۶- پرداخت کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۷-۴- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست پیمانکار مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورت حساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورت حساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲ - کلیه مبالغ نقدی قابل پرداخت به پرسنل موضوع قرارداد (چارت سازمانی قرارداد) از بابت آیین نامه های خدمات و تسهیلات پرسنلی موضوع **پیوست شماره ۱۳** قرارداد از جمله کمک هزینه اجاره مسکن، کمک هزینه ایاب و ذهاب و غیره در سال دوم مدت قرارداد بر اساس ضریب تورم موضوع بند ۴-۵ فوق (ضریب I) مشمول تعدیل می گردد و پیمانکار موظف و متعهد به پرداخت مبالغ نقدی به پرسنل موضوع قرارداد در سال دوم با رعایت آیین نامه های مذکور و بصورت تعدیل شده می باشد. بدیهی است که هزینه های مربوطه در مبلغ قرارداد در سال دوم که بر اساس مفاد بند ۴-۵ محاسبه می گردد، مستتر بوده و هیچ گونه اضافه بهاء و مابه التفاوتی از این بابت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۸-۴- مبلغ مشروط قرارداد

مبلغ **سیصد میلیارد (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال** برای سال اول مدت قرارداد برای انجام کارها و خدمات به شرح موارد ذیل اختصاص یافته که حسب دستور و ابلاغ رسمی کارفرما، هزینه این قبیل کارها در صورت وضعیت مستقل و جداگانه که توسط پیمانکار تنظیم و ارائه می گردد، پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و با رعایت سایر مفاد قرارداد، **بصورت خالص از محل مبلغ مشروط به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.** هر گونه پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب انجام کارها، خدمات، تأمین کالا، مصالح و قطعات یدکی تجهیزات صورت می گیرد که با دستور کارفرما از پیمانکار درخواست شده باشد. درج مبلغ مشروط در قرارداد، هیچ گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی کند.

تبصره ۳ - مبلغ مشروط درج شده در این بند برای سال اول مدت قرارداد می باشد، لذا در صورت تکمیل مبلغ فوق در سال اول، برای سال دوم مدت قرارداد (در صورت تمدید) بر اساس ضریب تورم موضوع بند ۴-۵ فوق (ضریب I)، محاسبه و در الحاقیه مربوطه درج می گردد.

موارد مشمول مبلغ مشروط بشرح ذیل می باشد:

- ۱- هزینه برون سپاری عملیات خاص موضوع **طبق بند ۱۷-۲-۲ شرایط قرارداد**؛
- ۲- هزینه تهیه و تأمین کالا، مصالح مصرفی و قطعات یدکی در تعهد کارفرما **طبق بند ۴-۵-۲ شرایط قرارداد**؛
- ۳- هزینه تعمیرات مربوط به دستگاهها و تجهیزاتی را که تعمیر آنها در داخل مجتمع کارفرما و با امکانات موجود میسر نمی باشد **طبق بند ۵-۱-۳۰ شرایط قرارداد**؛
- ۴- هزینه تأمین ماشین آلات مازاد بر قرارداد از سوی پیمانکار جهت انجام کارهای تعمیراتی ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت کارفرما، **طبق مفاد مندرج در تبصره ۲ بند ۵-۳-۳ شرایط قرارداد**؛

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تبصره ۴- در صورتیکه به دلایلی از جمله شرایط عملیاتی مجتمع کارفرما، مبلغ مشروط پیش بینی شده و مندرج در بند ۴-۸ فوق، تکافوی هزینه های موارد فوق را ندهد، در چنین شرایطی بنا به تشخیص کارفرما این قبیل از کارها به عنوان اضافه کاری و با رعایت شرایط قرارداد به پیمانکار واگذار و ابلاغ می گردد و هزینه های مربوطه وفق شرایط قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- پیمانکار، متعهد است عملیات موضوع قرارداد را مطابق مقررات و شرایط قراردادی، اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که نماینده/ نمایندگان کارفرما در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد صادر می نمایند، اجرا نماید. پیمانکار اعلام می دارد که دارای توان و تشکیلات لازم جهت اجرای موضوع قرارداد می باشد.

۵-۲- کارفرما متعهد است وظایفی را که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است انجام دهد، همچنین متعهد است که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار پرداخت کند.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، بر عهده واحد نگهداری و تعمیرات و تحت مدیریت مدیر مجتمع کارفرما می باشد.

ماده ۷- نشانی طرفین

در زمان مبادله قرارداد، نشانی طرفین بشرح ذیل می باشد.

✓ **نشانی کارفرما:** استان بوشهر، شهرستان عسلویه، بخش مرکزی، شهر نخل تقی، خیابان جاده اصلی، جاده ۱۵ کیلومتری نخل تقی، مجتمع پتروشیمی مروارید

کد پستی: ۷۵۱۱۸۱۱۳۸۱

تلفن: ۴۵-۷۲۹۳۰۳۵-۰۷۷۳-۷۲۹۳۰۱۸-۰۷۷۳ فاکس:

✓ **دفتر مرکزی کارفرما:** تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شهید عباس شیرازی (شیراز جنوبی)، بن بست بهار، پلاک ۶

کد پستی: ۱۴۳۵۸۸۳۱۸۱

تلفن: ۶-۸۸۶۰۷۲۹۱-۰۲۱-۸۸۶۰۳۹۵۱۷-۰۲۱ فاکس:

✓ **نشانی پیمانکار:** -----

کد پستی: -----

تلفن: ----- و فاکس -----

کلیه مکاتبات بین طرفین قرارداد، زمانی ابلاغ شده تلقی می گردد که با پست سفارشی یا تلفکس یا فاکس به نشانی فوق الذکر ارسال شود، هر گاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید ظرف مدت هفت (۷) روز پس از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و ابلاغ شده تلقی می گردد. ابلاغاتی که در این ماده ذکر شده:

- ✓ در صورتی که دستی تحویل شده باشد در روز تحویل دریافت شده تلقی می گردد.
- ✓ در صورتی که با فاکس ارسال شده باشد در روز ارسال فاکس، دریافت شده تلقی می گردد و اگر در ساعت خارج از ساعت اداری باشد روز بعد دریافت شده تلقی می شود.
- ✓ چنانچه بوسیله پست سفارشی ارسال شده باشد، در تاریخ دریافت، رسیده محسوب می گردد.

ماده ۸- نسخ قرارداد

این قرارداد براساس مصوبه شماره //////////////// هیأت مدیره شرکت پتروشیمی مروارید (موضوع ابلاغیه شماره //////////////// مورخ --/--/۱۴۰۵) منعقد گردیده، که شامل هشت (۸) ماده و یازده (۱۱) تبصره بوده و به همراه کلیه اسناد و مدارک پیوست آن در پنج (۵) نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و هر پنج نسخه پس از امضاء طرفین، نافذ بوده و حکم واحد داشته و اعتبار یکسان دارند و طرفین ملزم به رعایت جمیع جهات شرعی، قانونی و حقوقی آن می باشند و هر آنچه ذیل آن نوشته شود، از درجه اعتبار ساقط است، مگر مجدداً توسط طرفین تأیید و امضاء گردد.

پیمانکار

شرکت -----

کارفرما

شرکت پتروشیمی مروارید

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: حسام خوشبین فر

سمت: مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: سید مهدی نقوی

سمت: عضو هیأت مدیره

امضاء:



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش دوم

" شرایط قرارداد "

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فصل اول - تعاریف، تفاسیر، اقدام‌های اولیه

ماده ۱- تعاریف

کلمات یا عبارتهای زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد قرارداد، دارای معانی تشریح شده در زیر بوده که این معانی، بر حسب مورد می توانند به مفهوم مفرد و یا جمع، به کار روند.

۱-۱- «قرارداد» شامل موافقتنامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع قرارداد و مشتمل بر «اسناد و مدارک» به شرح ماده ۲ موافقتنامه است.

۱-۲- «موافقتنامه»، سندی است که بین کارفرما و پیمانکار مبادله می شود و مشخصات اصلی قرارداد، شامل مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

۱-۳- «شرایط قرارداد»، مفاد همین متن است که شرایط حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱-۴- «پیوستها»، مشخصات و مدارک تکمیلی که اختصاصاً در این قرارداد، بمنظور تکمیل مفاد موافقتنامه قرارداد تنظیم شده است.

۱-۵- «کارفرما»، شخص حقوقی که طرف قرارداد با «پیمانکار» است و کارهای موضوع قرارداد برای وی انجام می شود. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۶- «پیمانکار»، شخص حقوقی که طرف قرارداد با «کارفرما» است و اجرای کارهای موضوع قرارداد را بعهده گرفته است، نمایندگان و جانشین های قانونی «پیمانکار» در حکم «پیمانکار» هستند.

۱-۷- «دستگاه نظارت»، شخص حقیقی یا حقوقی که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

۱-۸- «بازرس فنی»، شخصی حقیقی یا حقوقی، که از سوی کارفرما به منظور نظارت بر فعالیتهای کنترل کیفی کارهای انجام شده از سوی پیمانکار، به کار گمارده می شود.

۱-۹- «پیمانکار دست دوم»، شخصی حقیقی یا حقوقی که به منظور انجام بخش یا بخش هایی از عملیات موضوع قرارداد در «کارگاه»، به وسیله پیمانکار و از طریق عقد قرارداد با وی، به کار گمارده شده است.

۱-۱۰- «کار»، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز جهت شروع، انجام و اتمام عملیات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد

۱-۱۱- «کارگاه»، اراضی یا محل یا محل هایی که عملیات موضوع قرارداد در آن اجرا می شود و یا به منظور اجرای قرارداد، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود. کارگاه ها یا کارخانه های تولیدی خارج از محل ها و زمین های تحویلی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد، مورد استفاده قرار می گیرند، جزو کارگاه به شمار نمی آید.

۱-۱۲- «مبلغ قرارداد»، مبلغ درج شده در بند ۴-۱ موافقتنامه است.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ۱۳-۱- «مبلغ مشروط»، مبلغی است که در بند ۴-۸ موافقتنامه درج شده است و پرداخت آن، مشروط به دستور کارفرما برای انجام کارها و خدمات به وسیله پیمانکار و مطابق مفاد مندرج در بند ۴-۸ موافقتنامه است.
- ۱۴-۱- «مدت قرارداد»، مدت درج شده در بند ۳-۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس شرایط قرارداد در آن ایجاد می شود. مدت قرارداد هنگام مبادله آن، همان مدت درج شده در بند ۳-۳ موافقتنامه است که مدت اولیه نامیده می شود.
- ۱۵-۱- «نافذ شدن قرارداد»، به معنای شروع تعهدات دو طرف، طبق بند ۳-۱ موافقتنامه است.
- ۱۶-۱- «ابلاغ شروع کار»، دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند ۳-۲ موافقتنامه است.
- ۱۷-۱- «اسناد و مدارک فنی»، مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آئین نامه ها، مشخصات فنی، نقشه ها و سایر مدارکی که جهت اجرای کار از سوی کارفرما تسلیم پیمانکار می شود.
- ۱۸-۱- «مدارک تسلیمی پیمانکار (Submittals)»، هرگونه اسناد و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار از قبیل گزارشات روزانه و ماهیانه انجام کارها، برنامه ریزی جهت اجرای کارها، پروژه ها و ... است که در طول مدت قرارداد تسلیم کارفرما می شود.
- ۱۹-۱- «دستور کار (Work Order)»، به کارهایی اطلاق می گردد که طبق درخواست واحدهای مختلف سازمان جهت انجام و حل مشکلات تعمیراتی و رفع عیوب دستگاهها، تجهیزات و یا پیشگیری و اصلاح آنها به منظور تولید مستمر صادر می گردد که پس از تائید واحد برنامه ریزی نت کارفرما، تبدیل به دستور کار شده و پیمانکار موظف به اجرای این دستور کارها براساس مدت زمان تعیین شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود. دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما می تواند شامل انجام تعمیرات اصلاحی (TSR)، پروژه های واحد خدمات فنی و کارهای باقیمانده از زمان پروژه های نصب و راه اندازی واحدهای مجتمع، تعمیرات اساسی کلی و جزئی مجتمع و هر آنچه در محدوده شرح خدمات این قرارداد انجام آن به پیمانکار ابلاغ می گردد، باشد.
- ۲۰-۱- «دستور تغییر کار»، سندی که افزایش، کاهش و یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ قرارداد ناشی از آنها، در آن درج شده است و به امضای کارفرما و پیمانکار می رسد.
- ۲۱-۱- «دستور کار فنی (Technical Service Requisition-TSR)»، به مجموعه کارهایی اطلاق می گردد که به منظور ایجاد تغییرات اصلاحی عمده یا جزئی در فرآیندها، دستگاهها و تجهیزات و یا عملکرد آنها از سوی کارفرما ضروری تشخیص داده شده و پس از تائید واحد خدمات فنی کارفرما (AFC شدن نقشه ها و مدارک) به دستور کار (Work Order) تبدیل خواهد گردید که پس از ابلاغ دستگاه نظارت کارفرما میبایست توسط پیمانکار اجرا گردد.
- ۲۲-۱- «متریال و اقلام مصرفی»، مواد، اجناس، کالاهای و به طور کلی، هر آن چیزی که در فرآیند تولید یا تعمیر بصورت مستقیم به تجهیزات اضافه و مقدار مصرف آن در حین فرآیند اجرای کار، قابل اندازه گیری می باشد. متریال مصرفی صرفاً شامل متریال مندرج در فصل سوم (مصارف) - فهرست بهای عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱-۲۳- «تجهیزات»، دستگاه ها و ماشین آلاتی است که در مجتمع کارفرما (واحدهای تولیدی) نصب شده است.

۱-۲۴- «قطعات یدکی»، به قطعاتی اطلاق می گردد که جهت نگهداری و در سرویس نگهداشتن تجهیزات نصب شده در کارخانه مورد استفاده قرار می گیرند. اینگونه قطعات در انبار کارفرما نگهداری شده که در صورت تعمیر یا تعویض میبایست جایگزین قطعات معیوب گردد.

۱-۲۵- «ابزارآلات»، به وسایلی اطلاق می گردد که برای تولید یا تسهیل در انجام کار مورد استفاده قرار می گیرند و در طی فرآیند اجرای کار (نگهداری و تعمیر) مصرف و یا مستهلک می شود. ابزارآلات به دو دسته کوچک و بزرگ تقسیم شده که ابزارآلات کوچک به ابزارآلاتی اطلاق می گردد که قابل حمل توسط نفرات می باشد.

۱-۲۶- «ماشین آلات»، دستگاه ها، تجهیزات و ماشین آلات (کوچک و یا بزرگ) است که به منظور اجرای عملیات موضوع قرارداد بکار گرفته می شود.

۱-۲۷- «تجهیز کارگاه»، عملیات، اقدامات و تدارکاتی است که باید به صورت موقت در طول مدت قرارداد انجام شود، تا شروع و انجام عملیات موضوع قرارداد، طبق اسناد و مدارک قرارداد، میسر شود.

۱-۲۸- «برچیدن کارگاه»، جمع آوری و خارج کردن مصالح، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از مجتمع کارفرما و خارج کردن مواد زاید، نخاله ها و ضایعات و تسطیح و تمیز کردن محل های تحویلی به کارفرما می باشد.

۱-۲۹- «نگهداری و تعمیرات (نت)»

"نت" مخفف کلمات نگهداری و تعمیرات می باشد و به مجموعه برنامه ها و اقداماتی که به منظور نگهداشتن تجهیزات در سطح قابل قبول از نظر عملیاتی جهت تولید (نگهداری) و یا باز گرداندن تجهیزات معیوب به چرخه استفاده و بهره برداری (تعمیرات) اطلاق می شود که نتیجه مورد انتظار اینگونه اقدامات، ایجاد آمادگی، حفظ قابلیت عملیات تجهیزات و تداوم و استمرار عملیاتی و بهره برداری از تجهیزات برای شرایط تعریف شده خواهد بود.

فعالیت های کلی نگهداری و تعمیرات شامل شش فعالیت اصلی زیر می باشد که عبارتند از:

۱-۲۹-۱- نگهداشت تجهیزات

شامل مجموعه فعالیت ها و روش های منظم و دوره ای است که به منظور بررسی وضعیت موجود و به روز رسانی و حفظ تجهیزات در شرایط مطلوب، انجام می شود، به نحوی که افزایش بهره وری و کاهش فرسایش تجهیزات و در نتیجه کاهش هزینه های سنگین خرید و تعمیرات قطعه برای مجتمع به حداقل برسد.

۱-۲۹-۲- تعمیر (Repair)

تعمیر عبارتست از انجام عملیات مربوط به تشخیص عیب قطعات و یا تجهیزات، رفع عیب و بازگرداندن آن به شرایط قابل قبول؛ فرآیند تعمیر عبارت است از: انجام آزمایشات لازم به منظور تشخیص عیب، بازکردن یا دمونتاژ قطعه/ قطعات معیوب از روی تجهیزات، ترمیم قسمت های آسیب دیده، تعویض قطعه/ قطعات معیوب (در صورت نیاز)، انجام تست و آزمایش به منظور حصول اطمینان از سلامت مجدد قطعه/ قطعات، نصب و یا مونتاژ مجموعه اصلاح شده بر روی تجهیزات.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱-۲۹-۳- تعویض (Change)

این نوع فعالیت، به مفهوم جایگزینی مجموعه مستهلک و یا غیرقابل تعمیر با مجموعه سالم است.

۱-۲۹-۴- سرویس (Service)

منظور از سرویس، فعالیت های ساده نگهداری هستند که به منظور جلوگیری از بروز نقص در مجموعه های یک دستگاه انجام می پذیرد و شامل شستشو و تمیزکاری، روغنکاری، تکمیل و یا تعویض روغن، سفت کردن پیچ ها و رنگ کاری جزئی و یا هر نوع کاری که موجب نگهداری و بهره برداری بهتر از تجهیزات می شود.

۱-۲۹-۵- تست (Test)

تست عبارت است از بازدید، بازرسی و آزمایشات مورد نیاز به منظور مقایسه و ارزیابی مجموعه با شرایط استاندارد، به منظور پیشگیری از بروز خرابی های اتفاقی و کاهش فعالیت های تعمیراتی. این بازدیدها حتماً باید برنامه ریزی شده و به صورت دوره ای انجام گیرد.

۱-۲۹-۶- تنظیم (Adjust)

تنظیم یک فعالیت ساده بدون نیاز به تعمیر یا تعویض قطعه است، تا با ایجاد ارتباط صحیح ما بین قسمت های داخلی مجموعه و یا ما بین قطعه معیوب با سایر قطعات درگیر، بهترین شرایط را برای کار آن مجموعه، فراهم آورد؛ بطوریکه مجموعه با حداکثر بازدهی کار کند و احتمال اتفاق افتادن شکست و خرابی در تجهیزات به حداقل برسد. کالیبراسیون دستگاه های ابزار دقیق در این مقوله قرار می گیرند.

۱-۳۰- به طور کلی اهداف سیستم "نت" در یک واحد بشرح ذیل تعریف می گردد :

پاسخگویی کارا، موثر و سریع در هنگام نیاز به فعالیت های اضطراری، پیشگیرانه، پیشگویانه، اصلاحی و بهره وری جامع به منظور حفظ آن واحد در یک سطح استاندارد و قابل قبول می باشد.

۱-۳۱- انواع و محدوده "نت" به شرح ذیل تعریف می گردد:

۱-۳۱-۱- نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه (Preventive Maintenance (PM)

به مجموعه اقداماتی که شامل بازدید، کنترل، سرویس، تنظیم، تعویض و در برخی از موارد تعمیرات جزئی که توسط تعمیرکاران واحد اجرایی (پیمانکار تعمیرات) انجام می شود، اطلاق شده که اصطلاحاً به فعالیت های مزبور PM گفته می شود. این فعالیتها که بطور تناوبی و بر حسب دوره های تعریف شده انجام می گیرد و سبب ایجاد تاخیر و کم شدن تعمیرات و شکست های ناگهانی و بدون برنامه (تعمیرات اضطراری) می شوند، شامل روتین های A، B و C بشرح ذیل می باشد :

روتین A: شامل بازدید، اندازه گیری و تست، تنظیمات، آچارکشی، تمیزکاری، روغنکاری (گریس کاری) و تجهیزات

روتین B: روغنکاری، تمیزکاری و رفع عیب سطحی تجهیزات و در صورت نیاز تعویض قطعات غیر حساس

روتین C: تعمیرات اساسی تجهیزات به طوری که تجهیز از سرویس کاملاً خارج شده و در صورت نیاز به کارگاه مرکزی جهت تعویض قطعات اصلی منتقل شود. در اصطلاح، روتین C همان تعمیرات اساسی جزئی است که فعالیت تعمیراتی به روی بخشی

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

از مجتمع و یا بخشی از ماشین آلات، ادوات، دستگاه‌ها و تجهیزات انجام می‌پذیرد. (مانند پمپ‌ها، فن‌های هوایی، برج‌ها، مبدل‌های حرارتی، چیلرها، تجهیزات برقی یا ابزار دقیقی، مخازن، کوره‌ها و نظایر آن).

اهم اهداف فعالیت های PM شامل موارد زیر است:

- ✓ پیش بینی عیوب، خرابی‌ها و شکست تجهیزات
- ✓ تعیین عیوب و شکست، قبل از تاثیرگذاری بر تجهیزات
- ✓ تعمیر و یا تعویض قطعه پیش از وقوع شکست

۱-۳۱-۲- نگهداری و تعمیرات پیشگویانه (مراقبت وضعیت) Condition Monitoring

به آن دسته از فعالیت‌های گروه تعمیراتی که با کمک علمی همانند مکانیک، شیمی، فیزیک و ... بجای تعویض، تنظیم و ... در یک موعد مقرر، با تحت نظر داشتن رفتار قسمتهای متحرک از نظر ارتعاش و بخش های مکانیکی که در درون روانکارها قرار دارند و تجزیه مواد موجود در روانکارها می‌توانند وضعیت رفتاری آتی تجهیزات را تا مقدار قابل قبولی پیش بینی کنند و بر مبنای آن اقدامات بعدی را انجام دهند. اصطلاحاً به مجموعه این اقدامات و فعالیت ها مراقبت وضعیت می‌گویند.

۱-۳۱-۳- نگهداری و تعمیرات اضطراری Emergency Maintenance (EM)

به فعالیت های اطلاق می‌گردد که پیمانکار میبایست در مواقع از کار افتادن تجهیزات، به شکل اضطراری نسبت به تعمیر آن اقدام نماید، چرا که در غیر اینصورت امکان آسیب رساندن و خرابی به سایر تجهیزات موجود در مجتمع نیز وجود دارد و یا اینکه تجهیزات کار افتاده در سازمان به کار گیرنده آن بعنوان تجهیز و یا دستگاه ضرورتی اعلام گردیده و عدم کارکرد آن باعث زیان‌های مادی و جانی فراوان برای کارفرما می‌شود.

۱-۳۱-۴- نگهداری و تعمیرات اصلاحی Corrective Maintenance (CM)

به فعالیت هایی اطلاق می‌گردد که به منظور حفظ تجهیزات در سطح استاندارد به هنگام بروز شکست و یا پدید آمدن عیوب انجام می‌شود. این فعالیت ها می‌توانند به منظور اصلاح و یا بهبود وضعیت تجهیزات به کار برده شوند. در این شاخه "نت" امکان برنامه ریزی جهت تخصیص بهینه منابع و از بین بردن عیوب وجود دارد و می‌توان از انبار نمودن بیهوده ابزارآلات، تجهیزات، قطعات یدکی و مواد مصرفی جلوگیری نمود و با حداقل نیروی انسانی خدمات لازم را ارائه نمود. تفاوت "نت" اصلاحی با "نت" اضطراری در حساس بودن و یا غیرحساس بودن نوع فعالیت های نگهداری و تعمیرات تجهیزات می باشد. این جمله بدین معنا است که در اجرای فعالیت های "نت" اضطراری، هیچگونه تاخیری از سوی کارفرما مورد پذیرش نمی باشد، ولی فعالیت های "نت" اصلاحی را می‌توان در برنامه های سیستم "نت" وارد نمود و آن را در زمان مقرر و با هماهنگی قبلی با کارفرما انجام داد. تبصره ۱- دستور کارهای واحد و درخواست کارهای خدمات فنی (Technical Service Requisition) که در این قرارداد دستورکار اصلاحی نامیده می‌شوند، زیر مجموعه تعمیرات اصلاحی بوده و به مجموعه فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که برای انجام یک دستورکار صادره از سوی کارفرما در شرایط نرمال کاری قابل انجام است.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱-۳۱-۵- نگهداری و تعمیرات بهره ور جامع (TPM (Total Productive Maintenance

نگهداری و تعمیرات بهره ور جامع TPM یک روش خاص در مدیریت نگهداری و تعمیرات است. اجرای این روش موجب خلاقیت و مشارکت تمامی پرسنل و بهبود مستمر در محیط کار می شود و می توان گفت TPM مجموعه فعالیت هایی است که به صورت اصلاح یک سیستم "نت" از طریق اصلاح ماشین آلات، دستگاه ها و تغییر در فرهنگ کارکنان انجام می گیرد.

TPM مبتنی بر اصول زیر می باشد:

- ✓ بهره برداری هرچه کاراتر از تجهیزات
- ✓ برقراری یک سیستم جامع برای "نت" که در تمامی عمر مفید تجهیزات ادامه یابد
- ✓ درگیر نمودن تمام قسمتهای سازمان در برنامه های سیستم "نت"
- ✓ مشارکت کلیه کارکنان اعم از مدیران تراز اول تا کاربران تجهیزات در سیستم "نت"
- ✓ ایجاد انگیزش از سوی مدیریت از طریق حمایت از تشکیل و اجرای فعالیت ها توسط گروه های کوچک کاری
- ✓ استمرار در بهبود کیفیت فعالیتهای "نت"
- ✓ حذف هرگونه زوائد در "نت"
- ✓ برقراری یک سیستم بهبود پیوسته
- ✓ کاهش حجم و سطوح نگهداری (انبار نمودن) موجودی ها (مواد مصرفی و قطعات یدکی) و تقلیل هزینه مربوطه
- ✓ کاهش جدی عیوب و دوباره کاری ها
- ✓ کاهش زمان اجرای فعالیت های تعمیراتی (کاهش زمان های اداری و کارگاهی)
- ✓ کاهش تعمیرات اساسی و تکرار آن که منجر به کاهش توقفات تولید و جلوگیری از زیانهای ناشی از وقفه در کار می شود
- ✓ ایجاد انعطاف پذیری بالای کارگاه های تعمیراتی
- ✓ حذف تجهیزات غیرضروری
- ✓ انجام کارهای گروهی و به کارگیری افراد چند مهارته
- ✓ تبدیل نمودن فعالیت های جاری و روزمره به فرآیندهای مدون و مصوب (با حداقل نمودن زمان و منابع)
- ✓ به کارگیری مدیران تحصیل کرده در رشته های مرتبط با سیستم های "نت"
- ✓ استاندارد کردن و مصوب نمودن فعالیت های "نت"
- ✓ کنترل زنجیره تامین سیستم "نت" (تامین کننده ها و پشتیبانی کننده ها)
- ✓ ازدیاد طول عمر دستگاه ها و تجهیزات و صرفه جویی در خرید مجدد آنها
- ✓ کوچک کردن سازمان ها و واگذاری کارهای غیر ضروری به بیرون از سازمان
- ✓ مسطح نمودن ساختارهای سازمانی
- ✓ برقرار نمودن ارتباط طولانی مدت با پشتیبانی کنندگان از طریق خدمات پس از تعمیر و یا بازسازی و گرفتن بازخور از نحوه نگهداری و تعمیرات تجهیزات
- ✓ افزایش راندمان تولیدی دستگاه ها و تجهیزات و کاهش هزینه های تولید

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۳۲-۱ «تعمیرات اساسی کلی (Overhaul)»

به تعمیرات کلی واحدهای مجتمع اطلاق می‌گردد. در این حالت کارخانه کاملاً متوقف شده و کلیه دستگاه‌هایی که نیاز به تعمیر و یا تعویض قطعه دارند مشخص و با برنامه‌ریزی قبلی که حداقل یک هفته پیش از توقف واحد با ارائه برنامه زمان بندی از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد، تعمیرات اساسی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- چنانچه انجام تعمیرات اساسی کلی واحد های مجتمع حسب ابلاغ کارفرما به پیمانکار واگذار گردد، هزینه های مربوطه با رعایت مفاد ماده ۱۷ شرایط قرارداد، خارج از مبلغ قرارداد و به عنوان اضافه کاری به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۳۳-۱ «برنامه زمان بندی اجرای کارهای تعمیراتی»

الف- برنامه زمانی کلی تعمیرات اساسی: برنامه‌ای است که در آن زمانبندی کلی کارهای تعمیرات اساسی (Overhaul) موضوع پیمان بر حسب روز توسط واحد برنامه‌ریزی و نگهداری تعمیرات کارفرما تا سطح Work Package مشخص شده است و حداقل یک (۱) ماه قبل از توقف واحد به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

ب- برنامه زمانی تفصیلی تعمیرات اساسی: برنامه‌ای است که پیمانکار زمانبندی فعالیت‌های مختلف کارهای محول شده در برنامه زمانبندی کلی را با تمام جزئیات تا سطح فعالیت‌های تعمیراتی (در صورت نیاز برحسب ساعت) و در چارچوب برنامه زمانی کلی به همراه تخصیص منابع، آماده و حداکثر ظرف مدت دو هفته تقویمی از تاریخ ابلاغ برنامه زمانبندی کلی، جهت بررسی و تصویب به کارفرما ارائه می‌نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی موصوف پس از بررسی و اعمال نقطه نظرات کارفرما، تصویب شده و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد و مبنای محاسبه تاخیرات مجاز، غیر مجاز و پاداش تسریع در کار خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت ایجاد شرایط اضطراری در واحد و لزوم انجام تعمیرات اساسی، مراتب بفوریت به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به تجهیز کارگاه و شروع تعمیرات اقدام نماید.

ج- برنامه زمانی مربوط به انجام تعمیرات روزانه، اصلاحی و پیشگیرانه که در قالب فرمت‌های Work Order از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و شامل اولویت‌بندی به شرح ذیل می‌باشند:

اولویت ۱- خیلی فوری: به آن دسته از فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که به واسطه تاثیرگذاری در فرآیند تولید، حفظ تجهیزات و ایمنی افراد بایستی در اسرع وقت و حداکثر در یک شیفت کاری شروع و به اتمام برسد.

اولویت ۲- فوری: به آن دسته از فعالیت‌های تعمیراتی اطلاق می‌شود که حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از صدور درخواست کار تعمیراتی، میبایست شروع و طبق شرایط بهره برداری مجتمع در اسرع وقت به پایان برسد. اینگونه فعالیت‌ها اصولاً مشکل خاصی ظرف مدت مذکور به فرآیند تولید و آسیبی به سلامت تجهیزات و ایمنی افراد وارد نخواهد کرد.

اولویت ۳- عادی (متوسط): به آن دسته از فعالیت‌های تعمیراتی اطلاق می‌شود که مستقیماً به امور تولید وابسته نیستند و می‌توان آنها را طی یک هفته پس از صدور درخواست کار انجام داد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

اولویت ۴- کم: به آن دسته از کارهای تعمیراتی اطلاق می شود که هیچگونه خللی در فرآیند تولید و توقف دستگاه ها نداشته و صرفاً جهت بهبود وضعیت واحد و سایر فعالیت های خدماتی می باشد. کلیه اولویت ها توسط کارفرما مشخص شده و پیمانکار موظف به اجرا می باشد.

۳۴-۱- «فعالیت های تکمیلی و پروژه ای»

منظور انجام کارهای تکمیلی، رفع نواقص و کارهای باقیمانده از زمان نصب و راه اندازی واحدهای مجتمع، تعمیرات اساسی مجتمع، کارهای اصلاحی شامل TSR ها و پروژه های واحد خدمات فنی در محدوده مجتمع پتروشیمی مروارید و سایر نواحی و مستغلات متعلق به کارفرما در زمینه های تاسیسات، ابنیه، مکانیک، برق، ابزار دقیق، مخابرات و غیره می باشد.

۳۵-۱- «شرایط نرمال کاری»

شرایطی است که پیمانکار می تواند با حداقل چارت سازمانی و ماشین آلات مندرج در این قرارداد، انجام امور محوله در بخش تعمیرات (کلیه دستورات کارها) و همچنین تعمیرات اصلاحی شامل TSR ها، پروژه های واحد خدمات فنی و کارهای باقیمانده از زمان پروژه های نصب و راه اندازی واحدهای مجتمع (فعالیت های تا سقف ۲۰۰۰ نفر- ساعت) را به انجام برساند.

۳۶-۱- «پروژه های بالای ۲۰۰۰ نفر - ساعت»

شرایطی است که انجام مجموعه فعالیت های مشخصی از عملیات موضوع قرارداد از جمله تعمیرات PM، EM، CM و ... واحدها (کلیه دستورات کارها) و همچنین تعمیرات اصلاحی شامل TSR ها، پروژه های واحد خدمات فنی و کارهای باقیمانده از زمان پروژه های نصب و راه اندازی واحدهای مجتمع و غیره بر اساس برآورد کارفرما بیش از ۲۰۰۰ نفر-ساعت بوده و انجام کار در بازه زمانی مورد نظر کارفرما از طریق بکارگیری عوامل نیروی انسانی چارت سازمانی و ماشین آلات موضوع قرارداد قابل انجام نبوده و لازم است بنا به تشخیص و ابلاغ رسمی کارفرما، انجام کارهای مورد اشاره با جذب منابع جدید در قالب پروژه بالای ۲۰۰۰ نفر-ساعت به عنوان اضافه کاری طبق برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما از محل مبلغ، از سوی پیمانکار انجام شود.

تبصره ۴ - تجمیع دستور کارهای ابلاغی از سوی کارفرما در قالب Work Order از سوی پیمانکار، با هدف افزایش میزان نفر- ساعت فعالیت ها بیش از ۲۰۰۰ نفر-ساعت، مشمول پروژه های بالای ۲۰۰۰ نفر- ساعت نمی گردد و از این بابت هیچ گونه پرداختی تحت عنوان اضافه کاری به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار موظف است دستور کارها را با فرض شرایط نرمال کاری و از طریق نفرات و عوامل نیروی انسانی چارت سازمانی و ماشین آلات موضوع قرارداد انجام دهد.

۳۷-۱- «شرایط توقف کامل واحدهای تولیدی مجتمع»

شرایطی است که واحدهای تولیدی مجتمع به منظور انجام تعمیرات اساسی کلی و جزئی از سرویس خارج شده و تولید واحد مربوطه بصورت کامل متوقف و برابر صفر (عدم تولید) می گردد.

ماده ۲- تفاسیر

۱-۲- روز، ماه، سال: منظور از روز، روز تقویم و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۲- مفرد و جمع: هر جا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲-۳-عنوانها: عنوانهای درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که مشترکاً زیر آن عنوان قرار گرفته اند و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فصل دوم - اقدامات اولیه، تاییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۳- اقدامات اولیه پس از عقد قرارداد

۳-۱- تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار، درج شده در اسناد قرارداد، پیمانکار ضمانتنامه‌ای به مبلغ پنج (۵) درصد مبلغ قرارداد را مطابق کاربرگ درج شده در پیوست شماره ۷، از بانکها یا سایر موسسات مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می نماید. این ضمانتنامه میبایست بلا شرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی و یا اداری و قابل وصول و قابل تمدید باشد.

ضمانتنامه مذکور یکماه پس از پایان مدت قرارداد، چنانچه موردی جهت ضبط و نگهداری آن وجود نداشته و ترخیص آن از نظر کارفرما بلا مانع باشد، ترخیص و به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره - در صورت تمدید مدت قرارداد برای سال دوم مطابق با تبصره ۲ ماده ۳ موافقتنامه، پیمانکار موظف به تمدید ضمانتنامه فوق برای سال دوم مدت قرارداد و افزایش مبلغ آن معادل مابه التفاوت مبلغ قرارداد در سال دوم با سال اول همزمان با شروع سال دوم می باشد. برای تمدید مدت قرارداد حسب توافق طرفین طبق تبصره ۳ ماده ۳ موافقتنامه در سنوات بعدی نیز در خصوص تضمین انجام تعهدات، مطابق با مفاد این تبصره عمل می گردد.

۳-۲- شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به تجهیز کارگاه مطابق با ماده ۶ و شروع کار به صورت همزمان اقدام کند.

۳-۳- تهیه و تسلیم بیمه نامه ها

پیش از شروع عملی کارها، پیمانکار باید کلیه بیمه نامه های لازم جهت اجرای کار بشرح ذیل را به هزینه خود از مراجع بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. بیمه نامه ها باید تا تاریخ اتمام مدت قرارداد اعتبار داشته باشد و در صورتیکه مدت قرارداد تمدید گردد، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را نیز به هزینه خود تمدید نماید.

- بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان با پوشش کامل حوادث ناشی از کار در اماکن وابسته به کارگاه، پوشش بیمه ای برای محل اقامت و مأموریت خارج از کارگاه.
 - بیمه نامه شخص ثالث به مبلغ حداکثر سقف کامل به ازای هر خودرو.
 - بیمه نامه بدنه خودروها.
 - بیمه نامه گروهی مزاد درمان (بیمه تکمیلی) کارکنان و اعضاء تحت تکفل آنان.
- تبصره - پیمانکار موظف به تمدید بیمه نامه های مندرج در این بند برای سال دوم با اعمال افزایش سقف پوشش های بیمه ای همزمان با شروع سال دوم مدت قرارداد می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۳-۴- هماهنگی های اولیه

۳-۴-۱- به منظور رفع ابهامات فنی باقیمانده و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد قرارداد از سوی دوطرف، ظرف پانزده روز پس از شروع کار، طی جلسه / جلساتی با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار، در موارد زیر، تصمیم گیری می شود تا در طول اجرای قرارداد ملاک عمل قرار گیرد.

۳-۴-۲- نحوه گردش کارها و روابط متقابل بشرح ذیل پس از عقد قرارداد و در جلسه هماهنگی های اولیه مشخص می شود.

✓ گردش کار مکاتبات بین کارفرما و پیمانکار و سایر مراجع مرتبط با اجرای قرارداد

✓ گردش کار ابلاغ دستور کار از سوی کارفرما و اقدام های پس از آن

✓ گردش کار تهیه، تحویل، تأیید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار

✓ گردش کار مربوط به نحوه تهیه و تحویل گزارشات.

ماده ۴- تأییدات پیمانکار

پیمانکار موارد زیر را تأیید می نماید :

۴-۱- کلیه خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده کارفرما براساس مفاد و شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی دستگاه نظارت کارفرما را در زمینه قرارداد بموقع به اجرا گذارد.

۴-۲- با بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و همچنین با برنامه ریزی صحیح مورد نظر کارفرما بر اساس الویت های تعیین شده، خدمات موضوع این قرارداد را با کیفیت مطلوب بر اساس دستورات کارفرما و یا نماینده ایشان انجام دهد. همچنین پیمانکار تأیید می نماید، برای انجام وظایف و تعهدات خود در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را بکار برد و چنانچه تمام یا قسمتی از کارها مطابق با شرایط قرارداد انجام نشوند و به تأیید کارفرما و یا نماینده ایشان نرسد، پیمانکار ملزم به رفع نواقص مربوطه می باشد.

۴-۳- تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۴-۴- نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز و تدارک ماشین آلات، ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد طبق مشخصات مورد تأیید کارفرما، اطمینان یافته است.

۴-۵- از مجتمع کارفرما بازدید کرده و از طبیعت محل، وضعیت آب و هوا، راه های ارتباطی، شرایط عملیاتی و کاری، مقررات ایمنی کارفرما، امکانات و تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات موضوع قرارداد لازم و در آن موثر است از جمله موقعیت کلیه واحدها و قسمتهای مختلف مجتمع، آشنایی با اسناد و مدارک تجهیزات و جانمایی تجهیزات در مجتمع کارفرما، محل های اجرای عملیات موضوع قرارداد در خارج محدوده مجتمع کارفرما، نحوه تامین ابزار آلات، ماشین آلات و دستگاههای مورد نیاز و همچنین حجم کار و امکانات لازم برای انجام آن در شرایط نرمال کاری، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار و تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر موارد مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد کاملاً مطلع شده و اعلام می دارد توانایی کافی از نظر تجهیزات، ماشین آلات، نیروی انسانی و همچنین توانایی کافی مالی جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد را دارا می باشد و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از بابت عواملی که

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

در این بند ذکر شده و سایر عوامل از این قبیل را که بدان اشاره ای نشده است نخواهد داشت و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعای بعدی در این باب را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۶- از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و سازمان تامین اجتماعی و قوانین و مقررات جاری در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) و قوانین مربوط به حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعای بعدی در این باب را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۷- چارت سازمانی و ماشین آلات پیشنهادی مندرج در این قرارداد بر اساس شرایط نرمال کاری و همچنین با در نظرگیری حجم تعمیرات اصلاحی تا سقف ۲۰۰۰ نفر- ساعت تعیین گردیده و مبلغ قرارداد بر این اساس قطعی می باشد. پیمانکار با آگاهی کامل از قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و با اطلاع از میزان حداقل دستمزد و همچنین رعایت جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مترتب مندرج در قرارداد (پیوست شماره ۶)، قرارداد را امضاء نموده و همچنین تأیید می نماید کلیه حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان شاغل در این قرارداد، در مبلغ قرارداد مستتر می باشد، بر این اساس پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعای بعدی در این باب را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۸- با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار و مقررات ایمنی، بهداشت و سلامت محیط کار و زیست محیطی کارفرما در مجتمع پتروشیمی مروارید آشنا بوده و متعهد است ضمن رعایت مقررات مربوطه، آموزش های حفاظتی زیست محیطی را به کارکنان خود نیز ارائه نماید.

۴-۹- در تهیه پیشنهاد قیمت، مبالغ و ضرایب پیشنهادی بالاسری قرارداد، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های مستقیم و غیرمستقیم ناشی از اجرای مفاد بند های بالا و سایر شرایط و ضوابط قرارداد و همچنین کلیه تعهدات تعیین شده برای پیمانکار در قرارداد و پیوسته های آن را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعای بعدی در این باب را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴-۱۰- عدم آگاهی پیمانکار از موارد مذکور و سایر عواملی که به نحوی از انحاء در اجرای خدمات و تعهدات موضوع قرارداد، از جمله شرایط و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچ وجه رافع مسئولیت پذیرفته شده از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

۴-۱۱- به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود، مطالعات کافی را درخصوص شرح کارهای در تعهد وی و سایر تعهدات تعیین شده برای پیمانکار طبق قرارداد، انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۵-۱- تعهدات پیمانکار در اجرای عملیات موضوع قرارداد

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد. نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان وی در اجرای کارها اعمال می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی دستورالعملها و یا دستورات کارفرما ایرادی داشته باشد باید بلافاصله مراتب را با ذکر دلایل کافی به اطلاع دستگاه نظارت برساند و در صورتی که دستگاه نظارت صحت دستورات را تأیید نماید و اجرای آنها را کتباً از پیمانکار خواستار شود پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۵-۱-۲- پیمانکار از روز تحویل کارگاه و شروع عملیات موضوع قرارداد تا روز اتمام آن، مسئول حفظ و نگهداری از تجهیزات، دستگاهها، ماشین آلات صنعتی و غیرصنعتی و وسایل اختصاصی موجود در مجتمع کارفرما و همچنین دستگاهها، ماشین آلات و ابزار آلاتی که بر اساس این قرارداد و به منظور انجام تعهدات مندرج در آن از سوی کارفرما به صورت امانی در اختیار وی قرار خواهد گرفت و همچنین ماشین آلات، تجهیزات و ابزارآلاتی که توسط پیمانکار طبق شرایط قرارداد جهت اجرای کار تامین می گردد، می باشد. به همین منظور، می بایست با هزینه خود اقدامات لازم به منظور نگه داری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل خرابی، سرقت و حریق و مانند آنها را به عمل آورد. کنترل نظافت و سرویس دهی به اماکن مورد استفاده پیمانکار به عهده و هزینه وی میباشد. در خصوص دستگاهها، ماشین آلات و ابزار آلاتی که بر اساس این قرارداد و به منظور انجام تعهدات مندرج در آن از سوی کارفرما به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت، ید پیمانکار در اینخصوص ید امانی می باشد. این دستگاه ها، ماشین آلات و ابزار آلات می بایست در پایان قرارداد، با توجه به استهلاك معقول و متعارف (بنا به تشخیص رئیس دستگاه نظارت) به کارفرما مسترد گردد. همچنین نگهداری و انجام سرویس دوره ای تجهیزات مورد اشاره به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۱- حفاظت و نگهداری کلیه دستگاهها، تجهیزات ثابت و دوار و برقی و ابزاردقیقی در بخشهای مختلف موضوع قرارداد که در قالب پروژه، TSR و یا تحت هر عنوان دیگری که در آینده به تجهیزات واحدها اضافه می گردد و همچنین نگهداری و تعمیرات آنها شامل OH، CM، PM، EM و کلیه مواردی که در قالب سیستم CMMS تعریف شده و یا خواهد شد، همانند سایر تجهیزات بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه مبلغی اضافه بر قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۵-۱-۳- جبران هرگونه عیب و نقص و خسارت وارده به ماشین آلات، تجهیزات، ابزارآلات متعلق به کارفرما و عنوان شده در بند ۵-۲ ناشی از قصور پیمانکار به عهده و هزینه وی خواهد بود. میزان خسارت در کمیته ای متشکل از سرپرست کارگاه پیمانکار (نماینده پیمانکار) و نماینده کارفرما در دستگاه نظارت کارفرما تعیین خواهد شد.

۵-۱-۴- پیمانکار متعهد است به محض شروع بکار و در ابتدای هر ماه، نسبت به تنظیم فرم درخواست کالای مورد نیاز برای دستگاهها و تجهیزات موضوع قرارداد و همچنین کالاهای عمومی و مصرفی، اجناس و وسایل مورد نیاز جهت انجام تعمیرات واحدهای تحت پوشش قرارداد (با ذکر عناوین موجود، ناموجود، مازاد و کمبود) با درج مقدار حداقل و حداکثر اقلام مورد نیاز، اقدام نماید. پیگیری مستمر درخواست خرید و PBS به جهت تامین اقلام موضوع این بند و پیشگیری از بروز وقفه در انجام کارهای تعمیراتی و متعاقب آن توقف تولید و جبران خسارات وارده در اینخصوص بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۱-۵- پیمانکار موظف است بمنظور جلوگیری از توقف تولید نسبت به شناسایی و تهیه لیست قطعات یدکی که بطور مرتب در معرض استهلاك و خرابی قرار دارند، اقدام تا در صورت خرابی، تعمیر و تعویض آنها در حداقل زمان ممکن انجام گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۶- پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای کلیه دستورالعملها و مقررات مربوط به سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) شامل سیستم تضمین کیفیت براساس ISO 9001، سیستمهای مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی براساس ISO 45001 و محیط زیست براساس ISO 14001 می باشد. چنانچه عدم رعایت الزامات استاندارد های فوق در حیطه مسئولیت پیمانکار منتج به ثبت مغایرت در ممیزی های داخلی و خارجی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) سازمان کارفرما گردد، ضمن لزوم انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار جهت رفع مغایرت، مشمول اعمال جرائم در اینخصوص خواهد گردید. هزینه های مربوط به ممیزی مراقبتی جهت پیگیری اقدامات اصلاحی و رفع مغایرت های مربوط به تعهدات این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۵-۱-۷- پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعمل های ارجاعی از سیستم CMMS را دریافت و طبق اولویت بندی و برنامه تعیین شده از سوی کارفرما اجرا نموده و عدم تطابق های موجود در سیستم را گزارش نماید.

۵-۱-۸- پیمانکار مکلف است دستور کارهای تعمیراتی صادره (روزمره، پیشگیرانه و ...) را با توجه به اولویت درج شده و در بازه زمانی مقرر شده، انجام و نتایج آن را پس از اخذ تأییدیه های لازم در سیستم CMMS ثبت نماید. اثرات ناشی از انجام/عدم انجام، تاخیر، یا عودت دستور کارهای تعمیراتی، طی جلسات بررسی عملکرد ماهیانه پیمانکار بررسی خواهد شد.

۵-۱-۹- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه می باشد و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت. کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل ای یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

۵-۱-۱۰- پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک و تاسیسات مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۵-۱-۱۱- پیمانکار ملزم به رعایت اصول و مقررات مربوط به حفظ پاکیزگی محیط کار و محوطه های انجام عملیات تعمیراتی بوده و میبایست افراد تحت سرپرستی خود را موظف به اجرای آن نماید. پیمانکار موظف است در پایان هر شیفت و هر عملیات تعمیراتی، نسبت به انجام عملیات تمیزکاری (Site Cleaning) محوطه تعمیراتی در اختیار، اقدام نموده و شرایط محیط را به مانند قبل از اجرای کار، تحویل دستگاه نظارت و واحد بهره برداری کارفرما نماید. در غیر اینصورت، مشمول جرائم مندرج در **ردیف ۱۸** جدول ذیل **بند ۱۸-۲** شرایط قرارداد خواهد شد و از این بابت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۲ - پیمانکار می بایست با هزینه و مسئولیت خود، ضایعات درون کارگاهی/سایت / آفسایت و به طور کلی هر گونه ضایعاتی که بواسطه اجرای عملیات موضوع قرارداد در هر محلی، تولید و بر جای می ماند را از مبداء آن تفکیک نموده و با روش های ایمن و مورد تأیید واحد HSE کارفرما، به محل های تعیین شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما انتقال دهد.

۵-۱-۱۲- پیمانکار و کارکنانش و بطور کلی افرادی که از طرف وی مامور به اجرای تمام و یا قسمتی از این قرارداد خواهند شد مکلف و موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محیط کار بوده و موظفند کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما که در مدت انجام قرارداد به آن دسترسی خواهند داشت را کاملاً محرمانه تلقی نموده و از انتشار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هر عنوان اکیداً اجتناب ورزند. در اینخصوص پیمانکار متعهد به رعایت "دستوالعمل الزامات حراستی قراردادها" به شماره

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مدرک SEC-WI-02 مندرج در پیوست شماره ۱۱ نیز می باشد. هرگونه عواقب حقوقی و قضایی ناشی از عدم حفظ محرمانگی اطلاعات واگذار شده، به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۱-۱۳-۵- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارهای تعمیراتی پیشگیرانه و پیشگویانه دستگاه ها، ادوات و تجهیزات و ماشین آلات و راهبری سیستم PM موجود را مطابق مفاد قرارداد و بر مبنای برنامه ریزی های صحیح، به نحو احسن و با کیفیت مورد تأیید کارفرما و طبق دستورالعمل ها و امکانات PM موجود انجام دهد.

تبصره ۳- کارفرما و نمایندگان وی مجاز هستند در مدت اجرای قرارداد، عملیات پیمانکار را بازرسی کنند و در صورت لزوم دستورات لازم را جهت اصلاح کار صادر نمایند.

۱-۱۴-۵- تنظیم و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و سوابق موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است پس از اتمام قرارداد، پیمانکار ملزم به تحویل کلیه مدارک مربوطه به کارفرما خواهد بود.

۱-۱۵-۵- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارهای تعمیراتی روزمره و پیشگیری دستگاه ها و وسایل و ماشین آلات عملیات موضوع قرارداد را مطابق با مفاد قرارداد و بر مبنای برنامه ریزی های صحیح، بنحو احسن و با کیفیت مورد تأیید کارفرما و طبق دستورالعمل های کارفرما انجام دهد.

۱-۱۶-۵- هرگونه مکاتبه پیمانکار با کارفرما می بایست از طریق نمایندگان معرفی شده طرفین انجام پذیرد. کلیه نفقات پیمانکار ملزم به رعایت سلسله مراتب تعیین شده می باشند، مراجعه غیر مرتبط نفقات پیمانکار به دستگاه نظارت کارفرما منجر به صدور اخطار کتبی (در مرتبه اول) و در صورت تکرار، اعمال جریمه به تشخیص کارفرما برای پیمانکار خواهد شد.

۱-۱۷-۵- در صورتی که در اسناد و مدارک قرارداد، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تامین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای انجام کار و اتمام آن در مدت تعیین شده جهت انجام کارهای تعمیراتی کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل و تقویت کند. در این رابطه صرفاً هزینه های مربوط به تامین ماشین آلات اضافی پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما بر اساس نرخ ماشین آلات سازمان قرارداد مندرج در جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ و در صورت عدم وجود نرخ در پیوست مذکور، بر اساس فهرست نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت سال ۱۴۰۴ و اعمال ضریب بالاسری پیمانکار مندرج در جداول پیوست شماره ۳ محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد. هزینه های تامین ابزار آلات اجرای کار از جمله ابزارآلاتی که حسب اعلام کارفرما و به جهت تسریع در امور محوله، توسط پیمانکار تامین می گردد، تماماً بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچ گونه پرداخت اضافی به پیمانکار انجام نمی گیرد. پیمانکار مختار به اعمال تغییرات در مشخصات فنی ماشین آلات، ابزار آلات، نیروی انسانی و هرگونه تعهداتی که در این قرارداد بدان اشاره شده است، نمی باشد و هرگونه تغییرات می بایست صرفاً از طریق دستگاه نظارت اعلام گردد.

۱-۱۸-۵- پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزار در تعهد خود برای این قرارداد را از کارگاه خارج کند. هرگونه خروج ماشین آلات و ابزار از کارگاه صرفاً با تایید دستگاه نظارت انجام می پذیرد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۱۹- پیمانکار مکلف است علاوه بر ارسال ماهانه آمار پرسنل به تفکیک روز کار و نوبتکار هر دیسپلین کاری، در صورت درخواست نمایندگان دستگاه نظارت در کلیه ساعات شبانه روز اطلاعات کاملی از وضعیت کاری افراد نوبتکار خود را در اختیار دستگاه نظارت بگذارد. در راستای کنترل تردد پرسنل، پیمانکار موظف است نسبت به نصب دو دستگاه ثبت حضور و غیاب (ورود و خروج) با قابلیت تشخیص چهره و شناسایی اثر انگشت اقدام نماید. ضمناً پیمانکار میبایست دسترسی لازم جهت دریافت اطلاعات تردد پرسنل جهت دستگاه نظارت کارفرما را فراهم نماید.

۵-۱-۲۰- پیمانکار می بایست در هر مرتبه پس از انجام کارهای تعمیراتی، نسبت به ثبت سوابق تعمیراتی شامل گزارش کار انجام شده، منابع مصروفه و قطعات یدکی مصرف شده در سیستم مکانیزه تعمیرات (CMMS) اقدام نماید.

۵-۱-۲۱- پیمانکار مکلف به رعایت و اجرای کلیه موارد ایمنی مربوطه (تعهدات پیمانکار) بوده و عدم رعایت آنها منجر به محاسبه و اعمال جریمه/جرایم مطابق جدول ذیل بند ۱۸-۲ شرایط قرارداد می گردد.

۵-۱-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه مراحل و الزامات مربوط به اصول پنجگانه آراستگی در قالب شاخصهای آراستگی محیطهای اداری، انبارها، کارگاهها و سایت بهره برداری را رعایت نماید. عدم رعایت موارد مذکور موجب اعمال جریمه با تشخیص کارفرما در صورت وضعیت پیمانکار می گردد.

۵-۱-۲۳- پیمانکار موظف است نسبت به نگهداری و تعمیر کلیه دستگاهها، تجهیزات، ساختمانها و اماکن موضوع شرح کار، به طور صحیح و بر اساس دستورالعملهای سازنده و براساس مجوزهای صادره از سوی دستگاه نظارت کارفرما، اقدام نماید.

۵-۱-۲۴- انجام هر مورد از خدمات موضوع قرارداد، پس از صدور مجوزهای لازم از قبیل دستور کار (Work Order)، مجوز کار (Work Permit) و دستورالعملهای اجرای کار از بازرس فنی و بخشهای مختلف دستگاه نظارت و واحدهای بهره برداری سازمان کارفرما و با هماهنگی کامل دستگاه نظارت و دستورالعملهای مورد تایید کارفرما و پس از حصول اطمینان از اجرای ایمن کار مجاز می باشد. مسئولیت پیگیری و اخذ مجوزها، انجام کار ایمن بر اساس دستورالعملهای مورد تایید کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۱-۲۵- پیمانکار موظف است جهت اخذ پرمیت اجرای کار، نفرات واجد شرایط خود را از طریق دستگاه نظارت به اداره ایمنی کارفرما معرفی، تا پس از گذراندن دوره اخذ مجوز کار (مطابق با آیین نامه مجوز کار گرم و سرد وزارت نفت) و صدور کارت مورد نیاز، به واحدها و ادارات معرفی شوند. بدیهی است که پیمانکار باید از نفراتی که دارای مجوز لازم از اداره ایمنی کارفرما بوده برای اخذ پرمیت استفاده نماید.

۵-۱-۲۶- پیمانکار ملزم به اخذ تاییدیه اتمام کار مربوط به دستورکارها (Work Order) و مجوز کارها (Work Permit) از دستگاه نظارت بخش می باشد. موارد بدون تائیدیه کتبی کارفرما در ذیل Work Order یا Work Permit فاقد اعتبار بوده و از کارفرما می تواند هزینه های مرتبط با انجام آن را از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار کسر نماید. پیمانکار مکلف به تمیزکاری محل کار در پایان هر شیفت کاری و آراستگی محیط می باشد و در صورت عدم ضبط و ربط محیط، کارفرما نسبت به اعمال جریمه قراردادی اقدام خواهد نمود.

۵-۱-۲۷- پیمانکار موظف به حفظ کلیه اسناد، مدارک و کاتالوگ های تجهیزات مجتمع که کارفرما آن را به جهت امکان انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیارش قرار داده است می باشد. همچنین پیمانکار متعهد به اعلام کمبود مدارک مربوط به تجهیزات و دستگاه های فاقد مدارک به کارفرما می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۲۸- باز نمودن دستگاه ها و تجهیزات برای انجام کار تعمیراتی، بررسی نیاز و تهیه کالا، انجام کنترل های کمی و کیفی و حسن اجرای کار با نظارت مداوم و رفع عیوب احتمالی، کوشش در جهت کاهش مصرف قطعات یدکی و به حداقل رساندن ضایعات، از تعهدات پیمانکار می باشد.

۵-۱-۲۹- پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه تعمیراتی برای دستگاه ها که منجر به خطر انداختن و یا قطع تولید شود، گزارش مشروح حادثه را در اسرع وقت بصورت کتبی، در وقت اداری به دستگاه نظارت و بعد از وقت اداری به کشیک ارشد مجتمع ارائه نماید.

تبصره ۴- چنانچه در هر یک از ساعات شبانه روز و به سبب بروز حادثه، دستگاه/ تجهیزاتی از مجتمع کارفرما دچار نقص فنی گردد که این نقص منجر به توقف آنی و یا توقف قریب الوقوع واحدها شود، در این صورت پیمانکار موظف است بلافاصله و بدون فوت وقت مسئولین و نفرات متخصص و کارآزموده خود را (حتی در ساعات و ایام تعطیل) به تعداد مورد نیاز به کار گمارده و نسبت به رفع نقص تا راه اندازی مجدد دستگاه/تجهیزات بدون وقفه اقدام نماید. هزینه های اضافی مربوط به تعهدات این بند در مبلغ قرارداد مستتر بوده و از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۵-۱-۳۰- پیمانکار متعهد است دستگاه ها و تجهیزاتی را که تعمیر آنها در داخل مجتمع کارفرما و با امکانات موجود میسر نمی باشد با هماهنگی و تایید کارفرما جهت انجام تعمیر در کارگاه مجهز و مورد تائید کارفرما، به خارج از مجتمع/ منطقه منتقل نماید. پیگیری های لازم جهت اخذ مجوز بارگیری و حمل، انجام تعمیر، هماهنگی های لازم جهت اخذ تاییدیه کیفیت کار از سوی ناظر کارفرما، دریافت تجهیزات، پیگیری بارگیری و حمل مجدد تجهیزات به داخل مجتمع بر عهده پیمانکار می باشد. در این رابطه کارفرما صرفاً هزینه های مربوط به بارگیری و حمل و همچنین هزینه های انجام تعمیرات در کارگاه منتخب را با رعایت بند ۱۷-۲-۲ شرایط قرارداد براساس مدارک مثبت (قرارداد یا فاکتور معتبر) با احتساب ده (۱۰) درصد بالاسری بصورت خالص و خارج از مبلغ قرارداد از محل مبلغ مشروط موضوع بند ۴-۸ موافقتنامه، به پیمانکار پرداخت می نماید.

۵-۱-۳۱- پیمانکار موظف است جهت تخلیه آب برای رفع نشتی از خطوط زیرزمینی و موارد مشابه دیگر از پمپ کف کش در سایندهای مختلف استفاده نماید. لازم بذکر است تامین پمپ و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای کار بعهده پیمانکار بوده ولیکن هزینه های مربوطه بعهده کارفرما می باشد.

۵-۱-۳۲- کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص ثالث که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین پیمانکار بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.

۵-۱-۳۳- پیمانکار می بایست در طول مدت قرارداد و تمدیدهای احتمالی بعدی آن، همواره و بصورت مستمر توانائی پرداخت هزینه های ناشی از اجرای کلیه تعهدات خود از قبیل حقوق و مزایای کارکنان، استقرار ماشین آلات و صورت وضعیتهای پیمانکاران و تامین کنندگان زیر مجموعه و هر یک از اشخاص ثالث که به نحوی از انحاء در ارتباط با خدمات موضوع این قرارداد با پیمانکار قراردادی را منعقد می نمایند را حداقل به مدت دو ماه شمسی (معادل دو دوره صورت وضعیت کارکرد) بدون هیچگونه دریافتی از سوی کارفرما، داشته باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

در صورتیکه پیمانکار از پرداخت تعهدات خود در هر دوره خودداری نماید، ضمن ابلاغ اخطار قراردادی از سوی کارفرما، کارفرما رسماً بدون نیاز به اخذ تاییدیه پیمانکار، نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد نیروی انسانی و سایر مطالبات اشخاص ثالث بر اساس لیست مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه پانزده (۱۵) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید و در صورت تکرار موضوع، ضمن انجام اقدامات پیشگفته، کارفرما بنا به تشخیص خود به یکی از دو روش ذیل عمل خواهد نمود:

۱-۳۳-۱-۵- وجوه مربوط به صورت وضعیت ها به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. هرگونه پرداخت از حساب مذکور مشخصاً با تایید دستگاه نظارت کارفرما و بر اساس لیست های تخصیص مالی صورت وضعیت ها که با اولویت واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان، مطالبات مربوط به ماشین آلات موضوع قرارداد، عوامل نیروی انسانی روزمرد، ماشین آلات موردی و مازاد بر قرارداد، هزینه های ایاب و ذهاب کارکنان، کمپ های اقامتی کارکنان، غذای روزانه کارکنان، بستنکاران اقلام مصرفی، همچنین واریز کسورات قانونی و حقوق دولتی بر اساس لیستهای مربوطه شامل بیمه و مالیات، صورت وضعیت پیمانکاران جزء و غیره خواهد بود، انجام میگردد. پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک ماه از اعلام کارفرما، می بایست نسبت به انجام اقدامات لازم جهت افتتاح حساب بانکی مشترک بشرح این بند اقدام نماید.

۲-۳۳-۱-۵- در صورت عدم همکاری پیمانکار در اجرای بند ۱-۳۳-۱-۵، کارفرما از محل صورت وضعیت های قرارداد، خود رسماً نسبت به مدیریت و پرداخت بدهی های پیمانکار طبق لیست های موجود نزد خود و بدون هرگونه اعلام و هماهنگی مجدد با پیمانکار اقدام خواهد نمود و هزینه های مربوطه را با احتساب ده (۱۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهی پیمانکار اعمال می نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۵- در هر مورد از موارد دوگانه این بند، در صورتیکه مبالغ خالص صورت وضعیت های ماهیانه کارکرد پیمانکار، از میزان بدهی های نامبرده بیشتر باشد، مبلغ باقیمانده به حساب پیمانکار واریز خواهد شد. در غیر اینصورت، کارفرما حق خواهد داشت از محل تضامین پیمانکار (حتی تضمین پیش پرداخت) نسبت به جبران کسری مبالغ بدهی و تسویه آنها برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۳۴-۱-۵- انجام تعمیرات اساسی کلی مجتمع حسب تشخیص و ابلاغ کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد، لیکن هزینه های این بخش از شرح کار پیمانکار جزء شمول مبلغ قرارداد نبوده و با رعایت شرایط مندرج در ماده ۱۷ و سایر شرایط و ضوابط قرارداد به عنوان اضافه کاری به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲-۵- کارکنان پیمانکار، تعهدات پیمانکار در خصوص کارکنان

۱-۲-۵- کارکنان پیمانکار

۱-۱-۲-۵- پیمانکار متعهد و موظف است به منظور اجرای کامل و صحیح عملیات موضوع قرارداد، به هزینه خود نفرات ماهر و متخصص در رشته و تخصص های مورد نیاز را بر اساس شرایط احراز پیوست شماره ۵ جذب و بکار گیرد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۲-۲- پیمانکار باید کارکنان فنی و اداری خود را از میان افراد شایسته و با صلاحیت و به تعداد کافی انتخاب کند بنحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد بنحو کاملاً مطلوب انجام گیرد.

۵-۱-۲-۳- پیمانکار موظف است علاوه بر معرفی کلیه افراد کلیدی شاغل در مجتمع، قبل از شروع کار، یک نفر نماینده تام الاختیار با حداقل ۱۰ سال سابقه و دارای تحصیلات مهندسی و مسلط به زبان انگلیسی و مدیریت پروژه، که صلاحیت کافی جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را دارد بعنوان سرپرست کارگاه انتخاب و کتباً به کارفرما معرفی نماید تا پس از تأیید کارفرما، ضمن آغاز عملیات موضوع قرارداد، نسبت به رفع مشکلات مربوط به اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما، اقدام نماید. نماینده تام الاختیار پیمانکار می‌بایست بصورت دائم در مجتمع کارفرما حضور داشته باشد. در این رابطه پیمانکار ملزم به تعیین و معرفی جانشین سرپرست کارگاه می‌باشد. جانشین سرپرست کارگاه موظف به انجام وظایف و مسئولیتهای سرپرست کارگاه در زمان عدم حضور وی در مجتمع کارفرما می‌باشد.

۵-۱-۲-۴- نماینده پیمانکار و جانشین او می‌بایست دستورات و راهنمایی‌هایی را که از طرف دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع قرارداد داده می‌شود دریافت نماید. ابلاغ به نماینده پیمانکار و یا جانشین وی در حکم ابلاغ به پیمانکار است و کلیه تعهدات نماینده مذکور و یا جانشین او، تعهدات پیمانکار می‌باشد و پیمانکار حق ندارد بدون هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، نماینده خود و یا جانشین وی را بر کنار یا تعویض نماید.

تبصره ۱- حضور نماینده و سایر کارکنان پیمانکار که از طرف کارفرما به جلسات دعوت می‌شوند، الزامی است.

۵-۱-۲-۵- چارت سازمانی پیمانکار جهت اجرای کار مندرج در **پیوست شماره ۵** و جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مترتب مندرج در **پیوست شماره ۶** صرفاً بر اساس سوابق انجام کارهای تعمیراتی مجتمع کارفرما برای شرایط نرمال کاری تنظیم گردیده است، لذا اجرای با کیفیت و مطلوب کار مدنظر کارفرما بوده و بر این اساس چارت سازمانی پیشنهادی پیمانکار مبنای انجام کار نمی‌باشد. لیکن پیمانکار متعهد است کارهای مندرج در شرح کار و کلیه تعهدات مندرج در قرارداد را، با بکارگیری کارکنان واجد شرایط و به تعدادی که کوچکترین خلل و نقصانی به کیفیت کار وارد نگردد به موقع و به نحو مطلوب انجام دهد. بدیهی است چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت نقصانی در نحوه و یا زمان ارائه خدمات ملاحظه نماید که ناشی از عدم بکارگیری نیروی انسانی مطلوب از لحاظ کمی و کیفی از سوی پیمانکار و یا عدم داشتن تخصص لازم کارکنان او باشد، پیمانکار متعهد است بلافاصله پس از اعلام کارفرما با استفاده از کارکنان جدید خدمات مذکور در قرارداد و تعهدات خود را بدون وقفه و مستمراً اجرا نماید، نظر کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲- چارت پیشنهادی و جدول گروه بندی **پیوست های شماره ۵ و ۶**، براساس شرایط کاری در عسلویه تنظیم گردیده است. چیدمان و گروه بندی پرسنل چارت سازمان قرارداد و ستادی پیمانکار بر مبنای جدول **پیوست شماره ۶** و بصورت یکسان می‌باشد. پرسنل چارت مورد نظر، بصورت طرح اقماری و ساکن در منطقه بوده و از شرایط حضور و استراحت (Rest) مطابق نظر کارفرما استفاده خواهند نمود. لازم بذکر است شرایط حضور و استراحت نفرات چارت و ستاد یکسان بوده و کلیه نفرات می‌بایست تحت یک روال ثابت و مورد تایید کارفرما در محل کار حاضر و عازم استراحت (Rest) شوند.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۱-۲-۶- مدیریت، سرپرستی، سازماندهی و بکارگیری نیروها با تخصص‌های لازم جهت انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد به عهده، مسئولیت و هزینه پیمانکار بر اساس حداقل نیروهای موجود در چارت سازمانی و ستادی منضم به قرارداد، به عهده پیمانکار و با هماهنگی دستگاه نظارت انجام خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- چنانچه در اجرای عملیات نگهداری و تعمیرات مجتمع خلل و یا تاخیری ایجاد شود پیمانکار ملزم خواهد بود در جهت بالا بردن راندمان عملیات موضوع قرارداد نیروهای خود را متناسب با کار مورد نظر و با هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما افزایش دهد، هزینه نیروهای افزایش یافته برعهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۴- کارفرما هیچگونه تعهدی در رابطه با استخدام، به کارگیری، پرداخت حقوق و دستمزد و مزایای سابقه کار و مسایل پرسنلی افرادی که به منظور انجام خدمات موضوع این قرارداد از سوی پیمانکار بکار گمارده خواند شد، نداشته و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی در اینخصوص به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. پاسخگویی به هر گونه ادعاهای این افراد در مراجع قانونی به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۵- چنانچه پیمانکار نسبت به تامین نیروهای اعلام شده در چارت سازمانی (پیوست شماره ۵) و ستادی به هر دلیل کوتاهی نماید و تعداد نفرات لازم را بکار نگمارد، کارفرما می‌تواند ضمن کسر مبلغ ناخالص حقوق نیروهای کاهش یافته (مشخص شده از سوی کارفرما) به اضافه پانزده (۱۵) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام، بنا به صلاحدید خود و مطابق با شرایط مندرج در ماده ۱۸ شرایط قرارداد، جریمه محاسبه و از مطالبات وی کسر نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۵-۱-۲-۷- پیمانکار موظف است که کارهای موضوع قرارداد را طوری برنامه ریزی نماید که حداکثر کارها و فعالیت‌های مربوطه در روزکاری انجام و به اتمام برساند و در عصرکاری و شب کاری فقط کارهای ضروری و پیش بینی نشده انجام گیرند. در صورتی که ادامه کار به عصر کاری یا شب کاری کشیده شود پیمانکار موظف و ملزم به اتمام کار است. در هر حال پیمانکار حق ناتمام گذاشتن کارهای تعمیراتی را بدون نظر دستگاه نظارت ندارد.

۵-۱-۲-۸- پیمانکار می‌بایست لیست اسامی کارکنان خود را به کارفرما اعلام نماید تا طبق مقررات نسبت به صدور کارت تردد موقت و ورود و خروج نامبرندگان اقدام گردد. ضمناً ارائه سوء پیشینه کیفری پرسنل در هنگام صدور کارت تردد الزامی می‌باشد. همچنین پیمانکار و کارکنان وی متعهد به رعایت کلیه موارد حراستی مجتمع کارفرما می‌باشند.

تبصره ۶- الصاق کارت شناسائی عکس‌دار کارکنان پیمانکار در طول مدت اجرای کار و در محوطه‌های مذکور طبق نظرات کارفرما ضروری می‌باشد.

۵-۱-۲-۹- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل‌های مربوط به اشتغال نیروهای بومی ابلاغ شده از مراجع ذیصلاح می‌باشد و تایید می‌نماید حداقل ۵۰٪ نیروی انسانی لازم جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را از نیروهای بومی منطقه تامین نماید.

۵-۱-۲-۱۰- پیمانکار ملزم به تامین و بکارگیری حداقل پرسنل ستادی خود بشرح جدول ذیل به صورت مستمر و دائم می‌باشد. (لازم بذکر است جدول مذکور با در نظر گرفتن نفر جانشین می‌باشد.) در این رابطه پرسنل ستادی میبایست پس

از مصاحبه و تأیید کارفرما جذب و مشغول بکار شوند. لازم بذکر است که کلیه هزینه‌های مربوط به پرسنل ستادی شامل تامین محل اسکان، ایاب و ذهاب، ماشین‌آلات، تجهیزات، ابزارآلات، ملزومات اداری و غیره بعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

همچنین محاسبه آیتم های حقوق و دستمزد پرسنل ستادی طبق الزامات اداره کار و بر اساس جدول حقوق و دستمزد مندرج در پیوست شماره ۶ میبایست صورت پذیرد.

جدول حداقل نفرات کلیدی ستاد پیمانکار				
ردیف	واحد سازمانی	شرح سمت / شغل	گروه کاری	تعداد نفرات
۱	پشتیبانی	سرپرست کارگاه	-	۱ نفر
۲	پشتیبانی	جانشین سرپرست کارگاه	-	۱ نفر
۳	منابع انسانی	سرپرست منابع انسانی	۱۰	۱ نفر
۴	منابع انسانی	کارمند مالی و اداری	۵	۲ نفر
۵	برنامه ریزی ستاد	برنامه ریزی و کنترل کننده	۷	۴ نفر
۶	پشتیبانی	هماهنگ کننده موتورپول	۴	۱ نفر
۷	پشتیبانی	سرپرست خدمات و پشتیبانی	۱۰	۱ نفر
۸	پشتیبانی	کارمند پشتیبانی	۵	۲ نفر
۹	HSE	کارشناس بهداشت حرفه ای	۶	۲ نفر
۱۰	HSE	کارشناس ایمنی	۶	۴ نفر
۱۱	پشتیبانی	انباردار	۳	۲ نفر
۱۲	متریال من	متریال من	۲	۲ نفر
۱۳	پشتیبانی	ریگر ماشین آلات	۴	۵ نفر
۱۴	پشتیبانی	راننده خودروی وانت فوتون	۳	۱ نفر
۱۵	پشتیبانی	راننده جرثقیل ۳ تن و ۱۰ تن	۴	۶ نفر
۱۶	پشتیبانی	راننده جرثقیل ۵۰ تن	۵	۲ نفر
جمع کل نفرات :				۳۷ نفر

تبصره ۱- نفرات ستادی پیمانکار بشرح جدول فوق، با در نظر گرفتن نفرات جانشین در ایام استراحت کارکنان طبق طرح اقماری ۱۴ روز کار و ۷ روز استراحت می باشند، لذا پیمانکار می بایست کلیه هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۲- تامین و جذب نفرات خدماتی مجتمع تولیدی کارفرما (شامل نظافت چی و آبدارچی و ...) و نفرات خدماتی کمپ های اقامتی پرسنل موضوع قرارداد (شامل خانه دار، حراست، تاسیسات و ...) طبق قانون کار و سایر مقررات جاری در کشور، تحت هر عنوان و شغلی که در جدول فوق لحاظ نگردیده است، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مسئولیت و تعهدی در تامین نفرات مذکور و یا پرداخت حقوق و مزایا و سایر هزینه های بالاسری مورد نیاز جهت تامین و جذب آنان را ندارد. در هر حال جدول نفرات ستادی بشرح فوق، حداقل نفرات کلیدی و عوامل اجرایی مستقیم و غیرمستقیم مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد با در نظر گرفتن نفرات جانشین در ایام استراحت کارکنان می باشند و پیمانکار متعهد به تامین سایر نفرات و عوامل نیروی انسانی مورد نیاز جهت تکمیل کادر ستادی خود و با هزینه و مسئولیت خود می باشد.

۵-۲-۱-۱۱- پیمانکار باید سوابق حرفه ای و تحصیلی نفرات کلیدی و Top Chart خود را به کارفرما ارائه نماید و چنانچه مورد تأیید کارفرما قرار گرفت شروع به کار آنان بلامانع خواهد بود، همچنین کارفرما حق خواهد داشت در هر مرحله ای از کار و با ارائه دلایل موجه خواستار تعویض نفرات گردد.

۵-۲-۱-۱۲- هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار و افراد با صلاحیت فنی و اخلاقی طبق تشخیص خود را جایگزین نماید.

۵-۲-۱-۱۳- تأیید و جذب و استقرار کلیه عوامل نیروی انسانی بر روی چارت سازمانی موضوع قرارداد و نفرات ستادی پیمانکار، طی فرآیند گزینش با معرفی از طرف پیمانکار، بررسی و تأیید اولیه توسط رئیس واحد مربوطه و تأیید نهایی رئیس نگهداری و تعمیرات کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

۵-۲-۱-۱۴- پیمانکار موظف است بمنظور رسیدگی به تخلفات کارکنان خود کمیته انضباطی تشکیل دهد تا در مواقع لزوم و حسب ارجاع کارفرما، موارد تخلف کارکنان خود را در کمیته موصوف مطرح، بررسی و تصمیم گیری نماید. بدیهی است که رأی صادره از سوی کمیته انضباطی پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما اجرایی خواهد شد.

۵-۲-۱-۱۵- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج و رعایت مقررات اداری حضور و غیاب در مجتمع کارفرما می باشند، در مواردی که کارکنان خارج از فنس کار می کنند، تأیید دستگاه نظارت کارفرما ملاک محاسبه کارکرد می باشد. رعایت موارد ذیل نیز از سوی پیمانکار مدنظر می باشد:

- ✓ کنترل ورود و خروج با دستگاه تردد با قابلیت تشخیص چهره و اثر انگشت مورد تأیید می باشد.
- ✓ تعداد روزهای کاری پرسنل پیمانکار در ماه می بایست مطابق با قانون کار و عرف پتروشیمی مروارید و منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) طبق نظر کارفرما باشد.
- ✓ ساعت کارکرد، ساعتی است که توسط دستگاه ثبت ورود و خروج مشخص و به تأیید نماینده کارفرما رسیده باشد.
- ✓ مازاد بر کارکرد موظف ماهیانه، اضافه کاری محسوب شده که پیمانکار میبایست هزینه آن را براساس فرمول و ضوابط مندرج در پیوست شماره ۶ محاسبه و به کارکنان خود پرداخت نماید.

۵-۲-۱-۱۶- چنانچه بنا به ضرورت و تشخیص دستگاه نظارت، اعزام کارکنان پیمانکار به مأموریت های مازاد بر ۵۰ کیلومتر از محل مجتمع کارفرما جهت انجام کارهای تعمیراتی مربوط به واحدهای تحت موضوع قرارداد ضروری باشد در این صورت پیمانکار موظف به اعزام کارکنان تعمیراتی مورد نظر خواهد بود و کلیه هزینه ها بعهده کارفرما خواهد بود. ولیکن انجام هماهنگی های لازم جهت اعزام پرسنل به مأموریت به عهده پیمانکار می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۲-۱-۱۷- پیمانکار موظف است ساعات کار و ایام تعطیل خود در کارگاه را با ساعات کار و ایام تعطیل کارفرما هماهنگ نموده و برنامه های کاری ابلاغ شده از سوی کارفرما در مجتمع را دقیقاً رعایت نماید.

تبصره ۷- پیمانکار موظف است نیروهای لازم جهت نوبتکاری را مشخص نموده و نمودار پرسنلی مربوطه را بصورت ماهیانه با ذکر نام افراد و مسئولیتهای در نظر گرفته شده رسماً جهت تایید (از نظر کمی و کیفی) به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۸- پیمانکار در خصوص نیروهای روزکار، موظف است نفرات آماده بکار خود را جهت کار در روزهای تعطیل از قبل به دستگاه نظارت اعلام نماید.

تبصره ۹- پیمانکار موظف است در مواردی که اجرای کار تعمیراتی روی دستگاهها مستقیماً تولید واحدها را تحت تاثیر قرار می دهد، کلیه رؤسا و سرپرستان بخش های مربوطه را جهت تسریع در روند اجرا و هماهنگی لازم تا پایان کار در محل مربوطه حاضر نماید.

۵-۲-۱-۱۸- پیمانکار ملزم به تامین و به کارگیری، به صورت متوسط بیست (۲۰) نفر-روز کارگر فنی ماهر (کمک صنعتگر)، معادل هفت هزار و سیصد و بیست (۷,۳۲۰) نفر ساعت در ماه نیروی انسانی روزمزد مازاد بر چارت سازمانی جهت پیشبرد امور روزمره مجتمع می باشد. کلیه هزینه های بالاسری مربوط به نفرات مذکور شامل اسکان، ایاب و ذهاب، غذا و غیره نفرات کارگر فوق بر اساس شرایط قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. همچنین محاسبه آیتم های حقوق و دستمزد نفرات مذکور طبق الزامات اداره کار و بر اساس ضوابط تعیین شده در جدول حقوق و دستمزد مندرج در پیوست شماره ۶ میبایست صورت پذیرد.

۵-۲-۱-۱۹- پیمانکار موظف است یک نسخه از سوابق تحصیلی و حرفه ای نفرات (مدارک دانشگاهی یا سازمان فنی و حرفه ای) خود را به واحد HSE کارفرما به منظور تطابق کار درخواستی با فعالیت در حال انجام فرد، در قالب یک نسخه لوح فشرده تحویل دهد.

۵-۲-۱-۲۰- پیمانکار در زمان جذب و استخدام کلیه عوامل نیروی انسانی موضوع قرارداد اعم از نفرات ستادی، نفرات چارت سازمان قرارداد و نفرات مازاد، می بایست نسبت به رعایت موارد ذیل نیز با هزینه و مسئولیت خود اقدام نماید :

✓ اصل مدرک تحصیلی طبق شرایط احراز موضوع پیوست شماره ۵ قرارداد می بایست اخذ و به رویت کارفرما برسد و پس از تائید کارفرما یک نسخه کپی برابر اصل مدرک تحصیلی تهیه و تحویل کارفرما گردد. ضمناً صحت سنجی مدارک تحصیلی پرسنل بر عهده پیمانکار بوده و نتیجه صحت سنجی می بایست به رویت و اطلاع کارفرما رسانده شود.

✓ هیچ یک از نفرات موضوع قرارداد در زمان جذب نباید آلوده به مصرف هر نوع ماده مخدر و اعتیاد آور باشند. در صورت نیاز و دستور کارفرما پیمانکار می بایست مستندات مربوط به نتایج آزمایشات عدم اعتیاد صادره از سوی آزمایشگاه های معتمد و معتبر را به کارفرما ارائه نماید.

✓ کلیه نفرات موضوع قرارداد می بایست دوره خدمت مقدس سربازی (نظام وظیفه) را سپری نموده و کارت پایان خدمت و یا مستندات دال بر معافیت پزشکی و یا کفالت را ارائه نمایند تا پس از تائید کارفرما نسبت به جذب نفرات اقدام گردد. بررسی اصالت مدارک و مستندات نظام وظیفه بر عهده پیمانکار می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از استخدام نفرات مشمول نظام وظیفه بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۲-۱-۲۱- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار بر اساس فرم مندرج در پیوست شماره ۱۴ نسبت به ارزشیابی و ارزیابی عملکرد پرسنل موضوع قرارداد اقدام و نتیجه ارزیابی را طی نامه ای مکتوب به کارفرما اعلام نماید. در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد هر یک از پرسنل که حدنصاب نمره ارزیابی را کسب ننموده اند، رسماً به پیمانکار اعلام می گردد تا نسبت به صدور اخطاریه به فرد مورد نظر اقدام نماید و در صورت تکرار این روند آن شخص جهت تصمیم گیری در خصوص پایان کار و انجام تسویه حساب به کمیته انضباطی معرفی می گردد. بدیهی است که رأی صادره از سوی کمیته انضباطی پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما اجرایی خواهد شد.

۵-۲-۲- تعهدات پیمانکار در مقابل کارکنان

۵-۲-۲-۱- پیمانکار متعهد است کلیه قوانین و مقررات جاری کشور از جمله قانون کار و تامین اجتماعی و ضوابط و مقررات کارفرما در مجتمع را رعایت نماید. بعلاوه پیمانکار متعهد است تسهیلات متعلق به کارفرما را که جهت اجرای کار در اختیار وی گذاشته می شود فقط توسط کارکنان خود که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد اشتغال دارند مورد استفاده قرار دهد.

۵-۲-۲-۲- پیمانکار شخصاً مسئولیت پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اخراج، خدمات درمانی، حقوق و دستمزد، اضافه کار، حق بیمه، عیدی و پاداش و سایر مزایائی که به نحوی از انحاء طبق قانون کار در نتیجه انجام موضوع این قرارداد به کارکنان خود تعلق می گیرد و یا در طول مدت قرارداد به نحوی تعلق خواهد گرفت را بعهده دارد و موارد مذکور و سایر موارد مشابه در قیمت قرارداد لحاظ گردیده است.

تبصره ۱- جذب، اخراج و خاتمه قرارداد هر یک از پرسنل پیمانکار، حسب موافقت مدیر مجتمع و تایید نهایی مدیرعامل کارفرما صورت خواهد گرفت. در صورت اخراج هر یک از کارکنان موضوع قرارداد بدون اطلاع، تایید و اعلام نظر مدیر مجتمع و مدیر عامل کارفرما، حسب ابلاغ مراجع ذیصلاح مبنی بر پرداخت حقوق و مزایای دوران اخراج از کار به پرسنل اخراجی، پرداخت هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد. در این رابطه و در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان توسط پیمانکار، کارفرما حقوق و مزایای کارکنان را بدون لزوم انجام هرگونه هماهنگی با پیمانکار و بفوریت پرداخت نموده و هزینه های آن را با سی (۳۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.

۵-۲-۲-۳- پیمانکار ملزم به تنظیم و انعقاد قرارداد استخدام مدت معین با کارکنان خود بر اساس قانون کار، قوانین و مقررات سازمان منطقه ویژه انرژی پارس- عسلویه و همچنین ضوابط و مقررات کارفرما (شرکت پتروشیمی مروارید) با رعایت مفاد این قرارداد می باشد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل یک نسخه از قرارداد استخدامی کارکنان خود به دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۵-۲-۲-۴- پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان موضوع قرارداد (اعم از چارت سازمانی، ستادی، پروژه ای یا روزمزد) بصورت همزمان و براساس قانون کار و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مربوطه مندرج در پیوست شماره ۶ حداکثر تا پایان روز دوم ماه بعد می باشد. همچنین پیمانکار موظف به ارائه فیش حقوقی همزمان با پرداخت حقوق ماهیانه به کارکنان خود می باشد.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار می بایست در طول مدت قرارداد و تمدیدهای احتمالی بعدی، همواره و بصورت مستمر توان مالی جهت پرداخت حقوق کارکنان خود برای حداقل دو ماه بدون دریافت مبالغ صورت وضعیت را داشته باشد و در هر پرداخت به کارکنان خویش حق بیمه مکسوره، مالیات و سایر عوارض قانونی مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان را که جهت انجام خدمات

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موضوع این قرارداد با وی همکاری می‌نماید، بطور کامل و منطبق با لیست حقوق و مزایا کارکنان و با توجه به مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و قانون مالیات‌های مستقیم به سازمان‌ها و وزارتخانه‌های مربوطه واریز و یک نسخه از لیست‌های مربوطه و سایر مستندات مربوط به پرداخت‌های مربوط به هر صورت وضعیت را همراه کپی واریز وجه جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲-۲-۶- پیمانکار می‌بایست ضمن تائید و پذیرش مفاد مندرج در بند ۵-۲-۲-۵ فوق، حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان چارت سازمانی موضوع قرارداد، نفرات مازاد بر چارت، نفرات روز مزد و نفرات و پرسنل ستادی خود را پرداخت و تسویه کامل نماید. ۵-۲-۲-۷- در صورتیکه کارفرما تصمیم به پرداخت هرگونه پاداش نقدی به هر یک از کارکنان پیمانکار (اعم از نفرات چارت سازمانی قرارداد و نفرات ستادی پیمانکار) بگیرد، پاداش مربوطه و دستورالعمل پرداخت پس از تصویب، با نظر رئیس دستگاه نظارت، به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پیمانکار موظف است تمامی مبلغ پاداش را پس از کسر کسورات قانونی، مطابق با دستورالعمل ابلاغی به کارکنان مورد نظر کارفرما پرداخت نماید. کارفرما هزینه‌های پاداش پرداختی به کارکنان را صرفاً با احتساب هزینه حق بیمه (حق بیمه حقوق و مزایای کارکنان) پس از تائید دستگاه نظارت کارفرما در قالب اضافه کاری قرارداد بازپرداخت می‌نماید.

تبصره ۲ - از مبالغ پرداختی بابت پاداش به پیمانکار، سپرده حسن انجام کار موضوع ماده ۱۰ شرایط قرارداد کسر نمی‌گردد و صرفاً سپرده حق بیمه قرارداد کسر می‌گردد.

۵-۲-۲-۸- در صورتیکه در طول مدت قرارداد از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا مراجع و مقامات ذیصلاح، افزایشی بابت حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان اعلام گردد، پیمانکار موظف است این اضافات را طبق قانون و مطابق با بخشنامه‌های ابلاغی و با اولویت قوانین منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) به کارکنان خود پرداخت نماید. تعدیل حقوق موضوع این بند مطابق با مفاد بند ۴-۴-۱ موافقتنامه قرارداد خواهد بود.

۵-۲-۲-۹- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود را براساس شرایط و مبالغ مندرج در پیوست شماره ۶ پرداخت نماید و به هیچ عنوان حق ندارد حقوق پایه کارکنان را بدون اخذ اجازه از کارفرما کاهش یا افزایش دهد در غیر اینصورت اخطار قراردادی به پیمانکار داده می‌شود. پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه‌ها را در نظر گرفته و براین اساس حق درخواست دریافت هیچگونه مبلغ اضافی را نخواهد داشت.

۵-۲-۲-۱۰- تامین وسیله ایاب و ذهاب کلیه پرسنل پیمانکار که در اجرای قرارداد حاضر مشغول بکار می‌باشند (شامل پرسنل مشمول طرح اقماری و مستقر در خوابگاه و پرسنل روزکار ساکن در مناطق جم، کنگان، پارسیان و سایر مناطق اعلامی از سوی کارفرما) بعهده و هزینه پیمانکار است. وسایل نقلیه جهت ایاب و ذهاب در فصول گرما بایستی کولردار با مدل سال ۱۴۰۴ و بالاتر و مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و واحد HSE کارفرما باشد. ضمناً پیمانکار متعهد است یک دستگاه اتوبوس مدل سال ۱۴۰۳ به بالا را برای ایاب و ذهاب پرسنل در مسیر مجتمع پتروشیمی به شهرستان جم و بالعکس به هزینه خود تامین و آماده سرویس دهی نماید. کلیه ی هزینه‌های نگهداری و تعمیرات خودروهای سبک و سنگین مربوط به ایاب و ذهاب پرسنل موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۳ - پیمانکار می‌بایست هزینه ایاب و ذهاب کارکنان مشمول طرح اقماری از محل کار به خوابگاه و بالعکس و همچنین هزینه ایاب و ذهاب کارکنان ساکن در منطقه خود را از محل اقامت به محل کار و بالعکس را در نرخ خود لحاظ نموده، در صورت

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

عدم تامین موارد فوق توسط پیمانکار، کارفرما خود رأساً نسبت به تامین خدمات ایاب و ذهاب کارکنان اقدام و هزینه واقعی خدمات ارائه شده را با ده (۱۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و برداشت می نماید.

۵-۲-۱۱- تهیه و تامین کلیه البسه و تجهیزات ایمنی مورد استفاده پرسنل چارت سازمان قرارداد از قبیل لباس کار (به تناسب شغل شامل لباس کار نفرات اجرایی یا پیراهن و شلوار نفرات اداری) و کفش کار (ایمنی و اداری) به تناسب شغل طبق نظر اداره HSE، کاپشن، عینک آفتابی و همچنین کلیه لوازم حفاظتی و ایمنی لازم از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، انواع گوشی ایمنی و عینک ایمنی، ماسک های فیلتردار شیمیایی و یکبار مصرف جهت مشاغل آلوده یا بیماریهای واگیردار، انواع دستکش های کار، دستکش های لاتکس یا مشابه آن، دستکش و لباس ضد اسید، بست و کمربند ایمنی، انواع محافظ صورت، کفش ایمنی عایق الکتریکی تا سطح ۲۰ کیلوولت و مورد تایید اداره ایمنی برای نفرات شاغل در واحد برق و سایر وسایل ایمنی فردی برای کار در شرایط مختلف و به تعداد و دفعات مورد نیاز، پس از تأیید نمونه شاهد از سوی دستگاه نظارت کارفرما و نمونه دوم شاهد توسط HSE کارفرما و به هزینه خود تامین و در اختیار پرسنل خود قرار داده و ایشان را ملزم به استفاده از آنها نماید. لیست کامل البسه و تجهیزات ایمنی پرسنل چارت سازمان قرارداد به همراه تعداد و برند تولیدی آن بشرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	شرح	تعداد	برند
۱	لباس کار (به تناسب کار)	دو دَست در سال برای نفرات عملیاتی	برندهای معتبر داخلی و استاندارد
۲	لباس ستادی (پیراهن و شلوار ستادی)	یک دَست در سال برای نفرات عملیاتی دو دَست در سال برای نفرات ستادی	برندهای معتبر داخلی و استاندارد
۳	کاپشن	دو سال یکبار قبل از فصول سرد (تحويل در سال اول مدت قرارداد الزامی است)	برندهای معتبر داخلی و استاندارد
۴	کلاه ایمنی	به تعداد نفرات و ۲۰٪ مازاد بر مصرف	Hatter man خاکستری
۵	کفش ستادی	یک جفت در سال برای نفرات عملیاتی (تحويل در سال اول مدت قرارداد الزامی است) دو جفت در سال برای نفرات ستادی	بهشتیان-Shifer
۶	چکمه ایمنی جوشکاری ساق بلند	دو جفت در سال به ازاء هر نفر جوشکار	بهشتیان
۷	لباس یکبار مصرف	با توجه به نیاز کارگاه و به منظور تجهیز آن و ۲۰٪ مازاد بر مصرف	TYVEK
۸	لباس ضد اسید یک تکه	با توجه به نیاز کارگاه و به منظور تجهیز آن و ۲۰٪ مازاد بر مصرف	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۹	دستکش ضد اسید	با توجه به نیاز کارگاه و به منظور تجهیز آن و ۲۰٪ مازاد بر مصرف	طبق نمونه مورد تایید کارفرما



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح	تعداد	برند
۱۰	لباس مخصوص آب جوش	به منظور تجهیز کارگاه و حداقل ۴ دست	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۱۰	ماسک سوپاپ دار	افراد در گروه های داربست بندی، رنگ و عایق و سایر گروه ها با توجه به نیاز	دلتا - نانوپاک
۱۱	کفش ایمنی ساق بلند	دو جفت در سال برای نفرات عملیاتی	بهشتیان با کد مورد تایید HSE کارفرما
۱۲	عینک ایمنی آفتابی	یک عدد در سال (تحويل در سال اول مدت قرارداد الزامی است)	حداقل ۳ نمونه از برندهای معتبر به منظور تایید به واحد HSE ارائه گردد.
۱۳	کفش ایمنی عایق برق	یک جفت در سال برای نفرات واحد برق	استاندارد ASTM F2413
۱۴	دستکش ایمنی عایق برق	۵ جفت در سال برای نفرات واحد برق و تجهیز کارگاه	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۱۵	کمربند ایمنی شوکر دار درجه یک	به نسبت کار در ارتفاع گروه های مختلف و ۲۰٪ مازاد بر مصرف	البرز از نوع درجه یک - petzel
۱۶	لباس جوشکاری دو تکه	سال اول: ۳ دست برای کارکنان پایپینگ، اسکلت فلزی و تاسیسات سال دوم: ۲ دست برای افراد مذکور	میداس
۱۷	گوشی Ear Muff	۶ جفت به منظور تجهیز انبار	Canasafe-JSP
۱۸	ماسک تمام صورت با کارتریج ۶ رنگ مخصوص مواد شیمیایی	۱۴ عدد به منظور راننده جرثقیل های سایت و ریگر	Dragger
۱۹	جلیقه شبرنگ قرمز با نوار زرد رنگ + سوت	برای نفرات ریگر	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۲۰	بارانی یک تکه بلند زیپ دار نازک	سالانه به ازاء هر نفر، یک عدد	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۲۱	طناب و حلقه نجات	جهت تجهیز انبار	طبق نمونه مورد تایید کارفرما
۲۲	گوشی Ear Plug	با توجه به نیاز نفرات و ۲۰٪ مازاد	Canasafe - 3M
۲	جلیقه یخ خشک	حداقل ۶ دست به منظور تجهیز کارگاه	طبق نمونه مورد تایید کارفرما

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تبصره ۴- کلیه اقلام موضوع این بند میبایست از لحاظ کیفیت مورد تایید اداره HSE کارفرما و از لحاظ مدل و رنگبندی مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد. محل الصاق آرم شرکت پیمانکاری میبایست مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد. جنس و کیفیت لباس های کارکنان پیمانکار می بایست شبیه لباس های کارفرما باشد.

۱۲-۲-۲-۵- پیمانکار می بایست به ازاء هر جرثقیل و برای هر راننده و ریگر، ۲ عدد ماسک تمام صورت فیلتر دار ۴ رنگ مخصوص مواد شیمیایی دارای تاریخ اعتبار در کابین جرثقیل قرار دهد که راننده جرثقیل و ریگر در صورت بروز حادثه، بدون ترک کردن صحنه حادثه، بتواند تا هنگام ایمن نمودن بار، به کار خود ادامه دهد. ضمناً پیمانکار موظف است برای کلیه ریگرهای خود، جلیقه دارای نوار شبرنگ مورد تایید HSE کارفرما تهیه نموده و آنها را موظف به پوشیدن جلیقه در حین کار نماید.

۱۳-۲-۲-۵- تهیه و تامین کلیه ملزومات و لوازم اداری و دفتری جهت استفاده و رفاه پرسنل پیمانکار از قبیل میز، صندلی، کمد های دفتری، کمد های لباس و قفسه، نوشت افزار، کامپیوتر، ماشین حساب، فاکس، دستگاه کپی، گوشی تلفن، یخچال کولر، انواع بخاری و نظایر آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. کلیه اقلام و لوازم این بند می بایست از لحاظ ارگونومی مورد تایید اداره HSE کارفرما قرار گیرد و از نظر کیفیت نیز می بایست به تائید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

تبصره ۵- پیمانکار میبایست در ماه اول (در بدو ورود) البسه و وسایل ایمنی فردی فوق الذکر را برای بار اول تهیه و تحویل پرسنل خود نماید. ضمناً پیمانکار میبایست بدو نسبت به توزیع یکدست لباس اداری شامل کفش، پیراهن و شلوار بین کلیه پرسنل خویش (شامل پرسنل چارت و ستادی) اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما خود راساً در اینخصوص اقدام نموده و هزینه های آن را با احتساب سی (۳۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۱۴-۲-۲-۵- پیمانکار متعهد به تامین خوابگاه اقامتی مناسب و بهداشتی با کلیه امکانات سرمایشی، گرمایشی و شستشو و اتاق به ازای هر نفر حداقل ۵ متر مربع با یک کمد و یک تخت و به ازای هر ۴ نفر یک تلویزیون LED ۴۰ اینچ و یک یخچال فریز ۱۶ فوت، یک دستگاه ماشین لباسشویی خشک کن دار حداقل ۵ کیلویی، سرویس حمام و دستشویی به همراه کلیه ملزومات از قبیل تشک طبی مورد تائید HSE کارفرما، ملحفه، بالش، پتو و غیره بصورت کاملاً نو و جدید می باشد. خوابگاه اقامتی پرسنل میبایست بدو توسط اداره HSE کارفرما و سپس توسط دستگاه نظارت کارفرما تایید و سپس پرسنل در خوابگاه مستقر شوند. در صورت جذب افراد جدید، کمپ جدید نیز برایشان اختصاص یابد و از گنجاندن افراد مازاد در کمپ های قدیمی خودداری گردد. همچنین کمپ اقامتی افراد روزمزد می بایست از کمپ اقامتی کارکنان چارت جدا گردد. کمپ های اقامتی کارکنان می بایست دارای خانه دار (کمپاس) به همراه کارت بهداشت و لباس فرم و مورد تائید HSE کارفرما باشد و برای ایام استراحت و مرخصی کمپاس ها، نفرات جانشین برای آنان پیش بینی گردد.

۱۵-۲-۲-۵- همه ملحفه ها و روبالشتی ها نفرات می بایست نو و جدید بوده و می بایست هر دو هفته یکبار شسته شده و هر شش ماه یکبار تعویض گردد. پتو نیز می بایست هر سال تعویض گردد.

۱۶-۲-۲-۵- سهمیه نظیفات ماهیانه پرسنل پیمانکار به ازای هر نفر در ماه شامل: صابون، شامپو و پودر رختشویی دستی و ماشینی هر کدام یک عدد، چای (یک بسته ۱۰۰ گرمی) و قند (۱ کیلویی) هر کدام یک بسته و دستمال کاغذی دو بسته دویست برگی، ماسک یکبار مصرف بهداشتی و مایع ضد عفونی دست جهت کمپ های اقامتی (با کیفیت و کمیت مورد تائید اداره HSE کارفرما) و از مارک های معتبر و مورد تائید کارفرما است، که پیمانکار موظف به تامین آنها به هزینه خود می باشد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ضمناً در فصول گرم سال، پیمانکار موظف است در محل کار پرسنل نسبت به توزیع شربت آبلیمو به میزان کافی بین نفرات به هزینه خود اقدام نماید.

۵-۲-۲-۱۷- پیمانکار موظف است در فواصل زمانی دو ماهه نسبت به سم پاشی خوابگاه پرسنل خود از طریق شرکتهای پیمانکاری مجری سم پاشی دارای مجوز از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی استان و مورد تایید HSE کارفرما اقدام نماید و نسبت به ارائه یک نسخه کپی از قرارداد منعقد و گزارشی مبنی بر انجام سم پاشی در هر دوره را به کارفرما ارائه دهد. لازم بذکر است در فصول گرم سال (حد فاصل اردیبهشت لغایت مهر ماه) سمپاشی میبایست بصورت ماهیانه انجام شود. ۵-۲-۲-۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به تمیزکاری محوطه اطراف محل استقرار و استراحت کارکنان خود (داخل ساختمانها، کانتینرها و کانکسها) به نحو مطلوب اقدام نماید. همچنین پیمانکار مکلف به نوسازی و رنگ آمیزی دفاتر تامین شده از سوی ایشان یا واگذار شده از سوی کارفرما طی مدت قرارداد با هزینه خود میباشد. کیفیت نوسازی میبایست به تایید دستگاه نظارت کارفرما برسد.

۵-۲-۲-۱۹- هزینه معاینات دوره ای طب صنعتی برای کارکنان که سالیانه انجام می گردد کلاً بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به اجرای معاینات دوره ای برای کارکنان خود طبق دستور واحد HSE کارفرما و در مراکز مورد تایید دستگاه نظارت می باشد. ضمناً گزارش نهایی معاینات دوره ای (طب صنعتی) میبایست تا دو هفته پس از اتمام معاینات به همراه برنامه پیگیری سلامت پرسنلی که تشخیص بیماری در معاینات دوره ای داشته اند به دستگاه نظارت کارفرما تسلیم گردد. زمان انجام معاینات دوره ای در هر سال قراردادی، توسط واحد HSE کارفرما و پس از هماهنگی با دستگاه نظارت کارفرما تعیین می گردد.

۵-۲-۲-۲۰- نماینده کارفرما به منظور نظارت بر امور ایمنی و بهداشتی پیمانکار، واحد HSE کارفرما می باشد و در صورت بازدید و عدم رعایت موارد HSE طبق مقررات و ضوابط ایمنی مقرر شده، به تشخیص کارفرما جریمه ای مطابق مفاد مندرج در ردیف ۹ جدول جرایم ذیل بند ۱۸-۲ شرایط قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد. نظر واحد HSE کارفرما در اینخصوص قطعی خواهد بود.

۵-۲-۲-۲۱- پیمانکار موظف است به هزینه خود، هر یک از کارکنان خود مادامی که در استخدام پیمانکار می باشند تا سقف مبلغ مقرر در قانون دیات هر سال بر حسب مورد نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر و مورد تایید کارفرما تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی با حداکثر پوشش تامین خسارت قرار داده و اسناد آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. اعتبار بیمه نامه مذکور میبایست تا ۱۵ روز پس از خاتمه مدت این قرارداد باشد. بیمه نامه های مسئولیت مدنی باید از سوی پیمانکار و مشترکاً به نام پیمانکار و کارفرما تهیه و پس از امضاء قرارداد تسلیم کارفرما نماید. بیمه نامه های مشترک باید شامل شرط مسئولیت متقابل پیمانکار و کارفرما باشد. در تمام بیمه نامه ها اعم از بیمه نامه های مشترک و یا سایر بیمه نامه ها، پرداخت صد در صد فرانشیز برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۲-۲-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را به هزینه خود بیمه حوادث ناشی از کار نماید و همچنین نفرات مازاد و پیمانکاران موقتی را که جهت انجام کارهای اضافی و یا پروژه های ابلاغ شده از سوی کارفرما در مجتمع مشغول بکار می باشند، به تعداد ۱۰ نفر بیمه حوادث بی نام به هزینه خود تهیه نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۲-۲۳- به جهت رفاه حال کارکنان موضوع قرارداد، کارفرما راساً و بنا به تشخیص خود نسبت به انتخاب بیمه گر منتخب جهت پوشش بیمه گروهی مازاد درمان (تکمیلی) کارکنان و افراد تحت تکفل ایشان و همچنین پدر و مادر (طبق ضوابط و مقررات درون سازمانی کارفرما) اقدام می نماید. در این رابطه و بر اساس موافقت کارفرما پرداخت ۸۰٪ حق بیمه بیمه شدگان (صرفاً کارکنان چارت سازمان قرارداد) در بیمه نامه مذکور از سوی کارفرما تعهد می گردد و باقیمانده حق بیمه معادل ۲۰٪ از محل حقوق و دستمزد ماهیانه بیمه شده کسر می گردد.

در خصوص کارکنان چارت ستاد پیمانکار مستقر در کارگاه کارفرما، پیمانکار موظف است ضمن اعلام اسامی کارکنان و افراد تحت تکفل ایشان بشرح پیش گفته به نماینده کارفرما جهت دریافت پوشش بیمه تکمیلی تحت بیمه نامه مورد اشاره، نسبت به پرداخت کل حق بیمه (معادل ۱۰۰٪ حق بیمه) با هزینه خود اقدام نماید و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در خصوص تسهیم و پرداخت حق بیمه کارکنان چارت ستاد پیمانکار ندارد.

تبصره ۸- به جهت امکان پرداخت به موقع حق بیمه ماهیانه بیمه نامه مازاد درمان (بیمه تکمیلی) موضوع این بند، کارفرما خود راساً نسبت به پرداخت کل حق بیمه ماهیانه بر اساس صورتحسابهای ارسالی از سوی شرکت بیمه گر و بر مبنای تعداد نفرات بیمه شده به حساب بیمه گر منتخب اقدام می نماید و ۲۰٪ حق بیمه سهم کارکنان چارت سازمان قرارداد (که می بایست توسط پیمانکار از حقوق ماهیانه کارکنان کسر گردد) و ۱۰۰٪ حق بیمه چارت ستاد پیمانکار (که تماماً بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد) را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نموده و از محل مطالبات صورت وضعیهای ماهیانه پیمانکار کسر می نماید.

۵-۲-۲۴- پرداخت سایر مزایای متعلقه به کارکنان از قبیل حق اولاد، ضرایب فوق العاده حقوق، هزینه نوبتکاری، هزینه جمعه کاری، هزینه تعطیل کاری، پرداخت کمک هزینه اجاره مسکن و هزینه آب شرب پرسنل ساکن در منطقه، هزینه ایاب و ذهاب زمینی پرسنل واجد شرایط و سایر موارد مشابه علاوه بر حقوق ماهیانه به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار این قبیل از هزینه ها را در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نموده است و پرداخت اضافی از این بابت از سوی کارفرما انجام نمی گیرد. ضمناً هزینه های مربوط به "فوق العاده ماموریت" پرسنل چارت سازمان قرارداد در صورت اخذ تایید قبلی از دستگاه نظارت بر عهده کارفرما می باشد. پیمانکار می بایست هزینه های فوق العاده ماموریت پرسنل مذکور را به صورت ناخالص خارج از مبلغ مقطوع قرارداد و به عنوان اضافه کاری، در صورت وضعیهای ماهیانه لحاظ و جهت بررسی و پرداخت به دستگاه نظارت کارفرما تسلیم نماید.

۵-۲-۲۵- پیمانکار ملزم به اجرای کامل دستورالعمل ها و پروتکل های ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص پیشگیری و مقابله با بیماری های همه گیر (بیماری های ویروسی از جمله بیماری کرونا، بیماری های میکروبی و غیره) می باشد. کلیه هزینه های مترتب از اجرای دستورالعمل ها و پروتکل های موصوف از جمله هزینه های تامین اقلام بهداشتی صرفاً در محل خوابگاههای اقامتی پرسنل (انواع ماسک، دستکش، مواد ضد عفونی کننده و غیره) و اجرای طرح های فاصله گذاری اجتماعی بر عهده پیمانکار بوده و از این بابت هیچ گونه هزینه مازاد و مابه التفاوتی از سوی کارفرما پرداخت نخواهد شد.

۵-۲-۲۶- پیمانکار موظف به اجرای آیین نامه های پرسنلی مورد تائید کارفرما در خصوص ارائه تسهیلات و خدمات پرسنلی به کارکنان موضوع قرارداد بشرح پیوست شماره ۱۳ قرارداد می باشد. در این رابطه پیمانکار تصدیق می نماید که کلیه هزینه

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

های ناشی از اجرای کامل و مطلوب آیین نامه های پرسنلی بشرح فوق را در مبلغ قرارداد پیش بینی نموده و از این بابت حق مطالبه و دریافت هزینه جداگانه ای را از کارفرما ندارد.

۵-۲-۲-۲۹- پیمانکار موظف است همزمان با پرداخت اولین حقوق و مزایای پرسنل، به میزان یک و نیم ماه حقوق و مزایای کامل هر یک از پرسنل (به غیر از اضافه کار و پاداش) را به کارکنان متقاضی به عنوان وام قرض الحسنه و بدون کارمزد و سود بانکی پرداخت نموده و این مبلغ را به صورت اقساط مساوی طی یازده ماه از حقوق پرسنل ذینفع کسر نماید. در صورت تمدید قرارداد برای سالهای بعد رویه ذکر شده در ابتدای هر سال قراردادی میبایست با جزئیات ذکر شده اعمال گردد.

۵-۳- تعهدات پیمانکار در تامین ماشین آلات

۵-۳-۱- پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار را بر اساس جدول شماره ۳ مندرج در پیوست شماره ۲ قرارداد تهیه نماید. تامین ماشین آلات مندرج در جدول مذکور از طرف پیمانکار لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است در هر شرایطی نسبت به تامین ماشین آلات مزبور اقدام نماید.

۵-۳-۲- پیمانکار می بایست هزینه های مربوط به تامین و یا اجاره ماشین آلات و ابزارآلات موضوع قرارداد و همچنین هزینه های مربوط به خرید کالا و خدمات که بر اساس قرارداد با اشخاص ثالث منعقد نماید و هزینه های مربوطه را حداکثر تا یک ماه پس از پس بکارگیری ماشین آلات یا ابزارآلات و یا دریافت خدمات با اشخاص ثالث تسویه حساب نماید.

تبصره ۱- چنانچه پیمانکار نسبت به تامین ماشین آلات اعلام شده در جدول شماره ۳ مندرج در پیوست شماره ۲ به هر دلیل کوتاهی نماید، بنا به صلاحدید کارفرما جریمه ای مطابق مفاد مندرج در ردیفهای ۱۳ و ۱۴ جدول جرایم ذیل بند ۱۸-۲ شرایط قرارداد به وی تعلق گرفته و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد و کار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در این باب از خود سلب و ساقط نموده است.

۵-۳-۳- در صورتی که حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه هماهنگ و کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد نیاز به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار موظف است بی درنگ و در اسرع وقت و پس از دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست در خواستی کارفرما اقدام نماید. هزینه تامین ماشین آلات مازاد تامین شده از سوی پیمانکار براساس فصل دوم فهرست نرخ عوامل اختصاصی کارهای صنعت نفت و با اعمال ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار، در وجه وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت عدم وجود نرخ ماشین مورد نظر در فهرست نرخ عوامل اختصاصی کارهای صنعت نفت، پیمانکار میبایست هزینه اجاره ماشین آلات مذکور را بر اساس قرارداد و فاکتور معتبر ارائه شده (طبق نرخ اجاره در منطقه) به همراه سه استعلام اخذ شده از موجرین، به کارفرما ارائه نماید، سپس کارفرما ضمن بررسی نتایج استعلام ها، حداکثر تا سقف معاملات متوسط آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید، تامین ماشین آلات مذکور را به پیمانکار ابلاغ و هزینه های آن را با احتساب ده (۱۰) درصد بالاسری بصورت فاکتوری و خارج از مبلغ قرارداد و از محل مبلغ مشروط مندرج در بند ۴-۸ موافقتنامه به پیمانکار پرداخت می نماید. ضمناً قابل ذکر است تامین ماشین آلات مازاد بر قرارداد موضوع این بند توسط پیمانکار با رعایت

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید قابل پرداخت می‌باشد، بدیهی است عدم رعایت سقف مذکور منجر به عدم تأیید و عودت صورت وضعیت مربوطه خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت سهل انگاری پیمانکار در تامین به موقع ماشین آلات مزاد بر قرارداد (مازاد بر جدول شماره ۳ مندرج در پیوست شماره ۲) که جهت انجام امور تعمیراتی و یا اضافه کاری های ابلاغ شده به پیمانکار، مورد نیاز می‌باشند از قبیل جرثقیل، بیل مکانیکی، دیزل ژنراتور، لودر، کفی تریلی و غیره، دستگاه نظارت محق است طبق ردیف ۱۵ جدول جرایم مندرج در ذیل بند ۱۸-۲، پیمانکار را جریمه نماید.

۴-۳-۵- پیمانکار موظف است به پرداخت حق الزحمه نیروی انسانی شاغل بر روی ماشین آلات سنگین و سرویس دهندگان به آنها از قبیل اپراتورها، رانندگان، ریگر و سایر موارد مشابه، براساس قانون کار و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد (پرسنل ستاد پیمانکار) به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مربوطه مندرج در پیوست شماره ۶ حداکثر تا پایان روز دوم ماه بعد می‌باشد.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است رانندگان کلیه ماشین آلات و ریگرها را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و حضور و استراحت و پرداخت حقوق و مزایا ایشان را مانند پرسنل ستادی خود تعریف و تنظیم نماید.

۵-۳-۵- بازدیدهای روزانه و هفتگی از کلیه ماشین آلات و دستگاه‌های تحت اختیار پیمانکار و حصول اطمینان از نحوه کار آنها و رفع اشکالات و انجام کارهای لازم به عهده پیمانکار می‌باشد. در هر حال کلیه ماشین آلات، تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز جهت اجرای کار میبایست همواره آماده کار باشند.

۶-۳-۵- کلیه ماشین آلات و خودروهای پیمانکار می‌بایست دارای برگه معاینه فنی و رانندگان دارای گواهینامه مخصوص خودروی مورد استفاده باشند. همچنین کلیه ماشین آلات پیمانکار میبایست دارای آرم (پیمانکار) باشند. پیمانکار میبایست گواهی تأیید بازرسی فنی سالیانه (Certificate) و دوره ای ماشین آلات و ادوات ریگری مورد نیاز شامل بلت، بکسل، شگل و غیره را به هزینه خود و از طریق شرکت های بازرسی فنی مورد تأیید کارفرما تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما از ورود ماشین آلات بدون برگه معاینه فنی و یا بدون گواهی تأیید فنی به مجتمع خود و سایر اماکن موضوع قرارداد جلوگیری می‌نماید و همچنین از به کارگیری رانندگان خودروها و ماشین آلات بدون داشتن گواهینامه مخصوص و معتبر ممانعت به عمل آورده و در این خصوص کلیه هزینه ها و خسارات وارده به کارفرما از بابت عدم اجرای تعهدات قراردادی و یا تأخیر در اجرای دستورات کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۵ - کارفرما می تواند در جهت صحه گذاری گواهی تأیید بازرسی فنی ماشین آلات پیمانکار در هر زمانی و با اختیار خود نسبت به انجام بازرسی و صدور گواهی تأیید فنی با هزینه خود و از طریق بازرس شخص ثالث معتمد خود اقدام نماید. اجرای مفاد این تبصره از سوی کارفرما به هیچ وجه از مسئولیتها و وظایف پیمانکار در خصوص لزوم انجام بازرسی های فنی ادواری ماشین آلات موضوع قرارداد و ادوات آن نمی کاهد.

تبصره ۶- چنانچه در زمان بکارگیری ماشین آلات پیمانکار در عملیات موضوع قرارداد و در اثر بروز نقص و عیب در ماشین آلات و یا در اثر عدم انجام بازرسی فنی ادواری ماشین آلات توسط پیمانکار، حادثه ای رخ دهد، در اینصورت کلیه هزینه های ناشی از خسارت / خسارات جانی و مالی وارده به کارفرما و اشخاص ثالث بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موظف به اجرای کلیه احکام و آرای صادره از سوی محاکم قضایی در خصوص شکایات اشخاص ثالث از این قبیل حوادث کار می باشد.

۵-۳-۷- پیمانکار موظف است خودروها و ماشین آلات موضوع قرارداد را به هزینه خود، بیمه کامل شخص ثالث و بیمه بدنه کامل نموده و اسناد مربوطه را جهت کنترل به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره ۷- با توجه به اینکه کلیه خودروها و ماشین آلات مورد استفاده کارفرما باید بیمه بدنه کامل باشند، مسئولیتی در خصوص آتش سوزی، سرقت، تصادف و غیره متوجه کارفرما نخواهد بود.

تبصره ۸- کارفرما هیچگونه هزینه ای بابت عدم کارکرد خودروها و ماشین آلات که بخاطر تصادف، خرابی، تخلف، جرائم، آتش سوزی و یا سرقت پرداخت نخواهد نمود.

۵-۳-۸- پیمانکار می بایست کلیه قوانین و مقررات ورود و خروج، تردد و ایمنی در مجتمع پتروشیمی مروارید و همچنین منطقه ویژه اقتصادی پارس جنوبی را رعایت نماید. در صورت بروز هرگونه مشکل و یا تاخیر از این بابت، کلیه تاخیرات و عواقب آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۵-۳-۹- پیمانکار موظف است بصورت ماهیانه گزارشی از وضعیت سلامت و سرویس دوره ای ماشین آلات موضوع قرارداد و ماشین آلات و تجهیزات متعلق به کارفرما که بصورت امنی نزد وی می باشد، به دستگاه نظارت ارائه دهد. فرمت گزارش می بایست در قالب فرم های تشریحی و چک لیست تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما ملاک گزارش دهی دوره ای قرار گیرد.

۵-۴- تعهدات پیمانکار در تامین ابزار آلات، کالا، مصالح و قطعات

۵-۴-۱- تهیه و تامین کلیه ابزار آلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به همراه کیف و باکس مخصوص نگهداری و حمل آنها بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است کلیه ابزارآلات (عمومی و تخصصی) مورد نیاز جهت اجرای کلیه بخش های کاری موضوع قرارداد، بجز ابزارآلات خاص که تامین آن بشرح جدول مندرج در پیوست شماره ۴ در تعهد کارفرما می باشد، را با هزینه خود تامین نماید.

۵-۴-۲- تهیه و تامین کالا و مصالح مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد بر عهده و هزینه کارفرما می باشد. ولیکن چنانچه حسب ابلاغ کارفرما و ضرورت کار و در جهت تسریع در عملیات موضوع قرارداد و کاهش اتلاف زمان، تامین کالا و مصالح مصرفی و همچنین تامین قطعات یدکی تجهیزات با قید "خرید اضطراری" به پیمانکار ابلاغ گردد، در چنین شرایطی پیمانکار ملزم و متعهد است به نحوی که در عملیات موضوع قرارداد خللی وارد نشود، پس از دریافت ابلاغ تامین کالا و مصالح مصرفی و یا دریافت ابلاغ تامین قطعات یدکی تجهیزات از سوی کارفرما، بی درنگ نسبت به اخذ استعلام بهاء تامین و ساخت اقلام، حداقل از سه فروشنده و یا انجام دهنده کار که مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما می باشند، اقدام و استعلام های دریافتی را به دستگاه نظارت کارفرما تحویل نماید. کارفرما ضمن بررسی موضوع حداکثر تا سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید، تامین کالا و مصالح مصرفی را به پیمانکار ابلاغ و هزینه های آن را بر اساس مبالغ فاکتور و قرارداد معتبر (به عنوان اسناد مثبته) و با اعمال ده (۱۰) درصد بالاسری بصورت فاکتوری و خارج از مبلغ قرارداد و از محل مبلغ مشروط مندرج در بند ۴-۸ موافقتنامه به پیمانکار پرداخت می نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بدیهی است هزینه‌های نیروی انسانی، حمل و نقل و کلیه پیگیری‌های لازم تا رسیدن اجناس به مجتمع کارفرما و کسورات قانونی در هزینه بالاسری پیمانکار منظور شده است و همچنین کسورات قانونی فقط از مبلغ بالاسری کسر می‌گردد. تبصره - عدم رعایت سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید در خریدهای اضطراری، منجر به عدم تأیید و عودت صورت وضعیت مربوطه خواهد شد.

۳-۴-۵- تامین کالا و مصالح مصرفی و قطعات یدکی تحت عنوان خریدهای اضطراری، صرفاً حسب ابلاغ کارفرما توسط پیمانکار انجام می‌پذیرد و پیمانکار بدون دستور کتبی و اولیه دستگاه نظارت کارفرما، حق انجام اینگونه خریدها را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار می‌بایست قبل از خرید، مستندات مربوط به استعلام بهاء از فروشندگان و یک نمونه اجناس را به رویت و تأیید نماینده دستگاه نظارت کارفرما برساند. مصرف و یا به کارگیری اقلام خریداری شده توسط پیمانکار پس از تأیید نهایی دستگاه نظارت کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۴-۴-۵- چنانچه پیمانکار پس از ابلاغ دستگاه نظارت کارفرما جهت انجام خریدهای اضطراری بشرح بند ۲-۴-۵ فوق به هر دلیلی اقدام ننماید و یا تامین کالا و مصالح مصرفی مورد نظر با تاخیر مواجه گردد به نحوی که موجب بروز اختلال در کارهای تعمیراتی و یا تداوم تولید مجتمع کارفرما گردد، در اینصورت کارفرما حق دارد بنا به تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه پیمانکار طبق بند ۲-۱۸ شرایط قرارداد اقدام نماید. نظر کارفرما در اینخصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را از این بابت نخواهد داشت.

۵-۴-۵- پیمانکار موظف به تهیه و استقرار کانتینر مورد نیاز جهت انبار اقلام مصرفی، قطعات یدکی و ابزارآلات خود می‌باشد. ۶-۴-۵- تامین متریال مصرفی مربوط به ماشین آلات، تجهیزات و ابزارآلات متعلق به پیمانکار یا آن دسته از تجهیزاتی که از سوی کارفرما جهت پیشبرد کار بصورت امانت در اختیار پیمانکار قرار گرفته است، بعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد ولیکن متریال مصرفی مربوط به تجهیزات مجتمع تولیدی بعهد و هزینه کارفرما می‌باشد.

۵-۵- تعهدات پیمانکار در رعایت مسایل ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست

۱-۵-۵- پیمانکار موظف است کلیه الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست مورد نظر کارفرما مندرج در پیوست شماره ۸ قرارداد را عیناً تبعیت و اجرا نماید و در اینخصوص دوره های آموزشی لازم و استاندارد را برای افراد تحت سرپرستی خود و شاغل در این قرارداد به هزینه خود برگزار نماید و آنها را ملزم به رعایت کلیه نکات ایمنی کارفرما بنماید.

۲-۵-۵- پیمانکار مکلف است کلیه لوازم حفاظتی و ایمنی لازم از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، انواع گوشی و عینک ایمنی، ماسک‌های فیلتردار شیمیایی و یا یکبار مصرف، انواع دستکش های کار، دستکش و لباس ضد اسید، بست و کمربند ایمنی، انواع محافظ صورت، کفش ایمنی عایق و مناسب برای نفرات شاغل در واحد برق و سایر وسایل ایمنی فردی لازم جهت اجرای کار در شرایط مختلف و به دفعات مورد نیاز را با تأیید کارفرما و به هزینه خود تامین و در اختیار پرسنل خود قرار داده و ایشان را ملزم به استفاده از آنها نماید. همچنین رعایت مقررات HSE و اختصاص PPE به نفرات روزمزد، می‌بایست همانند سایر کارکنان پیمانکار با هزینه و مسئولیت پیمانکار صورت گیرد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۳-۵- پیمانکار جهت انجام کار پرسنل خود در ناحیه آبخیز موظف به تامین ادوات ایمنی لازم از قبیل جلیقه نجات، حلقه و طناب نجات و سایر تجهیزات لازم مورد تایید HSE کارفرما می باشد.

۵-۴-۵- تامین لوازم ایمنی ویژه تخصصی شامل لباس مخصوص غواصی، لباس واترجت و لباس سندبلاست بعهده و هزینه کارفرما است. (تشخیص لوازم ویژه تخصصی بعهده واحد ایمنی کارفرما می باشد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید).

تبصره ۱- تامین یک دست لباس تابستانی و یک دست لباس زمستانی مخصوص غواصی در طول دوره قرارداد بر عهده و هزینه کارفرما می باشد؛ لیکن در صورتی که در دوره استفاده، لباس غواصی دچار خرابی، پارگی و یا هر عیبی شود که قابل استفاده نباشد و یا مفقود گردد، تامین البسه جایگزین بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- تامین کپسول اکسیژن جهت عملیات غواصی بر عهده کارفرما می باشد؛ لیکن شارژ مجدد (بغیر از بار اول)، برعهده و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۳- تامین کلیه لوازم ایمنی و حفاظت شخصی مطابق تعهدات مندرج در این پیمان، در اجرای تعمیرات اساسی و اضطراری و همچنین پروژه های ابلاغ شده از سوی کارفرما بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۵-۵- مسئولیت هرگونه سانحه که بدلیل کار پیمانکار برای اشخاص رخ دهد بر عهده پیمانکار بوده و کسب رضایت شاکیان خصوصی و تبعات ناشی از اجرای حکم مقامات قضایی یا کارشناسان وزارت کار و امور اجتماعی از نظر حقوقی و جزائی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار بر این اساس کارفرما را بری الزمه اعلام می نماید.

تبصره ۴- چنانچه بنا به شکایات پرسنل پیمانکار و سایر طرفهای قرارداد با پیمانکار و بر اثر اهمال و سهل انگاری پیمانکار و یا به هر دلیل و عنوانی، جرائمی از سوی اداره کار و سایر محاکم قضائی به کارفرما تحمیل گردد، کارفرما به تشخیص خود دو برابر مبلغ جریمه را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۵-۶-۵- رعایت تمامی ضوابط و مقررات ایمنی و امنیتی و ملاحظات زیست محیطی در حین کار و در محل کار از ناحیه پیمانکار ضروری است و پیمانکار موظف است از طریق دستگاه نظارت در هر مورد هماهنگی لازم را با ادارات ذیربط کارفرما بعمل آورده و مجوز لازم را اخذ نماید.

۵-۷-۵- پیمانکار موظف است به ازاء هر ۵۰ نفر نیروی انسانی که جذب می نماید یک نفر کارشناس ایمنی و به ازاء هر ۱۵۰ نفر یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای و یک نفر کارشناس محیط زیست که دارای تجارب و تحصیلات مورد تأیید واحد HSE کارفرما باشد استخدام و به کار گمارد. این افراد میبایست با هماهنگی واحد HSE کارفرما مسائل و مشکلات ایمنی را در حین اجرای کار و مسائل بهداشتی را مورد بررسی و پیگیری قرار داده و گزارش آن را به دستگاه نظارت کارفرما تحویل نمایند. کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از کارکرد این افراد بر عهده پیمانکار خواهد بود. از نفرات مذکور سه نفر از افسران ایمنی جزء چارت و مابقی جزء نفرات ستادی پیمانکار و خارج از چارت سازمانی بوده و هزینه جذب آنها بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۸-۵- کارفرما می تواند در صورت مشاهده موارد نالایمن از سوی پیمانکار، کار را تعطیل و با اخذ تعهد و رفع موارد نالایمن از طرف پیمانکار دستور شروع مجدد کار را صادر نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۵-۹-۵- کارکنان ایمنی پیمانکار باید دارای مدرک مرتبط با رشته ایمنی، حداقل دو سال سابقه کار مرتبط و نهایتاً مورد تأیید واحد HSE کارفرما باشند.

۵-۱۰-۵- کارفرما از دادن مجوز کار به پرسنلی که فاقد پوشش ایمنی باشند، خودداری می نماید و ضمن اعمال جرایم مندرج در جدول ذیل ماده ۱۸-۲ شرایط قرارداد، از حضور نفرات خاطی و فعالیت آنها در محوطه کارگاه جلوگیری بعمل می آورد. بدیهی است کلیه مسئولیتهای ناشی از جلوگیری از فعالیت و حضور نفرات پیمانکار در محوطه کارگاه به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۱۱-۵- انتقال پسماند صنعتی ناشی از اجرای کارهای تعمیراتی و اجرای مفاد قرارداد از جمله لجن ککی، کک جامد، پلیمر، روغن های صنعتی، پشم شیشه، پشم سنگ، نخاله ساختمانی و غیره و همچنین انتقال ضایعات فلزی، چوبی، غیرفلزی و قابل بازیافت به محل های مشخص شده از سوی کارفرما در داخل و یا از مجتمع، بعهد و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً در صورت آلودگی خاک از طرف پیمانکار با نظر و تشخیص واحد HSE کارفرما، علاوه بر اینکه پیمانکار موظف به برطرف نمودن آلودگی می باشد، جریمه ای طبق مفاد مندرج در جدول ذیل ماده ۱۸-۲ به وی تعلق می گیرد. پیمانکار می بایست مطابق با میزان و نوع پسماندهای تولیدی خود، ایستگاه مجزا و مورد تایید HSE کارفرما برای دپوی آنها (در محدوده مجتمع و محل های اجرای کار) تاسیس نموده و مطابق با روش اجرایی مدیریت پسماند کارفرما به شماره HSE-PR-05 تفکیک نماید. ۵-۱۲-۵- لازم بذکر است کلیه اقدامات لازم جهت دفع پسماندهای مذکور از قبیل اخذ مجوزات لازم از سازمان محیط زیست، انتقال به خارج از مجتمع جهت امحاء بعهد و هزینه کارفرما می باشد.

۵-۱۳-۵- با توجه به لزوم رعایت الزامات مدیریت پسماند، پیاده سازی الزامات ISO14001، ارزیابی جنبه های زیست محیطی و پیگیری انجام اقدامات اصلاحی، آموزش و فرهنگ سازی زیست محیطی، پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس محیط زیست ترجیحاً مرد، مورد تایید HSE کارفرما، روزکار ساکن و تحت نظارت واحد HSE به صورت تمام وقت در پرسنل ستادی به هزینه خود جذب نماید.

۵-۱۴-۵- در راستای پایش و کنترل عملکرد پیمانکار در حوزه HSE طبق الزامات مقرر شده در قرارداد، واحد HSE کارفرما در بازه های زمانی مشخص و بصورت مستمر نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکار در حوزه HSE و خصوصاً ایمنی کار، طبق فرم ارزیابی مندرج در پیوست شماره ۱۶ اقدام می نماید. پس از انجام ارزیابی های دوره ای پیمانکار در حوزه HSE چنانچه عملکرد پیمانکار مورد تأیید واحد HSE کارفرما قرار نگیرد، اخطار قراردادی با درج مهلت جهت برطرف نمودن مغایرت ها و اصلاح امور (طبق نظر واحد HSE کارفرما) به پیمانکار ابلاغ می گردد و در صورت عدم اقدام پیمانکار تا موعد مقرر و به نحو مورد رضایت واحد HSE، کارفرما حق خواهد داشت پیمانکار را طبق مفاد مندرج در جدول ذیل بند ۱۸-۲ جریمه نموده و مبلغ جریمه را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

ماده ۶- تجهیز کارگاه

۶-۱- تجهیز کارگاه در شروع قرارداد

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۶-۱-۱- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت و شروع کار از سوی کارفرما، بی درنگ نسبت به تجهیز کارگاه، تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد و تکمیل آن حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز تقویمی اقدام نماید.

۶-۱-۲- تهیه و تدارک کلیه نیروی انسانی متخصص، ابزارآلات، دستگاه‌ها، ماشین‌آلات، وسایل حمل و نقل، تجهیزات رایانه ای و اداری مربوط به کلیه دفاتر تعمیراتی، تهیه و تامین تجهیزات رایانه ای و متعلقات مورد نیاز اجرای سیستم CMMS، سوخت و بطور کلی تمام لوازم مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع قرارداد، بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. کلیه تجهیزات رایانه‌ای دفاتر پیمانکار می بایست بصورت اجناس نو خریداری شده و از لحاظ کمی و کیفی به تائید اداره فناوری اطلاعات کارفرما برسد.

۶-۱-۳- پیمانکار متعهد است کلیه ابزارآلات و تجهیزات بصورت استاندارد و ایمن و از برندهای معتبر (بجز جدول مندرج در پیوست شماره ۴) و همچنین ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد (مطابق با جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲) را به هزینه خود تهیه نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه هر یک از دستگاه‌ها و ماشین آلات ذکر شده در جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ توسط پیمانکار تامین نگردد، هزینه آن براساس نرخ‌های مندرج در قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۲- در صورتیکه هریک از دستگاه‌ها و ماشین آلات ذکر شده در قرارداد، به هر دلیل خراب یا از کار افتاده باشد، پیمانکار ملزم است در اسرع وقت نسبت به جایگزین کردن دستگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما به ازاء هر روز خرابی نسبت به محاسبه سه روز از کارکرد دستگاه طبق نرخ مندرج در قرارداد اقدام و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۶-۲- تجهیز کارگاه در حین اجرای کار و به هنگام وقوع تعمیرات اضطراری

پیمانکار موظف است در این شرایط ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت از زمان ابلاغ کارفرما نسبت به تجهیز کارگاه و تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۶-۳- تجهیز کارگاه در حین اجرای کار و به هنگام ابلاغ انجام تعمیرات اساسی مجتمع

پیمانکار موظف است از تاریخ دریافت ابلاغ انجام تعمیرات اساسی جزئی و کلی مجتمع کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۷۲ ساعت نسبت به تجهیز کارگاه و تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فصل سوم – تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۱-۷ کارفرما صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار را حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت، بررسی و پرداخت خواهد نمود.

۲-۷ کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد مخیر است حسن اجرای عملیات پیمانکار را بررسی و در صورت لزوم دستورات لازم را جهت اصلاح کار صادر نماید.

۳-۷ کارفرما نسبت به صدور کارت شناسائی و مجوز تردد برای کارکنان و عوامل پیمانکار که صلاحیت آنان مورد تأیید قرار گرفته است، اقدام می نماید. لازم بذکر است تشکیل پرونده و پیگیری صدور کارت تردد بعهده امور اداری پیمانکار می باشد.

۴-۷ کارفرما نسبت به صدور مجوز تردد برای ماشین آلات و نفرات شاغل پیمانکار جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد اقدام می نماید.

۵-۷ کارفرما متعهد می گردد دفتر کار در حد امکانات موجود، آب (غیر شرب)، برق و تلفن داخلی محل کار پیمانکار را به هزینه خود تأمین نماید.

۶-۷ تأمین قطعات یدکی دستگاهها و تجهیزات عملیاتی مجتمع (از قبیل پمپها، کمپرسورها، توربینها و غیره) به عهده و هزینه کارفرما خواهد بود.

تبصره ۱- ارائه لیست قطعات یدکی مورد نیاز جهت تعمیر تجهیزات و کنترل موجودی انبار به منظور اطمینان از حداقل موجودی قطعات یدکی بعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است صورتجلسه بالانس متریال دریافتی از سوی کارفرما را بصورت ماهیانه تهیه و تحویل دستگاه نظارت کارفرما نماید. صورتجلسه مذکور پس از بررسی و نهائی شدن وضعیت بدهی پیمانکار، طبق مفاد قرارداد جهت تسویه حساب برای کارفرما ارسال می گردد.

۷-۷ تهیه و تأمین کلیه متریال و اقلام مصرفی مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به جزء موارد استثناء بشرح ذیل که می بایست توسط پیمانکار تأمین گردد، بر عهده و هزینه کارفرما می باشد.

۱-۷-۷-۱ تأمین وسایل و ملزومات برشکاری (از قبیل تأمین انواع کپسول و شارژ آن (با گاز خلوص بالا)، انواع صفحه سنگ برش و ساب، انواع سنگ جت و مینی سنگ و سایر متعلقات و ملزومات برشکاری) بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۲-۷-۷-۲ تأمین وسایل و ملزومات جوشکاری و فیتری (شامل تأمین انواع کپسول و شارژ آن (با گاز خلوص بالا) و سایر متعلقات و ملزومات جوشکاری) بر عهده و هزینه پیمانکار است. تأمین کلیه ملزومات ایمنی جهت جوشکاری (از قبیل: انواع دستکش، مقنعه، پیش بند، عینک و سایر ملزومات ایمنی لازم) بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۸-۷-۷-۳ چنانچه به منظور اجرای عملیات تعمیرات، لازم باشد که کارکنان تحت مدیریت پیمانکار از دستگاه بی سیم و یا سایر وسایل لازم استفاده نمایند در اینصورت پس از درخواست کتبی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت وسایل مورد نیاز به وی تحویل و پیمانکار موظف است در مواقع لزوم و یا خاتمه قرارداد وسایل مذکور را عیناً بطور صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۹-۷- تامین غذای روزانه پرسنل موضوع قرارداد (شامل نفرات چارت سازمانی، نفرات ستادی پیمانکار، نفرات کارگر روزمزد، نفرات مازاد بر چارت و نفرات پروژه ای) در محل مجتمع کارفرما و خوابگاه های پرسنل مشمول طرح اقماری بر عهده و هزینه کارفرما می باشد.

تبصره- تحویل غذای پرسنل پیمانکار در محل آشپزخانه کارفرما صورت می پذیرد، لذا حمل و انتقال غذای روزانه بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. بر این اساس پیمانکار موظف است ماشین حمل استاندارد جهت حمل و انتقال غذای پرسنل را تامین نماید. ۱۰-۷- پرداخت هزینه های مربوط به حق بیمه پرسنل مشمول مشاغل سخت و زیان آور بر عهده کارفرما می باشد. در این رابطه کارفرما صرفاً هزینه های مذکور را بر اساس آرای صادره از سوی مراجع ذیصلاح قانونی پرداخت می نماید.

ماده ۸- دستگاه نظارت کارفرما

۱-۸- دستگاه نظارت کارفرما جهت نظارت بر حسن انجام تعهدات موضوع قرارداد مطابق ماده ۶ موافقتنامه، واحد نگهداری و تعمیرات و تحت مدیریت مدیر مجتمع کارفرما می باشد. نماینده کارفرما حق دارد با توجه به مفاد این قرارداد، بنام کارفرما، در اجرای عملیات موضوع قرارداد، نظارت دقیق بعمل آورده و در صورت مشاهده هرگونه عیب و نقصی در کار، دستور رفع آنرا به پیمانکار بدهد ولی به هیچ وجه حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد.

۲-۸- دستگاه نظارت به منظور نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار، میتواند نمایندگان خود را در واحدهای مختلف سازمان کارفرما همراه با شرح وظایف و حدود اختیارات تعیین شده به عنوان ناظر مستقیم معرفی نماید. پیمانکار ملزم به اجرای دستور العمل هایی است، که در چارچوب مفاد قرارداد از طرف دستگاه نظارت به وی ابلاغ خواهد شد. دستگاه نظارت کارفرما یا نماینده وی، مجاز به کاهش و یا سلب مسئولیت پیمانکار از انجام تعهدات و یا صدور دستوراتی که منجر به افزایش مدت اجرا و یا مبلغ قرارداد شود نمی باشد، مگر در مواردی که به صراحت در قرارداد تکلیف شده باشد.

۳-۸- معرفی نماینده دستگاه نظارت، میبایست بصورت مکتوب به پیمانکار ابلاغ شود و تا زمانی که پیمانکار رونوشت این ابلاغ را دریافت نکرده است، دستورات صادر شده از سوی نماینده دستگاه نظارت برای او معتبر نمی باشد.

۴-۸- دستورالعملها، تصمیمات و گواهی های صادر شده از سوی نماینده دستگاه نظارت کارفرما برابر با دستورات ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۵-۸- در صورتیکه دستگاه نظارت برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد، دستور العمل خاصی را ابلاغ نکرده باشد، پیمانکار میبایست مطابق با اصول فنی مربوطه نسبت به انجام تعهدات اقدام نماید.

۶-۸- تعیین و ابلاغ اولویت های کاری به پیمانکار (که با طبق دستورالعمل ها مشخص می گردد) بعهده نماینده کارفرما (دستگاه نظارت) می باشد.

۷-۸- دستگاه نظارت کارفرما بمنظور کنترل کیفی کارکرد نیروها و تجهیزات پیمانکار و ارزیابی عملکرد و توانائی پیمانکار در پیشبرد تعهدات و کارهای موضوع قرارداد، دستورالعمل ارزیابی ماهیانه عملکرد پیمانکار (طبق پیوست شماره ۱۵) که در آن میزان رضایت مندی سرپرستان واحدهای تعمیراتی دستگاه نظارت شامل: واحدهای مکانیک، برق، ابزار دقیق و سرویس های تعمیراتی اعلام شده را تهیه نموده است که مبنای ارزیابی عملکرد پیمانکار می باشد. شرح روش ارزیابی و اقدامات کارفرما و جرایم قراردادی در نتیجه ارزیابی عملکرد پیمانکار در پیوست شماره ۱۵ تشریح شده است که مبنای عمل قرار می گیرد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۹- حق مداخله کارفرما

۹-۱- عبارات و مطالب مندرج در این قرارداد، به اختیارات کارفرما در خصوص استفاده از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق مذکور در این قرارداد دارا می باشد خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

۹-۲- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی نتواند تعهدات، تکالیف و مسئولیتهایی که بر اساس قرارداد حاضر عهده دار بوده، در زمان مورد نظر کارفرما و با کیفیت مطلوب از هر حیث انجام دهد، کارفرما مجاز خواهد بود بدون اطلاع قبلی به پیمانکار، به هر نحو که صلاح بداند نسبت به انجام کار و اصلاح امور اقدام نماید و هزینه های مربوطه را با اعمال سی (۳۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۳- نظارت و تأیید خدمات مندرج در قرارداد از سوی کارفرما و یا نماینده وی از مسئولیت های پیمانکار در رعایت استانداردها، اصول فنی و علمی و تکالیف قراردادی و قانونی نمی کاهد و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او در خصوص موضوع قرارداد مشاهده می گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فصل چهارم - تضمین، پرداخت ها، تغییرات قرارداد

ماده ۱۰- تضمین حسن انجام کار

برای حصول اطمینان از حسن عملکرد پیمانکار در اجرای عملیات موضوع قرارداد، ده (۱۰) درصد از مبلغ صورت وضعیت های کارکرد پیمانکار شامل مبالغ کارکرد قراردادی و اضافه کاری، به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بصورت سپرده نزد کارفرما باقی خواهد ماند. مبالغ مکسوره بشرح فوق هر سه ماه یکبار در مقابل درخواست مکتوب پیمانکار و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و چنانچه موجبی جهت ضبط یا نگهداری آن نباشد، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

تبصره ۱- سپرده سه ماهه آخر قرارداد، پس از ارائه مفصاحساب بیمه و تسویه حساب نهائی با پیمانکار به وی پرداخت می گردد.

تبصره ۲- به جزء مبالغ تایید شده بابت کارکردهای قراردادی و اضافه کاری، از سایر مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد از جمله تعدیل های ماهیانه، سپرده حسن انجام کار کسر نمی گردد و صرفاً سپرده حق بیمه قرارداد کسر خواهد شد.

ماده ۱۱- پیش پرداخت

پس از امضاء و مبادله قرارداد، بنا به درخواست پیمانکار و به منظور تجهیز کارگاه، پیشبرد کارهای محوله و تسهیل در امر پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان شاغل در عملیات موضوع قرارداد معادل **پانزده (۱۵) درصد** از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی مورد تایید کارفرما، در ابتدای هر سال قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

مبلغ مذکور به صورت اقساط مساوی از اولین صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. بگونه ای که مبلغ دریافتی تا قبل از ارسال آخرین صورت وضعیت پیمانکار بطور کامل مستهلک گردد. تضمین فوق تا استهلاك کل مبلغ پیش پرداخت نزد کارفرما باقیمانده و پس از مستهلک شدن کامل مبلغ، مسترد خواهد شد.

چنانچه پیش از اتمام مدت قرارداد، مطابق ماده ۲۳ به قرارداد مزبور خاتمه داده شود، پیمانکار موظف است نسبت به تسویه باقیمانده مبلغ پیش پرداخت به صورت یکجا اقدام نماید.

ماده ۱۲- کسورات قانونی

۱-۱۲ پرداخت هرگونه مالیات، عوارض و حقوق دولتی متعلقه در رابطه با این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های رسمی و مقررات به عهده پیمانکار می باشد و تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۲-۱۲ پرداخت مالیات متعلق به این قرارداد و مسئولیت تسویه حساب با امور اقتصادی و دارائی بر عهده پیمانکار بوده و از این رو کارفرما هیچگونه مسئولیتی در اینخصوص نخواهد بود.

۳-۱۲ پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت و آنان را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و حق بیمه مربوطه را بصورت مرتب به صندوق سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید، کسورات قانونی قرارداد مربوط به سازمان تامین اجتماعی طبق ضوابط طرح های غیر عمرانی آن سازمان موضوع ماده ۳۸ قانون سازمان تامین

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

اجتماعی خواهد بود. مسئولیت تسویه حساب با سازمان تامین اجتماعی و اخذ مفاصاحساب بیمه در ارتباط با این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره - سپرده های بیمه مکسوره از صورت وضعیتهای کارکرد (طبق مقررات سازمان تامین اجتماعی در خصوص طرح های غیر عمرانی) به همراه مبلغ مربوط به صورت وضعیت قطعی (صورت وضعیت آخر)، پس از ارائه مفاصاحساب قطعی بیمه از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.

۴-۱۲- در صورت وضع هرگونه قوانین جدید در خصوص بیمه و مالیات و سایر کسورات دولتی، پیمانکار موظف به رعایت و پرداخت کامل آنها خواهد بود.

ماده ۱۳- نحوه پرداخت به پیمانکار (پرداختهای موقت)

۱۳-۱- پیمانکار می بایست در پایان هر ماه شمسی، صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را مطابق مفاد قرارداد و نرخ های مندرج در **جداول پیوست** و طبق فرمت مورد نظر دستگاه نظارت کارفرما و بانضمام کلیه اسناد و مدارک مثبت، تهیه و پس از اخذ تاییدات واحدهای HSE و منابع انسانی کارفرما، تسلیم دستگاه نظارت نماید. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیتهای که ناشی از تأخیر در ارسال و نقص مدارک ارسالی و عدم اخذ تاییدات ضروری باشد، به عهده پیمانکار می باشد. صورت وضعیت تهیه شده به ضمیمه "**فرم صورت وضعیت/صورتحساب-موقت/نهایی**" بشماره سند LCT-FO-14، پس از مهر و امضاء سرپرست کارگاه پیمانکار (و یا جانشین وی در غیاب سرپرست کارگاه) جهت بررسی از نقطه نظر رعایت الزامات ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی برای واحد HSE کارفرما ارسال می گردد. صورت وضعیت ارسالی پس از بررسی و تأیید رئیس واحد HSE کارفرما، به جهت بررسی از نقطه نظر رعایت موارد منابع انسانی از جمله تأیید حضور و غیاب پرسنل، پرداخت صحیح و بموقع حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد و سایر عوامل نیروی انسانی شاغل در قرارداد، برای واحد منابع انسانی کارفرما ارسال می گردد. پس از بررسی و تأیید عملکرد پیمانکار در دوره مربوطه از سوی واحد منابع انسانی کارفرما، صورت وضعیت جهت بررسی نهایی برای دستگاه نظارت کارفرما ارسال می گردد که پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما، مبلغ صورت وضعیت پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی و اعمال جرایم قراردادی (در صورت وجود و حسب تشخیص کارفرما) به حساب پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱- در زمان بررسی صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار از سوی اداره HSE و واحد منابع انسانی کارفرما، در صورت وجود هر گونه نقص و خطا در عملکرد پیمانکار از نقطه نظر کارفرما، واحد بررسی کننده با درج و تشریح خطای صورت گرفته از سوی پیمانکار در صورت وضعیت، با نظر و تشخیص خود می تواند تا سقف **پنج (۵) درصد** مبلغ ناخالص صورت وضعیت همان دوره را به عنوان جریمه کسر نماید. نظر کارفرما در اینخصوص قطعی بوده و پیمانکار از این بابت حق طرح هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در این باب از خود سلب و ساقط نموده است.

تبصره ۲- پیمانکار می بایست به همراه صورت وضعیت های موقت خود، اسناد پرداختی به ذینفعان اعم از حقوق و مزایای پرسنل و اشخاص ثالث، اجاره ماشین آلات یا ساختمان ها، پرداخت به پیمانکاران جزء و سایر مدارک کنترلی از قبیل پرداخت

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

حقوق دولتی شامل حق بیمه تامین اجتماعی، مالیات و غیره را به دستگاه نظارت کارفرما به جهت امکان بررسی صورت وضعیت مربوطه، تسلیم نماید.

۱۳-۲- دستگاه نظارت کارفرما، صورت وضعیت پیمانکار را حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت، بررسی و در صورت تأیید جهت پرداخت به کارفرما ارسال می نماید. کارفرما نیز ظرف مهلت بیست (۲۰) روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت تأیید شده را پس از کسر کلیه کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت می نماید. در صورت وجود اشکال در صورت وضعیت ارسالی، دستگاه نظارت با تعیین دلایل و موارد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می دهد. در اینصورت چنانچه بررسی و تأیید دستگاه نظارت بیش از بیست (۲۰) روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می نماید بنا به درخواست پیمانکار، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ ناخالص صورت وضعیت را پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی، بصورت علی الحساب به وی پرداخت نماید.

تبصره ۳- هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ارائه دلایل و مدارک مثبته و حداکثر ظرف ظرف ده روز، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. کارفرما نیز حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی نموده و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید. در نهایت مبلغ تأیید شده میبایست به تأیید و امضاء طرفین برسد.

۱۳-۳- از هر یک از پرداختهای موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می شود:

- ✓ پنج (۵) درصد بابت حق بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- ✓ مبالغ مربوط به استهلاک مبلغ پیش پرداخت.
- ✓ ده (۱۰) درصد بابت کسور حسن انجام کار (وجه الضمان)
- ✓ مبالغ علی الحساب پرداخت شده به پیمانکار (در صورت وجود)
- ✓ هزینه کارهای انجام شده و یا مصالح و تجهیزات یا تسهیلات و خدمات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است. (در صورت وجود)

۱۳-۴- هیچگونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، ودیعه و سایر کسور نامبرده تا مادامی که نزد کارفرما به امانت است، تعلق نمی گیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه ادعائی را نخواهد داشت.

۱۳-۵- علاوه بر ارائه لیست تأیید شده واریز حق بیمه پرسنل پیمانکار، ارائه صورت ریز حقوق ماهیانه کارکنان پیمانکار (ممه‌ور شده به مهر پیمانکار) و لیست ممه‌ور شده حساب های بانکی کارکنان ایشان (ممه‌ور شده به مهر بانک عامل که نشان از واریز حقوق ماهیانه به حساب آنها دارد) به همراه صورت وضعیت ماهیانه الزامی می باشد. بنابراین تأیید و پرداخت صورت وضعیت در هر ماه منوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایا و بیمه کارکنان توسط پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار متعهد است بصورت ماهیانه نسبت به ارائه لیست حقوق و میزان کارکرد پرسنل خود به اداره امور مالیاتی اقدام و نتیجه را ضمن تأییدیه وصول از طرف امور مالیاتی به کارفرما اعلام نماید. ضمناً اخذ مفاصا حساب از اداره امور مالیاتی به هزینه و تعهد پیمانکار می باشد.

۱۳-۶- چنانچه کارفرما در طول مدت این قرارداد افتتاح حساب بانکی مشترک را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مشترک وفق موازین کارفرما اقدام نماید. بدیهی است پس از افتتاح حساب مشترک کلیه پرداختها وفق

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مقررات مربوطه به حساب مشترک واریز می گردد. پیمانکار ضمن پذیرش موضوع و عقد خارج لازم حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۴- صورت وضعیت قطعی

۱-۱۴ پیمانکار میبایست پس از اتمام مدت قرارداد نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی قرارداد با توجه به اسناد و مدارک قرارداد و مفاد مندرج در ماده ۱۲ و بر اساس صورت و ضعیتهای موقت تأیید و اصلاح شده از سوی کارفرما و با احتساب مبالغ مربوط به کارکردهای قراردادی، اضافه کاری و تعدیل، اقدام و سپس آن را برای رسیدگی به دستگاه نظارت تسلیم نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ۲۰ روز برای تصویب کارفرما ارسال می نماید.

۲-۱۴ کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول رسیدگی نموده و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می دارد.

۳-۱۴ در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت تعیین شده، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند، کارفرما خود راساً در اینخصوص اقدام می نماید.

۴-۱۴ در صورتیکه پیمانکار نسبت به صورت وضعیت قطعی تهیه شده از سوی کارفرما، اعتراضی داشته باشد، میبایست مراتب اعتراض خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول وضعیت، با ارائه دلایل و مدارک مثبت، یکجا به اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی نموده و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

۵-۱۴ پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، طبق ماده ۲۴ اقدام نماید. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود.

۶-۱۴ صورت وضعیت قطعی مآخذ تسویه حساب با پیمانکار می باشد، هر چند که بین مبالغ مندرج در آن با مبلغ تأیید شده در صورت وضعیت های موقت، اختلاف باشد.

تبصره - پیمانکار می بایست به ضمیمه صورت وضعیت قطعی، صورتمجلس مربوط به تسویه حساب نهایی قرارداد بشرح ذیل را تهیه و پس از مهر و امضاء صاحبان امضاء خود، جهت مهر و امضاء کارفرما تسلیم دستگاه نظارت کارفرما نماید :

- ✓ صورتمجلس تسویه حساب با کارکنان و اشخاص ثالث
- ✓ صورتمجلس ترک ادعای پیمانکار
- ✓ صورتمجلس تحویل گزارش بالانس متریا
- ✓ صورتمجلس تسویه حساب و عدم بدهی به کارفرما بابت استفاده از کالا و خدمات
- ✓ صورتمجلس عدم خسارت و بدهی

ماده ۱۵- صورتحساب نهایی

۱-۱۵ صورتحساب نهایی قرارداد ظرف مدت ۳ ماه پس از تاریخ تأیید صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما و ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار، توسط کارفرما تهیه می شود. مبلغ این صورتحساب عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۴ تهیه و تصویب می‌شود و مبلغی که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ صورت وضعیت قطعی اضافه یا از آن کسر می‌گردد، مانند وجوه ناشی از بهای مصالح، تجهیزات، ماشین آلات تحویلی از سوی کارفرما به پیمانکار، خدمات ارائه شده از سوی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت وارده به کارفرما و جرایم مربوط به تاخیرات حادث شده از سوی پیمانکار (همگی در صورت وجود)

۲-۱۵- صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضا می‌شود. اگر پیمانکار به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند، باید ظرف یک ماه، نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما اعلام و در غیر اینصورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می‌شود.

۳-۱۵- صورتحساب نهایی تأیید شده ملاک تسویه حساب پیمانکار قرار می‌گیرد، برای دو طرف قرارداد قطعی است، در غیر اینصورت هر گونه اعتراضی و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می‌باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و چنانچه اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می‌تواند برای حل مسئله، طبق ماده ۲۴ اقدام نماید.

ماده ۱۶- تسویه حساب

۱-۱۶- هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی که به شرح ماده ۱۵ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی و اعلام کارفرما پرداخت می‌گردد و سپرده حسن انجام کار وی مسترد می‌شود. ۲-۱۶- هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ انقضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف و یا تاخیر ورزد، کارفرما حق دارد، بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده حسن انجام کار وی وصول نماید و اگر مبلغ تضمین وی تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند، ضمانتنامه انجام تعهدات وی آزاد می‌شود.

۳-۱۶- تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه ابزار آلات، تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با واحد های ذیربط کارفرما، پیمانکاران جزء و کارکنان خود (حداکثر تا یکماه پس از اتمام مدت قرارداد) می‌باشد. در صورت وجود اختلاف بین کارکنان با پیمانکار در خصوص حقوق و مزایا و غیره، نظر مراجع حل اختلاف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نافذ خواهد بود. پیمانکار موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان ابواب جمعی، سنوات دوران کارکرد آنان را با خود، طبق قانون کار پرداخت نماید.

۴-۱۶- پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمانهای ذیربط و همچنین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس می‌باشد و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهائی ظرف مدت سه (۳) ماه از تاریخ اتمام مدت قرارداد، کارفرما محق خواهد بود کلیه مطالبات پیمانکار را (پس از کسر کسور قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت پیمانکار ادعائی نخواهد داشت.

۵-۱۶- انجام تسویه نهایی با پیمانکار در قرارداد، منوط به ارائه مفاسد حساب صادره از سوی مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر عدم وجود پرونده های حقوقی و کیفری در رابطه با کارکنان موضوع قرارداد خواهد بود.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۱۷- تغییرات در مبلغ قرارداد

۱-۱۷- مبلغ قرارداد در شرایط زیر قابل تغییر است :

۱-۱-۱۷- افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد ناشی از ابلاغ کارهای اضافی و جدید و یا ابلاغ کاهش کاری از سوی کارفرما با توجه به شرایط اجرایی مجتمع پتروشیمی کارفرما به میزان حداکثر بیست و پنج (۲۵) درصد مبلغ قرارداد که در این حالت مدت و مبلغ قرارداد نیز می تواند به تناسب آن افزایش یا کاهش یابد و پیمانکار متعهد و ملزم به انجام کارهای اضافی و یا پذیرش کاهش کاری بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در قرارداد می باشد .

تبصره - حجم این قرارداد حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد لذا درج مقادیر تقریبی کار در اسناد و مدارک قرارداد به پیمانکار این حق را نمی دهد که انجام کامل آن ها را از کارفرما مطالبه کند. همچنین در خصوص مواردی که قیمت آن ها در مبلغ و یا آحاد بهاء و اسناد مدارک قرارداد قید گردیده است کارفرما مختار است در طول مدت قرارداد با توجه به شرایط کار در صورت نیاز حجم قرارداد را افزایش یا کاهش دهد. پیمانکار نیز می بایست این تغییرات را با همان آحاد بهاء در صورت وضعیتهای خود اعمال نموده و سپس به تایید دستگاه نظارت برساند که این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱-۲- افزایش مبلغ قرارداد ناشی از تمدید مدت قرارداد طبق شرایط مندرج در بند ۳-۳ موافقتنامه قرارداد .

۱-۱-۳- تغییر مبلغ قرارداد ناشی از اعمال تعدیل طبق مفاد بند ۳-۴ موافقتنامه قرارداد می باشد.

۱-۱-۴- افزایش مبلغ قرارداد از محل مبلغ مشروط قرارداد، موضوع بند ۴-۸ موافقتنامه قرارداد بر اساس دستور و ابلاغ رسمی کارفرما برای انجام کارها و خدمات اضافی مشمول مبلغ مشروط و با رعایت ضوابط و شرایط مندرج در قرارداد .

۱-۱-۵- کاهش مبلغ قرارداد ناشی از اعمال جرایم قراردادی طبق نظر و تشخیص کارفرما و با رعایت ضوابط و شرایط مندرج در قرارداد.

۱-۱-۶- افزایش مبلغ قرارداد ناشی از پرداخت پاداش تسریع در اجرای تعمیرات اساسی کلی مجتمع طبق نظر و تشخیص کارفرما و با رعایت ضوابط و شرایط مندرج در قرارداد.

۲-۱۷- شرح اضافه کاری ها و کاهش کاری های قرارداد شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۲-۱۷- جذب نفرات موقت و اجرای کارهای اضافی پروژه ای

۱-۱-۲-۱۷- پیمانکار موظف است کلیه دستورکارهای ابلاغ شده از سوی کارفرما، که طبق برآورد انجام شده از سوی کارفرما، میزان نفر- ساعت لازم جهت اجرای آن کمتر از ۲۰۰۰ نفر- ساعت است را در محدود شرح خدمات موضوع قرارداد و با استفاده از عوامل نیروی انسانی موجود در چارت سازمانی اصلی و ماشین آلات مندرج در قرارداد به بهترین نحو انجام دهد. در موارد خاص در صورتی که انجام کار با توجه به اهمیت تعیین شده از سوی کارفرما، با استفاده از نفرات مندرج در چارت منضم به قرارداد میسر نباشد، پیمانکار می تواند با هماهنگی های لازم با کارفرما و مطابق با **فرم شماره ۱** نسبت به جذب موقت نیرو به تعداد مورد نیاز جهت اتمام کار اقدام نماید. پرداخت به پیمانکار طبق نظر و صلاحدید کارفرما و براساس

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

نفر ساعت و ماشین ساعت مصرفی و نرخهای مندرج در فهرست عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت و با ضریب بالاسری پیمانکار انجام می گیرد.

۱۷-۲-۱-۲- چنانچه در حین اجرای عملیات موضوع قرارداد و بنا به ضرورت و تشخیص کارفرما، دستور کارهایی از عملیات موضوع قرارداد جهت انجام به پیمانکار ابلاغ گردد که طبق برآورد انجام شده از سوی کارفرما، میزان نفر- ساعت لازم جهت اجرای آن در یک بازه زمانی محدود و مشخص شده طبق نظر و تأیید کارفرما، از ۲۰۰۰ نفر- ساعت تجاوز نماید، این بخش از فعالیتهای اجرایی به عنوان کار اضافی پروژه ای منظور می شود. رئیس دستگاه نظارت وظیفه دارد که کارهای اضافی پروژه ای را پس از توافق نفر- ساعت و تأیید برنامه اجرایی به پیمانکار ابلاغ و کنترل های لازم را در حین عملیات اجرایی بعمل آورد. هزینه اجرای کارهایی که توسط کارفرما در قالب کار اضافی پروژه ای و یا دستور کارهایی که بر مبنای TSR صادر می گردد (به میزان بیش از ۲۰۰۰ نفر- ساعت) به پیمانکار ابلاغ و واگذار می شود، بشرح و با اولویت ذیل به پیمانکار پرداخت می گردد.

الف - چنانچه انجام کار مذکور دارای ردیف بهاء در فهرست بهاء اختصاصی تاسیسات نفت و گاز رشته تعمیرات پالایشگاه وزارت نفت جهت اجرای کارهای تعمیراتی و یا رشته نصب پالایشگاه های نفت و گاز، واحدهای پتروشیمی و واحدهای تفکیک مایعات گازی وزارت نفت جهت اجرای کارهای نصب و راه اندازی و همچنین فهرست بهاء پایه رشته ابنیه سازمان برنامه و بودجه کشور جهت اجرای کارهای ساختمانی، سیویل و استراکچر باشد، در اینصورت هزینه اجرای کار براساس احجام و مقادیر نهایی کارهای انجام شده و تایید توسط دستگاه نظارت کارفرما و براساس نرخهای مندرج در فهرس بهای مذکور و اعمال **ضرایب بالاسری** مندرج در **پیوست شماره ۳** محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود. در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، برای انجام کارهای اضافی مذکور نیاز به تجهیز و برچیدن کارگاه مازاد بر تجهیز کارگاه عملیات موضوع قرارداد اصلی باشد، پیمانکار موظف و متعهد به انجام تجهیز و برچیدن کارگاه با رعایت زمانبندی مورد تأیید کارفرما بدون دریافت هیچ گونه مبلغ اضافی می باشد. بدیهی است هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه جهت انجام این قبیل از کارهای اضافی در ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار مستتر بوده و از این بابت هیچ گونه مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تعریف تجهیز کارگاه برای کارهای اضافی (جدید):

تجهیز کارگاه برای کارهای جدید ابلاغ شده (شامل پروژه ها و دستور کارهای ابلاغ شده بر مبنای TSR های صادر شده از سوی کارفرما، تعمیرات اساسی مجتمع و ...) به پیمانکار در این قرارداد بدین مفهوم می باشد که پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما جهت انجام کارهای مذکور مجبور به اجرای تمام و یا بخشی از موارد ذیل گردد:

- ✓ احداث ساختمان پشتیبانی جدید
- ✓ احداث سرویس بهداشتی جدید
- ✓ احداث انبار قطعات جدید
- ✓ احداث تعمیرگاه های سروشیده ماشین آلات
- ✓ تاسیس آزمایشگاه های کنترل کیفی جدید
- ✓ احداث اتاق های سروشیده مربوط به ترانسفورماتور جهت اجرای کار

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ احداث کارگاه های جدید شامل تاسیسات، آهنگری، نجاری، آرماتوربندی، نقاشی، سندبلاست، ساخت قطعات پیش ساخته و مانند آنها

✓ هر گونه مواردیکه به تشخیص کارفرما نیازمند تامین تجهیز کارگاه اضافی از سوی پیمانکار باشد.

ب - چنانچه انجام کارهای اضافی مذکور فاقد ردیف بهاء در فهارس بهای یاد شده در بند "الف" فوق باشد و یا جهت اجرای کارهای تعمیراتی خاص از قبیل تعمیرات اساسی مجتمع که در فهارس بهاء مورد نظر فاقد ردیف بهاء باشد، در چنین شرایطی ابتدا پیمانکار میبایست براساس مدت زمان تعیین شده از سوی کارفرما جهت اجرای کار، نسبت به برآورد نفر- ساعت و ماشین- ساعت مورد نیاز خود جهت اجرای کار (مازاد بر نفرات چارت و ماشین آلات مندرج در قرارداد) اقدام و سپس تائیدات لازم را از دستگاه نظارت کارفرما اخذ نماید. پس از اتمام کارهای مذکور، در نهایت هزینه های اجرای کار براساس کارکرد واقعی (نفر- ساعت و ماشین- ساعت مورد استفاده) تائید شده از سوی کارفرما صرفاً برای عوامل مستقیم و طبق نرخ فهرست عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت با اعمال ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱- چنانچه ماشین آلات تامین شده از سوی پیمانکار جهت انجام کارهای اضافی مربوط به پروژه های بالای ۲۰۰۰ نفر- ساعت طبق این بند، در جدول **شماره ۳ پیوست شماره ۲** (ماشین آلات قرارداد) دارای نرخ باشد، هزینه تامین ماشین آلات موصوف بر اساس نرخ های مندرج در جدول مذکور پرداخت می گردد، در غیراینصورت هزینه های تامین ماشین آلات براساس فصل دوم فهرست نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت و با اعمال ضریب بالاسری پیشنهادی پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۲- در صورت واگذاری کارهای اضافی پروژه ای به پیمانکار (با برآورد بالای ۲۰۰۰ نفر- ساعت) به روش مندرج در بند "ب" فوق، تهیه و تامین متریال و مصالح مصرفی مورد نیاز این نوع دستور کارها و پروژه ها، بر عهده و هزینه کارفرما می باشد، ولیکن چنانچه کارهای پروژه ای بر اساس فهارس بهاء پایه و به روش مندرج در بند "الف" به پیمانکار واگذار گردد، طرف متعهد به تهیه و تامین متریال بر اساس ضوابط مندرج در فهارس بهاء تعیین می گردد. در این رابطه و در هر دو روش واگذاری کارهای پروژه ای بشرح پیش گفته، تهیه و تامین کلیه ابزارآلات اعم از عمومی و تخصصی، خدمات و هر آنچه مطابق با مفاد و شرایط قرارداد در تعهد پیمانکار می باشد، در اجرای پروژه ها نیز بعهده و هزینه پیمانکار است. بر این اساس تهیه و تامین لوازم حفاظتی و ایمنی نیز بعهده و هزینه پیمانکار می باشد. در خصوص تعیین طرف متعهد به تامین ماشین آلات جهت انجام کارهای اضافی برای مواقع استفاده از روش پرداخت طبق بند "الف" نیز بر اساس ضوابط مندرج در فهارس بهاء عمل می گردد.

تبصره ۳- کارهایی از قبیل نصب کولر و روشنایی اماکن، لوله کشی آب و سایر کارهای از این قبیل جزء تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد است کارهای مذکور را در قالب کارهای روزمره انجام دهد.

۱۷-۲-۱-۳- پیمانکار در اجرای کارهای پروژه ای اضافی ارجاع شده از سوی دستگاه نظارت، بدون اجازه و اخذ تائیدیه دستگاه نظارت کارفرما، مجاز به استفاده از نفرات چارت سازمانی مندرج در **پیوست شماره ۵** قرارداد نمی باشد. بر این اساس بمنظور اجرای کارهای واگذار شده میبایست از نیروهای انسانی متخصص بصورت تیم مجزا استفاده نماید. بدیهی است

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

در صورت استفاده از نفرات چارت سازمانی بدون اخذ مجوز دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار مشمول اعمال جرایم طبق بند ۱۸-۲-۱۲ شرایط قرارداد می گردد.

۴-۱-۲-۱۷- چنانچه در اجرای کارهای اضافی پروژه ای که مبالغ آن بر اساس روش تشریح شده در بند "ب" ذیل بند ۲-۱-۲-۱۷ قابل محاسبه و پرداخت است، حسب تشخیص و تأیید کارفرما از نفرات چارت سازمانی قرارداد استفاده گردد، در اینصورت هزینه های تخصیص و بکارگیری نفرات مذکور منطبق با دوره کارکرد و بر اساس مبلغ ناخالص حقوق نفرات (طبق ضوابط و مقررات مندرج در قرارداد)، به اضافه پانزده (۱۵) درصد بالاسری به عنوان کاهش کاری از محل صورت وضعیت ارائه شده از سوی پیمانکار، کسر می گردد.

۵-۱-۲-۱۷- کارفرما در واگذاری کارهای اضافی پروژه ای به پیمانکار مختار بوده و پیمانکار حق طرح هیچگونه ادعایی در اینخصوص را نخواهد داشت.

۶-۱-۲-۱۷- چنانچه حسب تشخیص، تأیید و ابلاغ کارفرما، نیروی های مندرج در چارت سازمانی منضم به قرارداد کاهش یابد، در اینصورت هزینه نفرات کسر چارت، بر اساس مبلغ ناخالص حقوق ماهیانه نفرات (طبق ضوابط و مقررات مندرج در قرارداد)، به اضافه پانزده (۱۵) درصد بالاسری از محل مبلغ صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار به عنوان کاهش کاری کسر می گردد.

۲-۲-۱۷- اجرای عملیات خاص

در خصوص کارهای خاص که انجام آن حسب تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، از سوی پیمانکار امکانپذیر نباشد، شامل کارهایی که جهت اجرای آن به نیروی انسانی با تخصص خاص و یا ماشین آلات و ابزار آلات تخصصی ویژه نیاز باشد، پیمانکار می تواند با هماهنگی کارفرما انجام کار را برون سپاری نماید. در اینخصوص پیمانکار می بایست پس از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، حداقل از سه (۳) انجام دهنده کار که دارای صلاحیت کافی طبق نظر دستگاه نظارت باشد، استعلام بهاء نموده و سپس پاکات سربسته مربوط به پیشنهادات قیمت انجام دهندگان کار را به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما ضمن بررسی موضوع و حداکثر تا سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید، پس از تصمیم گیری در خصوص انتخاب برنده استعلام بهاء و اخذ مجوزات داخلی خود، انجام کار برون سپاری را به پیمانکار ابلاغ می نماید. هزینه اجرای کار براساس مدارک مثبته (قرارداد یا فاکتور معتبر) با احتساب ده (۱۰) درصد بالاسری و خارج از مبلغ قرارداد و از محل مبلغ مشروط موضوع بند ۴-۸ موافقتنامه به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره - پیمانکار قبل از تأیید نتیجه برگزاری استعلام بهاء از سوی کارفرما و بدون دریافت ابلاغیه کارفرما مبنی بر واگذاری کار برون سپاری، حق واگذاری کار به اشخاص ثالث (انجام دهنده کار) تحت هیچ شرایطی را نداشته و کلیه مسئولیت های ناشی از عدم توجه به این مهم متوجه پیمانکار خواهد بود. ضمناً قابل ذکر است برون سپاری کارهای و عملیات خاص موضوع این بند با رعایت سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید قابل پرداخت میباشد، بدیهی است عدم رعایت سقف مذکور منجر به عدم تأیید و عودت صورت وضعیت مربوطه خواهد شد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۷-۲-۳- جذب نیرو جهت اجرای دستورکارها با اولویت فوری

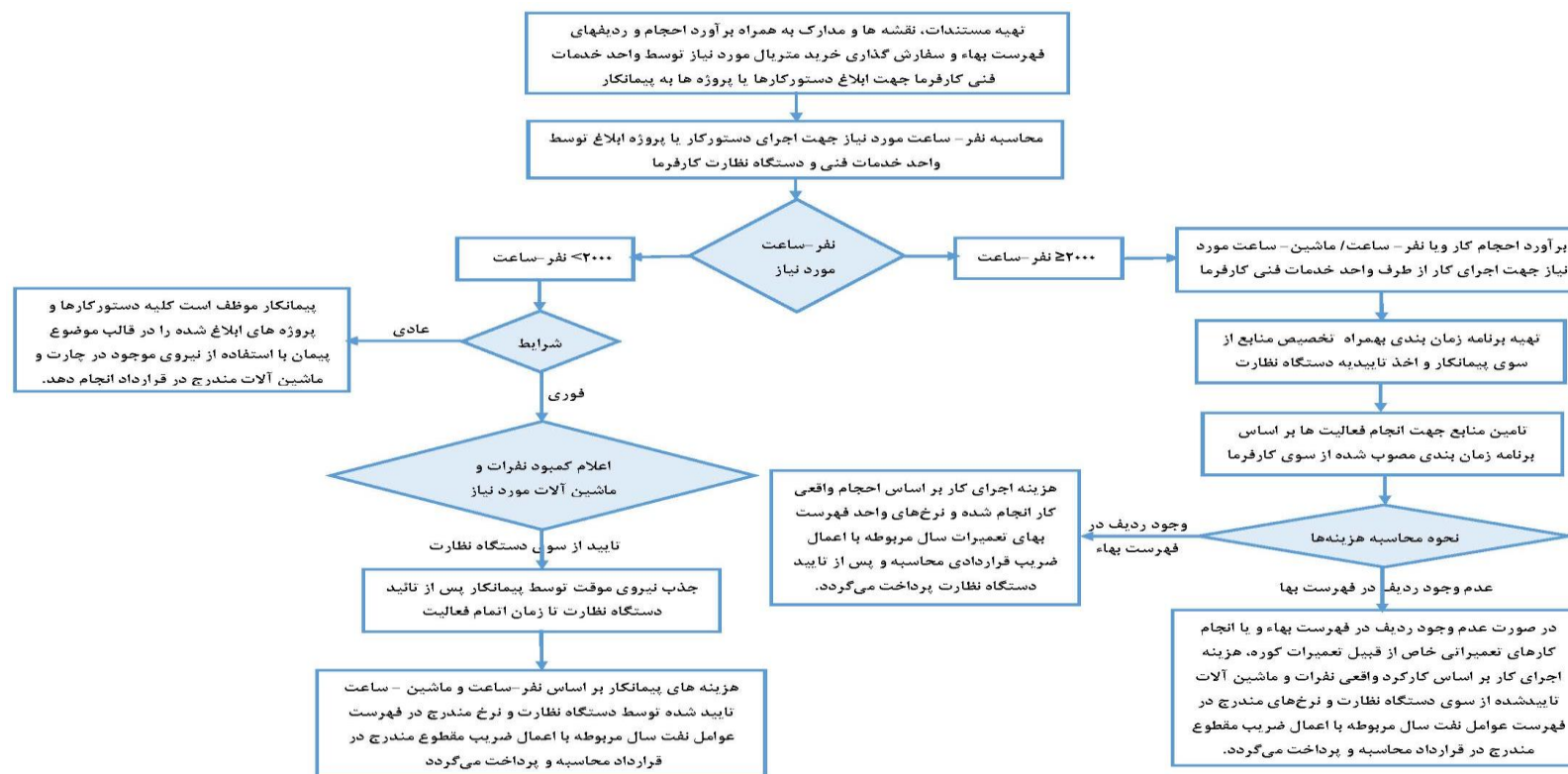
چنانچه بنا به تشخیص کارفرما و مطابق با بند "ج" ماده ۳۳-۱ شرایط قرارداد، پیمانکار در انجام تعمیرات روزانه، اصلاحی و پیشگیرانه که در قالب فرمت‌های Work Order ابلاغ شده از سوی کارفرما با اولویت خیلی فوری و یا فوری با کمبود نفرات مواجه گردد، پس از تأیید موضوع توسط دستگاه نظارت و مدیر مجتمع کارفرما، کارفرما مجوز جذب نیروی مازاد بر چارت را براساس **فرم شماره ۲** به تعداد **حداکثر ۱۵ نفر در روز** و تا سقف معاملات متوسط مطابق با آئین نامه معاملات شرکت پتروشیمی مروارید را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

لازم بذکر است هزینه‌های مربوط به جذب نیروهای مازاد بر چارت جهت انجام اینگونه فعالیتها، براساس کارکرد واقعی (نفر- ساعت مورد استفاده) تأیید شده از سوی کارفرما و طبق فهرست نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت با اعمال ضریب بالاسری پیمانکار محاسبه و سپس به وی پرداخت می گردد.

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فلوچارت نحوه اجراء و محاسبات دستور کارها و پروژه های ابلاغ شده از سوی واحد خدمات فنی کارفرما





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم شماره ۱ - مجوز جذب نیروهای موقت جهت کارهای زیر ۲۰۰۰ نفر - ساعت

تسلسل سند- سال HR-  شرکت پتروشیمی مروارید - دین پاس Morvarid P. Co.							
شماره TSR:				شماره دستور کارهای مرتبط:			
شرح کار:							
دلایل عدم توانایی اجرای کار توسط نیروهای مندرج در چارت سازمانی:							
مدارک ضمیمه شامل:							
۱- سند TSR و دستورهای مرتبط تأیید شده							
۲- شماره سندهای درخواست قطعه (جدول متریکال شامل ریز متریکال مورد نیاز جهت اجرای کار به همراه وضعیت کالا).							
ردیف	شرح کار اجرایی	احجام کار	واحد	تخصص نیروی انسانی مورد نیاز طبق جدول نرخ عوامل صنعت نفت	نفر- ساعت	شرح ماشین آلات مورد نیاز	ماشین- ساعت
جمع کل:							

واحد برنامه ریزی پیمانکار	نماینده پیمانکار	رئیس مهندسی عمومی / خدمات فنی	رئیس برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات (نت)	رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)	مدیر مجتمع



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فلوچارت درخواست جذب نیروی مازاد جهت انجام دستورکارهای تعمیراتی ناشی از کمبود نیرو اجرایی
(دستور کارهای با اولویت خیلی فوری/فوری)





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم شماره ۲- درخواست جذب نیروی مازاد جهت انجام دستور کارهای تعمیراتی ناشی از کمبود نیرو اجرایی
(دستور کارهای با اولویت خیلی فوری/فوری)

تاریخ:/...../۱۳۹۷		فرم درخواست بکارگیری نیروی موقت					
از: رئیس واحد به: رئیس برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات (نت) با سلام و احترام؛ با توجه به درخواست کارهای درج شده ذیل و کمبود نیروهای پیمانکار تعمیرات (نفرات مندرج در چارت) جهت انجام فعالیت های مشروحه، نیاز به جذب موقت نیروهای متخصص بشرح ذیل می باشد.							
جدول شماره (۱)							
ردیف	شماره درخواست کار	شرح تخصص مورد نیاز	نفر ساعت برآوردی مورد نیاز جهت انجام کار	نفر- ساعت موجود	کسر نفر- ساعت جهت انجام کار	شرح انجام کار	اولویت انجام کار
با تشکر رئیس واحد		با تشکر کارشناس / مسئول نظارت واحد		با تشکر کارشناس برنامه ریزی نت تخصصی واحد			
از: رئیس برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات (نت) به: رئیس نگهداری و تعمیرات (نت) با سلام و احترام؛ با عنایت به بررسی صورت گرفته، نیاز به جذب نفرات متخصص ذکر شده در وزهای کاری درج شده به شرح جدول ذیل مورد تأیید می باشد. خواهشمند است در صورت موافقت، دستور فرمائید اقدام بعدی صورت پذیرد.							
جدول شماره (۲)							
ردیف	شماره درخواست کار	شرح تخصص مورد نیاز	تعداد نفر روز مورد نیاز	شرح کار درخواستی	اولویت انجام کار	دلایل کمبود نیرو و درخواست جذب نیروی موقت جهت انجام کار	اعلام هزینه برآورد شده جهت جذب نفرات مورد نیاز
جذب نیروهای فوق از طریق: ☐ مازاد بر چارت تعمیرات با ضریب فهرست بهای نفت ☐ جبران کسر نفرات چارت تعمیرات ☐ تعهد پیمان تعمیرات و بر عهده پیمانکار ☐ سایر با تشکر رئیس برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات							



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

از : رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)

به : مدیر محترم مجتمع

با سلام و احترام؛

با عنایت به مراتب فوق، با بکارگیری نفرات مذکور بصورت موقت جهت اجرای دستور کار با اولویت اجرایی موافقت می گردد. خواهشمند است در صورت موافقت، دستور فرمائید اقدام بعدی صورت پذیرد.

با تشکر

رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)

از : مدیر مجتمع

به : رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)

با سلام و احترام؛

با توجه به هزینه برآورد شده جهت جذب و بکارگیری نفرات مورد نیاز جهت اجرای کار، مطابق با حدود اختیارات تعیین شده در آئین نامه معاملات شرکت با جذب نفرات مذکور موافقت می گردد. لطفاً مطابق با شرایط مندرج در قرارداد، هماهنگی های لازم صورت پذیرد.

با تشکر

مدیر مجتمع

رونوشت : ریاست محترم حراست جهت اطلاع و اقدام لازم

از : رئیس نگهداری و تعمیرات

به : رئیس کارگاه پیمانکار

با سلام و احترام؛

در خصوص بکارگیری نفرات طبق جدول شماره (۲) اقدام نمائید.

با تشکر

رئیس تعمیرات

رونوشت : رئیس واحد مربوطه جهت اطلاع

رئیس برنامه ریزی تعمیرات جهت اطلاع و کنترل



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



فرم بکارگیری نیروی موقت

آرم شرکت
پیمانکار

از : رئیس کارگاه شرکت.....

به : رئیس محترم برنامه ریزی تعمیرات

با سلام و احترام؛

با توجه به مجوز ابلاغ شده از سوی کارفرما مبنی بر جهت جذب و بکارگیری نیروی مازاد بر چارت جهت اجرای دستورهای ابلاغ شده با اولویت اجرای خیلی فوری/ فوری، خواهشمند است دستورات لازم را در خصوص هماهنگی جهت ورود و خروج نفرات بشرح ذیل در بازه زمانی شده مبذول فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شرح تخصص مورد نیاز	واحد درخواست کننده	سمت	از تاریخ	تا تاریخ	توضیحات

باتشکر
رئیس کارگاه

از : رئیس برنامه ریزی تعمیرات

به : رئیس محترم نگهداری و تعمیرات (نت)

با سلام و احترام؛

با توجه به مدارک پیوست، دستور فرمائید اقدامات لازم در خصوص صدور مجوز تردد نامبردگان صورت پذیرد.

باتشکر
رئیس برنامه ریزی تعمیرات

از : رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)

به : رئیس محترم حراست

با سلام و احترام؛

با توجه به مدارک پیوست، دستور فرمائید اقدامات لازم در خصوص صدور مجوز تردد نامبردگان صورت پذیرد.

باتشکر
رئیس نگهداری و تعمیرات (نت)



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فصل پنجم - پاداش و جرایم، حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۱۸- پاداش و جرایم

۱-۱۸- نحوه محاسبه پاداش تسریع و جرایم تاخیر در انجام تعمیرات اساسی کلی:

۱-۱-۱۸- پاداش مربوط به تسریع در اتمام تعمیرات اساسی کلی، به ازای هر روز تسریع در اتمام کار به شکلی که بنا به تشخیص کارفرما، تولید مجتمع را از زمان پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی به جلو اندازد، معادل ده (۱۰) درصد کارکرد متوسط روزانه صورت وضعیتهای سه ماهه منتهی به تاریخ شروع تعمیرات اساسی محاسبه و پرداخت می گردد. مجموع سقف قابل پرداخت بابت پاداش تسریع در اتمام تعمیرات اساسی زودتر از موعد، به ازای هر مرتبه تعمیرات اساسی کلی در طول مدت قرارداد، برابر هفت میلیارد و پانصد میلیون (۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می باشد.

۱-۱-۲- در صورت تاخیر پیمانکار در اتمام تعمیرات اساسی مجتمع، به ازای هر روز تاخیر ناشی از قصور پیمانکار (تاخیر غیرمجاز)، مبلغی معادل هزینه های کارهای باقیمانده از تعمیرات اساسی در دوران تاخیر غیرمجاز با احتساب سی (۳۰) درصد بالاسری به عنوان وجه التزام، محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۲-۱۸- سایر جرایم قراردادی:

در صورت وقوع هرگونه کوتاهی و تخلف در اجرای عملیات موضوع قرارداد، کارفرما مجاز به محاسبه و اعمال جرایم بشرح جدول ذیل می باشد.

تبصره ۱- نظر کارفرما در مورد محاسبه و اعمال مبالغ جرایم تاخیرات، قصورات و تخلفات پیمانکار مندرج در این جدول قطعی بوده و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- جرایم محاسبه شده طبق جدول جرایم، از محل مطالبات (صورت وضعیتهای کارکرد) و یا تضامین پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۳- در صورتیکه پیمانکار به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید و نحوه محاسبه جریمه وی در قرارداد قید نشده باشد، کارفرما مختار است بنا به تشخیص خود و با توجه به اهمیت موضوع و شرایط موجود نسبت به محاسبه مبلغ جریمه پیمانکار اقدام و مبلغ آن را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول جرائم قرارداد

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۱	عدم تجهیز کارگاه و بکارگیری نفرات لازم جهت اجرای شروع بکار در مدت زمان تعیین شده در نامه ابلاغ شده از سوی کارفرما جهت واگذاری کار و شروع بکار عملیات موضوع قرارداد	به ازای هر روز تاخیر در شروع کار، جریمه ای برابر یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال محاسبه می گردد. تذکر - در عدم شروع بکار پیمانکار و تاخیر در تجهیز کارگاه بیش از یک هفته از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما، کارفرما حسب تشخیص و صلاحدید خود می تواند نسبت به فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲ اقدام نماید.
۲	عدم تامین نفرات چارت و ستاد مورد نیاز و مندرج در قرارداد جهت اجرای کار	به ازای هر روز تاخیر در تخصیص نفرات چارت و ستاد پیمانکار (مورد تائید دستگاه نظارت کارفرما) مبلغی برابر یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به عنوان جریمه علاوه بر محاسبه و کسر مبلغ کاهش کاری نفرات مطابق با شرایط قرارداد، محاسبه می گردد.
۳	عدم حضور سرپرست کارگاه یا جانشین وی و مسئولین پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت کارفرما در مجتمع	به ازای هر روز غیبت رئیس کارگاه یا جانشین جریمه ای برابر یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و برای سایر مسئولین به ازاء هر روز غیبت جریمه ای برابر پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال محاسبه کسر می گردد. تذکر - در زمانیکه نفرات فوق در مرخصی و یا مأموریت هستند نفرات جایگزین باید به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند.
۴	عدم اتمام تعمیرات روزانه، اصلاحی و پیشگیرانه و انجام دستور کارهای تعمیراتی طبق اولویت بندی و برنامه زمان بندی تعیین شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما	به ازای هر دستور کار، با توجه به حجم کار و نظر دستگاه نظارت کارفرما تا سقف یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال محاسبه و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.
۵	عدم توانائی پیمانکار (به هر دلیلی) در اجرای عملیات نگهداری و تعمیرات مندرج در محدوده شرح کار قرارداد و تاخیر در اجرای کار طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما	پیمانکار موظف است بی درنگ و بدون تاخیر با دعوت از سازندگان و با نماینده های داخلی (به هزینه خود) مشکل را حل نماید در غیر اینصورت کارفرما خود راساً وارد عمل شده و هزینه های مربوطه را با سی درصد (۳۰٪) بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نموده و مجاز به صدور اخطار قراردادی به پیمانکار می باشد.
۶	اشکال و یا خرابی مجدد قطعات و یا تجهیزات پس از تعمیر و در سرویس قرار گرفتن که طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما ناشی از عملکرد نامناسب و یا قصور پیمانکار بوده است	علاوه بر تعمیر مجدد آنها، ازاء هر روز تاخیر در سرویس قرار نگرفتن تجهیز، معادل دو درصد (۲٪) هزینه اجرای کار و تا سقف سی (۳۰) درصد به عنوان جریمه محاسبه و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.
۷	در صورت بروز حادثه مستند به فعل کارکنان پیمانکار (حوادث ناشی از فعل پیمانکار و کارکنان وی) که منجر بروز خسارت (مادی و معنوی) به کارفرما و اشخاص ثالث گردد	علاوه بر جبران خسارات وارده (مادی و معنوی) به کارفرما و اشخاص حادثه دیده به صورت کامل و بر اساس تصمیمات و رای صادره از سوی مراجع ذیصلاح، بابت هر حادثه مبلغی برابر پانصد میلیون (۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال لغایت یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما محاسبه و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۸	چنانچه بنا به تشخیص کارشناسان کارفرما، وسایل، ابزارآلات، ماشین آلات و دستگاهها (اعم از اموال منقول و غیرمنقول) و تجهیزات اختصاصی و عمومی و یا قطعاتی یدکی و عمومی که جهت انجام کار از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گرفته است در اثر سهل انگاری و یا بی دقتی پیمانکار و عوامل پیمانکار، غیرقابل استفاده و یا معیوب و یا مفقود، مکسور، یا به سرقت بروند	در اینصورت مبلغ تقریبی تمام شده تامین آن دستگاه و یا قطعات (مال متعلق به کارفرما)، طبق برآورد کارفرما از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. در رابطه با کارگاهها و اماکنی که در اختیار پیمانکار قرار گرفته است، محاسبه خسارت با توجه به برآورد کارفرما از میزان خرابی آنها می باشد. تذکر - ملاک سالم بودن دستگاه ها و ابزارآلات در زمان تحویل می باشد و طول عمر دستگاه، مدت زمان کارکرد ابزار و دستورالعمل های حسابداری اموال در رابطه با استهلاک، ملاک عمل نمی باشد.
۹	عدم استفاده یک یا عده ای کارکنان پیمانکار از البسه ایمنی و وسایل استحضاطی و سایر تجهیزات حفاظت فردی (مطابق مفاد قرارداد) بصورت کلی یا جزئی، به هر دلیل	بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما، علاوه بر جلوگیری از فعالیت نفر یا نفرات مزبور، به ازاء هر نفر جریمه ای برابر پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال با احتساب جریمه موضوع بند ۱۸-۲-۱۱ (طبق تشخیص کارفرما) محاسبه و از محل مطالبات وی کسر می گردد. تذکر - در صورت تکرار کارفرما راساً اقدام نموده و هزینه های مترتبه را با سی (۳۰) درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.
۱۰	عدم رعایت ضوابط و مقررات مندرج در دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و زیست محیطی کارفرما و شرکت ملی صنایع پتروشیمی و سایر مراجع ذیصلاح (کلیه مقررات و قوانین ایمنی و بهداشت فردی و زیست محیطی)	کارفرما می تواند حسب تشخیص خود به ازاء هر مورد از یک (۱) درصد تا سقف پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت کارکرد دوره وقوع تخلف را بعنوان جریمه محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. نظر کارفرما در اینخصوص قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
۱۱	چنانچه پیمانکار در زمان اعلام شده از سوی کارفرما، عملیات موضوع پروژه های ابلاغ شده از جمله تعمیرات اساسی کلی و جزئی مجتمع و سایر پروژه های بالای ۲۰۰ نفر/ساعت را شروع ننماید	چنانچه این امر باعث بروز تاخیر در اجرای برنامه زمان بندی مربوطه شود و یا در طول مدت اجرای پروژه هر گونه تاخیری با قصور پیمانکار حادث شود، به ازاء هر روز تاخیر غیر مجاز (با قصور پیمانکار) معادل دو (۲) درصد هزینه اجرای کار و تا سقف سی (۳۰) درصد به عنوان جریمه محاسبه و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد.
۱۲	استفاده از نیروی انسانی مندرج در چارت منضم به قرارداد (شاغل در سایر بخش های در حال سرویس و تولید مجتمع) جهت انجام کارهای پروژه ای اضافی و تعمیرات اساسی مجتمع بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دستگاه نظارت کارفرما	علاوه بر عدم پرداخت هزینه بکارگیری نفرات چارت در کارهای پروژه ای اضافی، مبلغی معادل دو برابر هزینه های مربوط به بکارگیری نفرات چارت جهت انجام تعهدات قراردادی به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
۱۳	عدم رعایت اصول پنجگانه آراستگی، حسب هر مورد و مشاهده از سوی دستگاه نظارت	به ازای هر مورد گزارش جریمه ای معادل پنج هزارم (۰/۰۰۵) مبلغ صورت وضعیت کارکرد آن ماه محاسبه می گردد.
۱۴	خرابی و یا غیرقابل بهره برداری بودن هر یک از دستگاهها و یا ماشین آلات در تعهد پیمانکار جهت اجرای کار (به هر دلیلی)	پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی دستگاه و ماشین معیوب طبق تائید دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت به ازاء هر ساعت خرابی یا عدم کارکرد، جریمه ای معادل سه برابر زمان عدم کارکرد ماشین آلات موصوف به نرخ قرارداد محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۱۵	عدم تامین بموقع ماشین آلات موضوع قرارداد، طبق مشخصات و با کیفیت مدنظر کارفرما	به ازای هر روز تاخیر، جریمه ای معادل دو برابر نرخ روزانه مندرج در جدول شماره ۲ پیوست شماره ۳ محاسبه و در صورت عدم تامین ماشین مذکور ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ ابلاغ شروه بکار، کارفرما حسب تشخیص خود و بدون نیاز اعلام به پیمانکار، می تواند نسبت به تامین ماشین آلات مذکور اقدام و هزینه های آن را باضافه سی (۳۰) درصدی بالاسری به حساب بدهکاری وی منظور نماید.
۱۶	عدم تامین ماشین آلات موضوع قرارداد براساس مدل اعلام شده در جدول شماره ۲ پیوست شماره ۳ قرارداد	به ازاء هر سال افت مدل، جریمه ای معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ ماهیانه ماشین مذکور مندرج در جدول شماره ۲ پیوست شماره ۳ قرارداد تا سقف چهل درصد (۴۰٪) آن، از صورت وضعیتهای کارکرد
۱۷	عدم تامین به موقع ماشین آلات مازاد بر قرارداد طبق دستور کارفرما جهت پیشبرد کار توسط پیمانکار	با توجه به اولویت کار و اهمیت آن طبق نظر کارفرما، برای هر مورد جریمه ای معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ تامین ماشین آلات مذکور طبق مفاد قرارداد محاسبه می گردد.
۱۸	عدم انجام فعالیتهای مربوط به حفظ پاکیزگی محیط کار (Site Cleanin)	به ازای هر مورد گزارش تخلف اعلام شده از سوی دستگاه نظارت و یا واحد بهره برداری کارفرما در اینخصوص، بنا به نظر و تشخیص دستگاه نظارت مبلغی معادل یک صدم (۰/۰۱) درصد تا سقف یک دهم (۰/۱) درصد از مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار، بعنوان جریمه محاسبه و از وی کسر می گردد.
۱۹	تحمیل جریمه از سوی اداره کار و یا سایر محاکم قضائی به کارفرما، بنا به شکایات پرسنل پیمانکار و سایر طرفهای قرارداد با پیمانکار، بر اثر اهمال و سهل انگاری وی و یا به هر دلیل و عنوانی	به ازای هر مورد، جریمه ای معادل دو برابر مبلغ جریمه اعلام شده از سوی مراجع مذکور به کارفرما، محاسبه و از وی کسر می گردد.
۲۰	عدم رعایت بهداشت فردی پرسنل پیمانکار	به ازای هر نفر پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و حداکثر تا سه مرتبه، پس از آن در صورت تکرار نسبت به فعالیت فرد خاطی در قرارداد از سوی کارفرما تعیین تکلیف می گردد.
۲۱	استعمال دخانیات در محل اجرای کار (خارج از مکان های تعیین شده جهت استعمال دخانیات)	به ازای هر نفر پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و حداکثر تا سه مرتبه، پس از آن در صورت تکرار نسبت به فعالیت فرد خاطی در قرارداد از سوی کارفرما تعیین تکلیف می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۲۲	در صورت بروز هر گونه آلودگی خاک، طبق نظر HSE کارفرما	پیمانکار موظف است آلودگی ایجاد شده را توسط شرکت های دارای مجوز سازمان محیط زیست برطرف نماید علاوه بر آن به ازاء هر متر مربع آلودگی خاک تائید شده توسط HSE کارفرما، مشمول پرداخت جریمه طبق فرمول ذیل می باشد. مبلغ جریمه = هر متر مربع × تعداد موارد آلودگی × ۳۰۰ میلیون ریال
۲۳	عدم رعایت اصول بهداشتی در جمع آوری و نگهداری موقت زباله و تفکیک زباله و مواد زائد بر اساس طرح تفکیک	به ازای هر مورد گزارش مبلغی برابر پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت کارکرد دوره
۲۴	عدم آموزش کارکنان در زمینه بهداشت و ایمنی و موارد مرتبط با حرفه آنها	کارفرما خود راساً در اینخصوص اقدام نموده و هزینه های مربوطه را با سی درصد (۳۰٪) بالاسری محاسبه می نماید.
۲۵	عدم تامین جعبه کمک های اولیه و یا عدم تکمیل وسایل مورد نیاز در جعبه کمک های اولیه	کارفرما خود راساً در اینخصوص اقدام نموده و هزینه های مربوطه را با سی درصد (۳۰٪) بالاسری محاسبه می نماید.
۲۶	عدم تهیه مواد تنظیفاتی و پارچه تنظیف مطابق نمونه مورد تایید کارفرما (در اجرای کار و یا کمپ اقامتی پرسنل پیمانکار)	به ازای هر مورد گزارش مبلغی برابر پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت کارکرد دوره
۲۷	در صورت مشاهده رفتار نامناسب از طرف پرسنل پیمانکار (چارت/ستاد) از قبیل عدم توجه به تذکرات ناظر، ارائه اطلاعات ناصحیح به ناظر و همچنین عدم همکاری با ناظر جهت اجرای کار	به ازای هر مورد تخلف، مبلغی برابر یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف یک درصد (۱٪) مبلغ صورت وضعیت کارکرد دوره
۲۸	عدم تامین البسه کار و فرم کارکنان (چارت/ستاد) و یا عدم استفاده از آن از سوی پرسنل پیمانکار در محل مجتمع کارفرما	به ازای هر مورد تخلف، مبلغی برابر یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف یک درصد (۱٪) مبلغ صورت وضعیت کارکرد دوره
۲۹	فعالیت پرسنل پیمانکار در زمان بیماری (در زمان سرماخوردگی شدید و یا سایر بیماری های واگیردار) طبق نظر دستگاه نظارت و یا HSE کارفرما	به ازای هر مورد تخلف، مبلغی برابر دویست و پنجاه میلیون (۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۳۰	عدم رعایت ادب و نزاکت فردی، شئونات اسلامی و هر گونه پرخاشگری از طرف هر یک از کارکنان (چارت/ ستادی) تحت قرارداد پیمانکار	به ازای هر نفر، طبق تشخیص دستگاه نظارت کارفرما جریمه ای برابر حداقل ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در صورت تکرار نسبت به فعالیت فرد خاطی در قرارداد از سوی کارفرما تعیین تکلیف می گردد.
۳۱	مشاهده مصرف مواد مخدر توسط پرسنل (ستاد/چارت) پیمانکار	به ازای هر نفر، طبق تشخیص دستگاه نظارت کارفرما جریمه ای برابر حداقل ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سقف یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و در صورت تکرار نسبت به فعالیت فرد خاطی در قرارداد از سوی کارفرما تعیین تکلیف می گردد.
۳۲	عدم تنظیم قرارداد با پرسنل (چارت/ستاد) توسط پیمانکار / عدم ارائه سوء پیشینه برای هر یک از پرسنل (در صورت نیاز کارفرما)	به ازای هر نفر، جریمه ای برابر بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال محاسبه و از پیمانکار کسر می گردد.
۳۳	مشاهده افراد متفرقه در محیط کار (مجتمع کارفرما) بدون هماهنگی با دستگاه نظارت و حراست کارفرما	به ازای هر مورد گزارش در اینخصوص، جریمه ای برابر بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال محاسبه و از پیمانکار کسر می گردد.
۳۴	عدم پرداخت به موقع حقوق کارکنان پیمانکار (حداکثر تا دوم هر ماه)	به ازای هر نفر و هر روز تاخیر ، یک درصد (۱٪) مبلغ کل ناخالص حقوق و مزایای ماهانه قرارداد تا حداکثر ۵ روز می باشد. کارفرما می تواند در صورت تاخیر بیش از پنج روز نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان اقدام و هزینه های آن را با احتساب سی درصد (۳۰٪) بالاسری از محل مطالبات یا تضامین وی کسر نماید.
۳۵	عدم رعایت استانداردها و موازین بهداشتی خوابگاه ها	به ازای هر مورد گزارش در اینخصوص، طبق نظر دستگاه نظارت و یا HSE کارفرما، جریمه ای تا سقف یک درصد (۱٪) مبلغ صورت وضعیت دوره محاسبه و از پیمانکار کسر می گردد.
۳۶	عدم پرداخت وجوه مربوط به صورت وضعیت مطابق لیست اولویت بندی شده از سوی کارفرما	در صورت عدم پرداخت مطابق اولویت های مشخص شده از سوی کارفرما، جریمه ای معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت دوره موردنظر، از صورت وضعیت دوره بعدی و یا مطالبات و تضامین نزد کارفرما کسر می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۱۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۱۹- جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیر دار، زلزله، سیل، و طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و سایر حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای طرفین ناممکن سازد جزء حوادث قهری به شمار می آید.

۲-۱۹- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض قرارداد تلقی نمی شود. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

۳-۱۹- هرگاه به نظر هر یک از دو طرف قرارداد، شرایط قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می دهد.

۴-۱۹- پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می شود، و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام های لازم را برای انتقال مصالح، کالاها و تجهیزات نصب نشده و ماشین آلات به محل های مطمئن و ایمن، معمول دارد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای این کارها، متحمل هزینه های اضافی شود، هزینه های مربوط، پس از تأیید کارفرما پرداخت می شود.

۵-۱۹- پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود.

۶-۱۹- هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۸۰ روز ادامه یابد و توافقی بین دو طرف برای تمدید این مهلت صورت نگیرد، به قرارداد خاتمه داده شده و اقدام های پس از آن، طبق ماده ۲۳ انجام می شود.

ماده ۲۰- ممنوعیت قانونی پیمانکار

پیمانکار، اعلام می کند که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان شرکت پتروشیمی مروارید در معاملات شرکت پتروشیمی مروارید می باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرارداد فسخ و طبق ماده ۲۲ رفتار می شود.

هرگاه ضمن انجام کار، پیمانکار، به علل زیر مشمول قانون پیشگفته می شود :

الف (تغییراتی که در صاحبان سهام، مدیر یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه کارفرما پیش آید.

در حالت "الف" قرارداد فسخ و طبق ماده ۲۲ رفتار می شود. در حالت "ب" به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود کارفرما به قرارداد خاتمه می دهد و طبق ماده ۲۳ با پیمانکار عمل می شود. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند قرارداد فسخ و طبق ماده ۲۲ رفتار می شود.

ماده ۲۱- انتقال به غیر

پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق انتقال و یا واگذاری تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد و یا حقوق آن را به شخص و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد و چنانچه کارفرما در حین اجرای قرارداد (در طول مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که پیمانکار



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

چنین تخلفی را انجام داده است، حق خواهد داشت، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پیمانکار اقدام نماید. در صورتیکه پیمانکار، بخواند با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از قرارداد، به هر عنوان، سندی اعم از رسمی و غیررسمی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر کارفرما فاقد اعتبار بوده و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۲۲-فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

۲۲-۱- در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و یا بنا به تشخیص کارفرما قصوری از جانب پیمانکار رخ دهد و از این بابت هر نوع خساراتی به کارفرما وارد آید و همچنین در صورت وقوع هر یک از موارد مندرج در این ماده، کارفرما مخیر و محق خواهد بود طی یک اخطار کتبی رفع نواقص و معایب موجود در کار را با ذکر مهلت (صرفاً در صورت لزوم و با تشخیص خود) از پیمانکار مطالبه نماید و یا بدون الزام به ابلاغ اخطاریه محق خواهد بود ظرف بازه زمانی تا سه ماه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مراتب را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار ضمن عقد لازم خارج حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۲-۱-۱- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از دو هفته از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما؛

۲۲-۱-۳- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۷ روز؛

۲۲-۱-۴- عدم اجرای دستور کارفرما برای اصلاح خدمات و کارهای انجام شده معیوب و یا ناقص؛

۲۲-۱-۵- عدم انجام تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار و با تشخیص دستگاه نظارت کارفرما؛

۲۲-۱-۶- عدم انجام تعمیرات اساسی واحدهای تولیدی مجتمع کارفرما حسب ابلاغ دستگاه نظارت کارفرما؛

۲۲-۱-۲- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع بند ۱۹-۵ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما؛

۲۲-۱-۷- انحلال شرکت پیمانکار؛

۲۲-۱-۸- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۲۲-۱-۹- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۲۲-۱-۱۰- واگذاری قرارداد به شخص ثالث مطابق ماده ۲۱؛

۲۲-۱-۱۱- پیمانکار طبق بند "الف" ماده ۲۰ مشمول ممنوعیت قانونی گردد.

۲۲-۲- اقدامات پس از فسخ قرارداد

۲۲-۲-۱- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی و اداری نسبت به ضبط تضامین انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار به نفع خود اقدام کرده و در جهت تأمین خسارت وارده ناشی از فسخ از محل مطالبات و دارائی های پیمانکار (از جمله تضمین پیش پرداخت قرارداد که نزد کارفرما می باشد) بنفع خود برداشت می نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲۲-۲-۲- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ کارگاه و تاسیسات موقت متعلق به پیمانکار و همچنین مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزارآلات و تمام تدارکات موجود در آن را که به تشخیص خود برای انجام خدمات موضوع قرارداد و یا اتمام کارهای باقیمانده از تعمیرات و پروژه های در دست اجرا مورد نیاز بداند، در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدامات لازم را معمول می دارد. سپس نماینده پیمانکار میبایست ظرف مدت یک هفته جهت صورت برداری از تمام مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزارآلات و تدارکات موجود در کارگاه و همچنین صورت مجلس کارهای انجام شده به همراه دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید تا هزینه های مربوطه با توافق طرفین تعیین گردد.

هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت یک هفته خودداری نماید یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما خود را سبب به صورت برداری و تعیین هزینه ها اقدام می نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

پس از صورت برداری و تهیه صورتمجلس مربوط به کارهای انجام شده، پیمانکار بی درنگ، طبق ماده ۱۴ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده، می کند.

۲۲-۲-۳- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، میبایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه کارفرما در اخطار فسخ قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است، بلافاصله کلیه کوشش های لازم جهت فسخ قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد. در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث بروز خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

۲۲-۲-۴- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ فهرست مصالح و خدمات سفارش شده برای انجام کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ۱۰ روز از دریافت فهرست پیشگفته اقلامی از مصالح و تجهیزات و خدمات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات و خدمات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن و بر اساس شرایط قرارداد به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۲۲-۲-۵- از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد به مدت حداکثر دو (۲) ماه شمسی، پیمانکار موظف است تا جمع بندی و تسویه حساب قراردادی و انتخاب پیمانکار جدید در خصوص مدیریت کارگاه و همچنین انجام امور پرسنلی کارکنان موضوع قرارداد، با کارفرما و نمایندگان وی نهایت همکاری و تعامل لازم را نماید. در این رابطه پرداخت هزینه های به کارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع قرارداد در اختیار کارفرما و در بازه زمانی پس از فسخ قرارداد بشرح فوق، بر عهده کارفرما می باشد.

۲۲-۲-۶- کارفرما براساس صورت وضعیت قطعی تأیید شده از سوی طرفین طبق مفاد مندرج در ماده ۱۵ نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام می نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۲۳- خاتمه قرارداد

۱-۲۳- کارفرما در شرایط ذیل می تواند قرارداد را خاتمه دهد:

۱-۲۳-۱- هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ تحویل کارگاه، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

۱-۲۳-۲- در صورت ادامه شرایط فورس مازور (قهریه) بیش از ۱۸۰ روز، مطابق با بند ۱۹-۶ شرایط قرارداد

۱-۲۳-۳- پیمانکار طبق بند ب ماده ۲۰ مشمول ممنوعیت قانونی گردد.

۱-۲۳-۴- در شرایطی که پس از پایان سال اول قرارداد، کارفرما به هر دلیلی موافق با تمدید و استمرار مدت قرارداد نباشد.

۲-۲۳- اقدامات بعد از خاتمه دادن قرارداد به شرح زیر است.

۱-۲-۲۳- چنانچه کارفرما معایبی در کارهای انجام شده توسط پیمانکار مشاهده نماید، میبایست مراتب را جهت رفع آن اعلام و پیمانکار مکلف است، به هزینه خود، در مدت تعیین شده از سوی کارفرما، رفع عیب نماید.

۲-۲-۲۳- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، میبایست از ارائه و انجام خدمات و یا دادن سفارشات مربوطه، بعد از مهلت تعیین شده جهت خاتمه قرارداد خودداری نماید. (مگر اینکه کارفرما در ابلاغ خاتمه قرارداد بنحو دیگری مقرر کرده باشد) همچنین پیمانکار مکلف است، بلافاصله کلیه کوششهای لازم جهت خاتمه قرارداد و نیز الغاء تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث بعمل آورده و صرفاً اعمالی را که برای حفظ و نگهداری اموال و وسائل مربوط به قرارداد ضروری است، انجام دهد. در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث بروز خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما حق پیگرد قضایی را خواهد داشت.

۳-۲-۲۳- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ فهرست مصالح و خدمات سفارش شده برای انجام کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ۱۰ روز از دریافت فهرست پیشگفته اقلامی از مصالح و تجهیزات و خدمات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات و خدمات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن و بر اساس شرایط قرارداد به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۴-۲-۲۳- پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، صورت وضعیت مربوط به تعهدات قراردادی انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد را طبق ماده ۱۴ تنظیم و جهت بررسی و تایید دستگاه نظارت، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت ارائه شده نسبت به پرداخت مطالبات (در صورت وجود) طبق شرایط قرارداد و انجام تسویه حساب نهایی با پیمانکار بر اساس ماده ۱۵ اقدام خواهد نمود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲۳-۵- در صورتیکه خاتمه قرارداد توسط کارفرما ناشی از قصور، مسامحه و تخلف پیمانکار نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد نباشد و از طرفی پیمانکار به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به قرارداد ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتهای، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می گردد. ضمناً مدارک و اسناد لازم مربوط به این گونه ادعاها می بایست حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ خاتمه قرارداد، از طرف پیمانکار، رسماً به نماینده کارفرما تسلیم شده باشد. در هر حال هرگونه ادعای مطالبه ضرر و زیان خسارات وارده ناشی از خاتمه دادن قرارداد بدون ارائه مدارک و مستندات مثبت و تأیید کارفرما پذیرفته نخواهد شد و هیچ گونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد نمود.

تبصره - در شرایطی که قرارداد پس از پایان سال اول از مدت آن طبق بند ۲۳-۱-۴ خاتمه یابد، پیمانکار مشمول دریافت خسارات عنوان شده در بند ۲۳-۲-۵ نمی گردد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۳-۳- در مورد تضامین پیمانکار، به ترتیب زیر عمل می شود :

۲۳-۳-۱- تضمین انجام تعهدات قرارداد، طبق روش تعیین شده در بند ۱ ماده ۳ آزاد می شود.

۲۳-۳-۲- تضمین حسن انجام کار طبق ماده ۱۰ آزاد می شود.

۲۳-۳-۳- تضمین پیش پرداخت در صورت مستهلک شدن کامل مبلغ پیش پرداخت آزادسازی می گردد و چنانچه بر اساس صورت حساب نهایی پیمانکار از بابت مبلغ یا مبالغ پیش پرداخت دریافتی بدهی به کارفرما داشته باشد، پیمانکار می بایست ظرف مدت زمان تعیین شده از سوی کارفرما نسبت به پرداخت مانده مبلغ پیش پرداخت اقدام نماید و در غیر کارفرما بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی و اداری نسبت به ضبط تضمین پیش پرداخت پیمانکار جهت وصول مبلغ طلب خود اقدام می نماید.

ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف که ناشی از اجرا و تفسیر و تعبیر هر یک از مفاد قرارداد حاضر و سایر اسناد و مدارک پیوست باشد، موضوع ابتدا از طریق مذاکرات بین نمایندگان دو طرف قرارداد (بالاترین مقام هر شرکت و یا نمایندگان ایشان) حل و فصل می گردد. چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق و مذاکره رفع نمایند، موضوع از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح قضائی و بر طبق قوانین کشور حل و فصل خواهد شد.

۲۴-۲- پیمانکار ملزم است که تا حل و فصل نهایی اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجراء نماید و در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد ظرف بازه زمانی تا ۳ ماه اقدام خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را بر اساس قرارداد حاضر نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ماده ۲۵- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار، همان است که در موافقنامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۶- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات جاری کشور جمهوری اسلامی ایران است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش سوم

پیوستها



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱

شرح کار نگهداری و تعمیرات



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شرح کار نگهداری و تعمیرات

۱- مشخصات کلی و مشترک مربوط به نگهداشت و تعمیرات:

پیمانکار موظف به انجام کلیه عملیات مربوط به نگهداشت و تعمیر کلیه واحدهای مجتمع و سایر مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید می باشد، در اینخصوص رعایت موارد ذیل از سوی پیمانکار الزامی است:

۱-۱- انجام کلیه تعمیرات مورد نیاز در کارگاههای مختلف تعمیراتی که از واحدهای مختلف ارجاع می گردند و جلوگیری از ضایع شدن مواد اولیه و قطعات موجود بر روی موارد تعمیراتی و استفاده و مصرف بهینه از اقلام یدکی موجود در انبار برای موارد تعمیراتی.

۲-۱- نگهداشت و تعمیر روزانه، ارائه و انجام روتین چک ها به منظور انجام تعمیرات سیستم های ابزار دقیقی، برقی و مکانیکی.

۳-۱- انجام عملیات جوشکاری و تستهای مورد نیاز آن براساس دستورالعملهای بازرسی فنی.

۴-۱- نگهداری از کلیه ابزارآلاتی که طبق مندرجات و شرایط قرارداد از سوی کارفرما جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل داده شده است، بر عهده پیمانکار است. در صورت هرگونه خرابی یا خسارت مطابق با شرایط قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد. در ضمن پیمانکار موظف است ابزارآلات اندازه گیری و سنجش را که متعلق به خود وی می باشد توسط موسسات گواهی دهنده کالیبره نموده و گواهینامه های مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۲- سرویس های تعمیراتی

عملیات مربوط به واحد سرویس های تعمیراتی شامل کلیه خدمات ارائه شده بشرح ذیل ولی نه محدود به آن می باشد:

۱-۱- نگهداشت و تعمیرات ساختمانی و تاسیسات

۱-۱-۱- انجام کلیه کارهای قالب بندی (جهت بتن ریزی) و کارهای بنایی و ساختمانی

۲-۱-۲- حفاری، خاکبرداری و خاک ریزی در مورد انجام دستور کارهای تعمیراتی، مانند نشت لوله ها و یا تعمیر کابل های زیرزمینی

۳-۱-۲- زیرسازی و رنگ آمیزی تعمیراتی مناطق صنعتی به درخواست دستگاه نظارت، رنگ آمیزی تعمیراتی ساختمان ها و ابنیه

(مناطق صنعتی و غیر صنعتی) جزء عملیات موضوع قرارداد می باشد. (رنگ آمیزی کلی شامل این بند نبوده و صرفاً رنگ

آمیزی تعمیراتی شامل این بند می گردد).

تبصره ۱- تامین رنگ و تینر لازم برای رنگ آمیزی پس از اعلام مقدار توسط پیمانکار با تایید گروه نظارت برعهده و هزینه کارفرما

می باشد.

تبصره ۲- تامین ابزارآلات و ملزومات لازم جهت اجرای عملیات رنگ آمیزی (از قبیل: انواع سطل، برس، کاردک، لاک صنعتی،

کاغذ سمباده، کاسه برس، لیسه، قلم رنگ آمیزی و ...) برعهده و هزینه پیمانکار می باشد

۴-۱-۲- انجام کلیه عملیات ساختمانی از قبیل بتن ریزی، آجرکاری، اجرای سقف کاذب و همچنین عایق کاری سرویس های

بهداشتی و پشت بام ها، کاشی کاری و نظایر آن بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های تامین مصالح و متربال مصرفی

بر عهده کارفرما می باشد.

۵-۱-۲- انجام کلیه کارهای فلزکاری غیر صنعتی از قبیل تعمیر تابلو، فنس و ساپورت و اجرای سازه های فلزی

۶-۱-۲- انجام کلیه عملیات داربست بندی



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تبصره- تهیه داربست، تخته زیرپایی و بست‌های لازم بر عهده کارفرما و اجرای کلیه عملیات داربست بندی بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷-۱-۲- تمیزکاری داخل وسلها، راکتورها، مبدلها، صافی‌ها و سایر تجهیزاتی که نیاز به تمیز کاری داخلی (با ابزار یا بدون ابزار) دارند بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد لازم است که پیمانکار نیروهای لازم را برای انجام این قبیل کارها پیش بینی و برآورد نماید.

۸-۱-۲- سایر موارد مرتبط

۲-۲- ساخت قطعات

۱-۲-۲- ساخت قطعات یدکی مورد نیاز به ویژه ساخت قطعات یدکی که امکان تهیه و ساخت آنها در مجتمع مقدور می‌باشد و جایگزینی آنها با سفارشات خارج از کشور. در این رابطه پیمانکار ملزم به انجام هماهنگی های لازم و ایجاد ارتباط تنگاتنگ با کمیته خودکفائی مجتمع کارفرما و همچنین اجرای رهنمودها و راهکارهای کمیته خودکفایی می باشد.

۲-۲-۲- تعمیر و بازسازی کلیه شیرآلاتی که به کارگاه ولو شاپ ارسال می‌گردد.

۳-۲-۲- تعمیر و تست کلیه شیرآلات از قبیل شیرهای اطمینان، کنترل ولوها، شیرهای عمومی و اختصاصی و نظایر آن.

۴-۲-۲- ساخت کلیه واشرها و گسکتهای مورد نیاز واحدها در انواع مختلف (که امکان ساخت آنها در مجتمع میسر می باشد).

۵-۲-۲- انجام کلیه کارهای ماشین کاری (فرزکاری، تراشکاری، سنگ زنی و نظایر آن) از قبیل ساخت انواع محورها، چرخ دنده‌ها، بوش ها و قطعات یدکی مورد نیاز واحدهای تعمیرات و کارگاهی با توجه به امکانات کارگاه مرکزی کارفرما

تبصره ۱- تامین کلیه ابزار و ملزومات مورد نیاز (از قبیل انواع مته، صفحه سنگ، سنگ جت و مینی سنگ و سایر متعلقات و ملزومات) جهت اجرای عملیات مذکور بعهد و هزینه پیمانکار است.

۶-۲-۲- انجام کلیه کارهای مربوط به فلزکاری صنعتی شامل تعمیر، ساخت و نوسازی کلیه کارهای فلزی از قبیل ساخت و تعمیر مبدل‌های حرارتی، مخازن، تجهیزات فلزی واحدهای صنعتی و غیره.

۷-۲-۲- انجام کلیه کارهای برشکاری استیلن و اکسیژن و پلاسما.

تبصره ۲- تامین وسایل و ملزومات برشکاری (از قبیل تامین انواع کپسول و شارژ آن، انواع صفحه سنگ برش و ساب، انواع سنگ جت و مینی سنگ و سایر متعلقات و ملزومات برشکاری) بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۸-۲-۲- انجام کلیه کارهای UT, RT, PWHT توسط نیروهای صلاحیت دار با درخواست و تایید دستگاه نظارت از طریق پیمانکار صورت گرفته و هزینه‌های مربوطه با ارائه مدارک مثبته (فاکتور و قرارداد معتبر) با تایید دستگاه نظارت با ۱۰٪ بالاسری از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۹-۲-۲- انجام کلیه عملیات سندبلاست، رنگ آمیزی صنعتی تعمیراتی روی لوله‌ها، مخازن و کلیه تجهیزات صنعتی واحدها که دارای در خواست انجام کار می‌باشند. انجام عملیات رنگ آمیزی تعمیراتی (داربست بندی، سند بلاست، رنگ آمیزی) به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و کارفرما کلیه متریال مربوطه را تهیه می‌نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۲-۱۰- انجام کلیه کارهای عایق بندی تعمیراتی (شامل: بازکردن، تزریق عایق، ساخت و نصب مجدد) بر روی لوله‌ها، مخازن، دودکش‌ها و سایر دستگاه‌ها که دارای عایق بندی سرد و یا گرم بوده و جهت انجام کارهای تعمیراتی درخواست انجام کار روی آنها صادر می‌شود.

تبصره ۳- تهیه تجهیزات و ملزومات لازم جهت عایقکاری تجهیزات و خطوط لوله بعهد و هزینه پیمانکار و تامین متریال عایق به عهده کارفرما می‌باشد.

۲-۱۱- انجام فعالیت‌های جوشکاری که به دو قسمت جوشکاری صنعتی و جوشکاری غیرصنعتی تقسیم می‌شود. تامین وسایل و ملزومات جوشکاری و فیتری (شامل تامین انواع کپسول و شارژ آن، تورچ و سایر متعلقات و ملزومات جوشکاری) بر عهده و هزینه پیمانکار است. تامین کلیه ملزومات ایمنی جهت جوشکاری (از قبیل: انواع دستکش، مقنعه، پیش بند، عینک و سایر ملزومات ایمنی لازم) بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲-۱۲- سایر موارد مرتبط

۳- نگهداشت و تعمیرات مکانیک و ماشینری

۳-۱- نگهداشت و تعمیر کلیه ماشین آلات دوار، رفت و برگشتی از قبیل پمپ‌ها و کمپرسورها

۳-۲- نگهداشت و تعمیر دستگاه‌های ثابت از قبیل ظروف و مبدل‌ها، برج‌ها، کولرهای هوائی و چیلر

۳-۳- نگهداری و تعمیرات خطوط لوله، شیرآلات و تعویض آنها

۳-۴- سایر موارد مرتبط

تبصره- تامین نیروهای متخصص جهت انجام کارهای تخصصی مورد نیاز طبق چارت پیشنهادی پیمانکار و براساس شرایط احراز تعیین شده توسط کارفرما (پیوست شماره ۵) و با تایید کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد

۴- نگهداشت و تعمیرات برق و تهویه

۴-۱- تعمیرات کلیه دستگاه‌های نصب شده در کلیه نقاط واحد و ایستگاه‌های برق (تابلوها، کلیه UPS‌های نصب شده و متحرک، DCP، CB، تابلو موتورهای با دور متغیر، باطری‌ها و...) و تمیز نگهداشتن تجهیزات و مراکز برقی از گرد و غبار.

۴-۲- نگهداری و تعمیرات کلیه ترانسفورماتورهای موجود

۴-۳- انجام کلیه کارهایی که به کارگاه برق ارجاع می‌شود (مانند تست موتورهای، تعمیر بلبرینگ‌های موتورهای، سیم پیچی موتورهای، تست رله‌ها و انواع تست‌های برقی و...) ()

۴-۴- نگهداری و تعمیرات سیستم روشنایی سایت (نواحی صنعتی و غیر صنعتی)

۴-۵- نگهداری و تعمیرات سیستم پیچینگ نواحی صنعتی و غیر صنعتی.

۴-۶- نگهداری و تعمیرات سیستم حفاظت کاتدیک تجهیزات زیر زمینی

۴-۷- تعمیرات مربوط به سیستم E. H. T (Electrical Heat Tracing)

۴-۸- ارائه خدمات برق رسانی در کارگاه و دفاتر صنعتی و غیر صنعتی.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۹-۴- نگهداری و تعمیرات کلی و جزئی (اعم از مکانیکی و برقی) دیزل ژنراتورهای کارفرما بعهده پیمانکار و به هزینه کارفرما می باشد. بر این اساس در صورت خرابی هر یک از ژنراتورهای متعلق به کارفرما و به اقتضای شرایط تعمیراتی، پیمانکار موظف است با تأیید قبلی کارفرما، نسبت به تأمین و اضافه نمودن ژنراتور جهت فعالیت های تعمیراتی اقدام نماید. هزینه های تأمین ژنراتور به عنوان اضافه کاری و با رعایت شرایط قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۰-۴- سایر موارد مرتبط

۵- نگهداشت و تعمیرات ابزار دقیق و مخابرات

۱-۵- انجام کلیه کارهای نگهداشت و تعمیر ادوات ابزار دقیق، تجهیزات و سیستم های کنترل
۲-۵- نگهداشت و تعمیر کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق و همچنین کالیبره نمودن سنسورهای مربوطه طبق مدارک و نقشه های مربوط به هریک از دستگاه ها.

۳-۵- نگهداشت و تعمیر کلیه سیستم های آنالیزر Online و Offline و سرویس به موقع بر روی آنها و همچنین سرویس روزانه، هفتگی و ماهانه بر اساس برنامه ارائه شده توسط کارفرما و کالیبره کردن هر یک از آنالیزرها.

۴-۵- نگهداشت و تعمیر تمامی کروماتوگراف های Online و Offline و انجام کالیبراسیون به موقع بر روی آنها و همچنین سرویس و نگهداری ادوات الحاقی این سیستم ها و پانل های کنترلی مربوطه و مرتبط به آنها با اتاق کنترل.

۵-۵- نگهداشت و تعمیر کلیه دستگاه های آنالیزر و اندازه گیری آزمایشگاه های داخل مجتمع

۶-۵- نگهداشت و تعمیر کلیه سیستم های اعلام و اطفای حریق موجود در ساختمان های ناحیه صنعتی و غیرصنعتی و همچنین سیستم اعلام حریق

۷-۵- نگهداشت و تعمیر کلیه ادوات جانبی سیستم های مخابراتی نظیر آمپلی فایرها و همچنین سایر سیستم های صوتی و تصویری در ساختمان های ناحیه صنعتی و غیر صنعتی مجتمع.

۸-۵- نگهداشت و تعمیر و کالیبراسیون کلیه Vacuum Breaker ها و Breather Valve های موجود بر روی مخازن

۹-۵- سایر موارد مرتبط به کار نگهداری، تعمیرات و آماده بکار بودن کلیه تاسیسات، تجهیزات، ساختمانها، ... و هر آنچه در جهت هماهنگی و همکاری با واحد بهره برداری لازم است، بعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۰-۵- بنا به درخواست کارفرما پیمانکار ملزم به پیگیری جهت ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت در خصوص بکارگیری کارشناسان جهت انجام کالیبراسیون تجهیزات ابزار دقیقی، آنالیزر و سیستم اعلان و اطفاء حریق به هزینه کارفرما می باشد.

۶- برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات

۱-۶- واحد برنامه ریزی تعمیرات پیمانکار طبق سازمان مورد تایید کارفرما با به کارگیری نیروهای مجرب و کار آزموده تحت کنترل و نظارت رئیس دستگاه نظارت انجام وظیفه خواهد نمود. تهیه، جمع آوری و دسته بندی اطلاعات پایه مربوط به کلیه تجهیزات (ثابت و دوار) دستگاه ها، سیستم های لوله کشی، کالیبراسیون ادوات و تجهیزات، سیستم های جمع آوری فاضلاب های صنعتی و غیرصنعتی و ... با هدف ایجاد برنامه تعمیرات دوره ای (PM). این اطلاعات بایستی بگونه ای جمع آوری گردند که بتوان آنها را در آینده به سیستم جامع برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات منتقل و مورد پردازش قرار گیرد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ۲-۶- دریافت، بررسی و توزیع کلیه دستور کارهای ارجاعی به برنامه ریزی تعمیرات و ارسال آنها به واحدهای اجرایی مربوطه پس از ثبت در کامپیوتر.
- ۳-۶- پیگیری دستور کارهای ارجاعی به واحدهای تعمیراتی، رفع موانع و نارسایی‌های احتمالی تا حصول نتیجه و ارائه گزارش به برنامه ریزی تعمیرات کارفرما در صورت بروز مشکل اجرایی.
- ۴-۶- ارتباط مستمر و ایجاد هماهنگی با واحدهای اجرائی در انجام مطلوب کلیه دستورالعمل‌های ارجاعی کارفرما
- ۵-۶- زمان سنجی و آمارگیری از وقایع تعمیراتی، ثبت اطلاعات مهم برای استفاده در برنامه ریزی‌های بعدی.
- ۶-۶- تهیه و ارائه گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه از وقایع تعمیراتی شامل روزمره، پروژه‌ها و تعمیرات اساسی و اخذ تأییدیه از کارفرما
- ۷-۶- جمع آوری کلیه اطلاعات مورد نیاز به منظور تهیه لیست و مشخصات دستگاه‌های موجود در واحد جهت استفاده‌های مختلف.
- ۸-۶- تهیه برنامه زمانبندی برای کارهای روزمره مهم و اولویت دار، تعمیرات اساسی و پیگیری برنامه تا حصول نتیجه نهایی.
- ۹-۶- اجرای برنامه‌های PM و کالیبراسیون دستگاه‌ها و ادوات و ماشین آلات مورد نیاز به تفکیک با توجه به دستورالعمل‌های موجود در صورت وجود اطلاعات لازم در سیستم جامع برنامه ریزی کارفرما
- ۱۰-۶- مشخص کردن نقاط سفارش دهی جهت کلیه اقلام (شامل لوازم یدکی و اقلام مصرفی) بمنظور جلوگیری از مواجه شدن با کسری و توقف کار.
- ۱۱-۶- پیمانکار موظف است برای مکانیزه نمودن واحد برنامه ریزی خود کامپیوتر و امکانات جانبی را تهیه نماید.
- ۱۲-۶- انجام سایر موارد مرتبط به امور برنامه ریزی به تشخیص و دستور کار کارفرما، بعهد و هزینه پیمانکار است.
- ۱۳-۶- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه مربوط به کارهای ارجاعی و اجرایی در حال اقدام و یا متوقف شده به همراه اطلاعات مربوط به نفر ساعت اجرا و مقدار پیشرفت، رفع مشکلات و پیگیری‌های مربوطه به کالای مورد نیاز برای دستگاه‌ها و تجهیزات موضوع قرارداد و همچنین کالاهای عمومی و مصرفی، اجناس و وسایل مورد نیاز جهت انجام تعمیرات واحدهای تحت پوشش قرارداد (به شکل نرم‌افزاری) با استفاده از گزارشات محاسباتی، مقایسه‌ای و یا ترکیبی، محاسبه شاخص‌های سنجش اثربخشی برای ریشه یابی مشکلات با استفاده از روش‌های متداول (نمودار علت و معلول و تجزیه و تحلیل) تهیه گزارشات محاسباتی، مقایسه‌ای و یا ترکیبی (با استفاده از ابزارهایی مانند نمودارها و جداول پاراتو و غیره) به رئیس واحد برنامه ریزی تعمیرات کارفرما می باشد.
- تبصره ۱- پیمانکار باید برنامه های PM، RCM و PAM (مدیریت دارائی فیزیکی) را سرلوحه کار خود قرار دهد و موارد زیر را ماهیانه گزارش نمایند:
- ۱۴-۶- پیمانکار مکلف است در گزارش‌های ماهیانه خود آخرین وضعیت شاخص‌های تعمیراتی و مقایسه آنها در بازه‌های زمانی یک ماهه، سه ماهه، شش ماهه و سالیانه را درج و اعلام نماید. شاخص‌های تعمیراتی مورد نیاز عبارتند از : OEE-MTT-MTTR-MTBF-MTBM-MTBR-AVAILABILITY و دیگر شاخص‌هایی که کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد به پیمانکار اعلام خواهد نمود. بدیهی است شاخص‌های محاسبه شده برای کلیه دستگاه‌ها و واحدهای تحت قرارداد خواهند بود.
- ۱۵-۶- پیمانکار مکلف است کلیه فرم‌های گزارشات اعم از روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه، سالانه و غیره را به تأیید دستگاه نظارت (واحد برنامه ریزی تعمیرات) رسانده و هر گونه تغییر در فرم‌ها و گزارشات را با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت اعمال نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۶-۶- پیمانکار مکلف است کلیه گزارش‌ها را به موقع و بدون اتلاف وقف و تاخیر به دستگاه نظارت (واحد برنامه ریزی تعمیرات) ارائه نماید. لازم به ذکر است تاخیر یا عدم ارائه گزارش ماهیانه در زمان مشخص شده موجب اعمال جرایم اعلام شده و کسر از صورت وضعیت پیمانکار خواهد شد.

۱۷-۶- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارهای تعمیراتی تحت موضوع قرارداد شامل تعمیرات برق، ابزار دقیق، مکانیک و سرویس‌های تعمیراتی با مدت زمان اجرائی ۱۰ ساعت به بالا که باعث توقف یا کاهش تولید شود، برنامه زمانبندی تهیه و به دستگاه نظارت اعلام نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه برنامه مورد نظر، جریمه‌ای بر اساس جرایم اعلام شده محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۸-۶- پیمانکار ملزم به ارائه و تسلیم برنامه زمان بندی و تخصیص منابع جهت انجام دستور کارهای تعمیراتی (Work Order) در مقاطع زمانی هر دو هفته یکبار به واحد برنامه ریزی تعمیرات کارفرما می‌باشد. لذا پیمانکار در هر مقطع زمانی میبایست فعالیت‌های قابل انجام ۱۴ روز آینده خود را بصورت مکتوب به همراه برنامه زمانبندی به کارفرما اعلام و انجام آن را از طریق لیست‌های روزانه کنترل و گزارش نماید.

تبصره ۲- پیمانکار ملزم به تهیه و ارائه گزارش اتمام کار مطابق برنامه زمان بندی تنظیم شده به دستگاه نظارت می‌باشد. در گزارش ارسالی میبایست جزئیات کارها، دلایل عدم انجام و تاخیر در اجرای برنامه، زمان تحویل واحد و غیره ذکر شده باشد.

۱۹-۶- در صورتی که در حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که اعمال تغییراتی در برنامه تعمیراتی ضروری می‌باشد موظف است قبل از رسیدن موعد انجام آن، تغییرات لازم را اعمال و مراتب را با ذکر دلیل کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد. دستگاه نظارت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را که مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود.

۲۰-۶- بازدیدهای روزانه، هفتگی و ماهیانه از کلیه ماشین آلات و دستگاه‌ها جهت حصول اطمینان از درست کار کردن آنها و رفع اشکالات دستگاه‌ها بر عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

۷- تعمیرات اساسی

۱-۷- انجام تعمیرات اساسی واحدهائی که تعمیرات روزمره آنها بعهد پیمانکار بوده و همچنین بخش‌های دیگری که تحت موضوع این قرارداد می‌باشد در صورت تشخیص کارفرما، بعهد پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است آمادگی لازم را جهت انجام اینکار داشته باشد تا در صورتی که مصالح شرکت ایجاب نماید نسبت به انجام کار اقدام نماید.

تبصره - هزینه های تعمیرات اساسی سالیانه واحدها و اجرای کارهای پروژه ای جزء مبلغ قرارداد نمی باشد.

۲-۷- پیمانکار متعهد است کلیه امورات ریگری و تامین انواع سیم بکسل، تسمه، شیگل و چین بلاک جهت جداسازی، حمل و نقل و نصب دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد بعهد و هزینه خود انجام دهد. ضمناً کنترل صحت کارکرد دستگاه ها و بروزرسانی گواهینامه تست عملکرد سالیانه آنها به عهده و هزینه وی می باشد.

۸- حداقل ماشین آلات

۱-۸- پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات نگهداری و تعمیرات موضوع قرارداد، حداقل مجهز به ماشین آلات قید شده در جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ قرارداد باشد ولی در صورت لزوم، پیمانکار موظف می‌باشد که هرگونه ماشین آلات و تجهیزاتی



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مورد نیاز دیگری به غیر از موارد مشخص در جدول مذکور را با هماهنگی و پس از تأیید کارفرما تهیه نمایند تا انجام کار تعمیراتی در اسرع وقت و به نحو احسن امکان پذیر باشد. هزینه های تامین ماشین آلات خارج از جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ (ماشین آلات اضافی درخواستی) در صورت عدم وجود نرخ در جدول مذکور براساس نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت و با اعمال ضریب بالاسری مندرج در پیوست شماره ۳ محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد. در هر صورت تعداد و نوع ماشین آلات پیمانکار را نماینده کارفرما تعیین می نماید.

۲-۸- ماشین آلاتی که مطابق با شرایط قرارداد تامین آنها بر عهده پیمانکار می باشد، می بایست از نظر فنی و ظاهری سالم و بدون عیب و نقص بوده و دارای کیفیت و گواهی لازم مورد تایید دستگاه نظارت و ایمنی کارفرما باشد و مدل و سال ساخت آنها مطابق با جدول شماره ۳ پیوست شماره ۲ بوده و به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده شود.

۳-۸- پیمانکار می بایست از ماشین آلاتی استفاده نماید که از نظر تردد در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - عملویه بدون مشکل بوده و همگی دارای برگ سبز باشند.

۴-۸- پیمانکار می بایست کلیه هزینه ها از جمله راننده، ریگر، تعمیرکار و هزینه های نگهداری و تعمیرات ماشین آلات خود از قبیل روغن، گریس، سوخت، قطعات یدکی و غیره را در قیمت های پیشنهادی خود لحاظ نموده و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۸- مسئولیت حفظ و نگهداری و حراست اموال متعلق به پیمانکار و کارکنان وی و اموال کارفرما که به طریقی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۶-۸- هر گونه جابجایی وسائل، تجهیزات و ابزار آلات کارفرما و همچنین ماشین آلات پیمانکار مربوط به موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد، باید با اطلاع و تایید کارفرما صورت پذیرد. هزینه جابجایی ماشین آلات برعهده پیمانکار می باشد.

۷-۸- نظارت ناظر، از مسئولیت اصلی پیمانکار در اجرای صحیح کار نمی کاهد. در صورت حدوث هرگونه خسارت، هزینه ناشی از قصور پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۸- تمیزکاری، بازدیدهای روزانه و هفتگی از کلیه ماشین آلات و دستگاه های تحت اختیار پیمانکار و حصول اطمینان از نحوه کار و رفع اشکالات آنها بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره - کلیه ملزومات مورد نیاز جهت تمیزکاری کلیه ماشین آلات و دستگاه های موجود در مجتمع کارفرما از قبیل: پارچه تنظیف، پنبه رول، پنبه نسوز، انواع شوینده ها (از قبیل صابون، پودر رختشویی، الکل صنعتی، الکل سفید، بنزین و گازوئیل جهت شستشو) و ... به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۹-۸- چنانچه بنا به درخواست کارفرما نیاز به استفاده از ماشین آلات در مناطقی خارج از مجتمع و یا پروژه های در دست اجرا باشد، پیمانکار موظف است بدون هیچگونه عذر و بهانه ای و درخواست هزینه اضافه ای ماشین آلات مورد نیاز را در محل مورد نظر مستقر نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۲

نحوه محاسبه مبلغ ناخالص قرارداد



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ذهاب راننده، ریگر و اپراتور ماشین آلات و تجهیزات، نگهداری و تعمیرات، سوخت، قطعات یدکی و مصرفی، استهلاک، بیمه، در مجموع کلیه هزینه های مرتبط با تدارک و بکارگیری ماشین آلات جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به طور کامل می باشد.

تبصره ۳- ردیف ۳ جدول شماره ۱ شامل کلیه هزینه های تهیه و تامین تجهیزات و ابزار آلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت انجام تعهدات قراردادی با احتساب هزینه های بالاسری شامل خرید ابزار آلات مورد نیاز با مشخصات و برند های مورد تایید کارفرما بر اساس ضوابط قرارداد و همچنین جایگزینی آنها در صورت خرابی یا استهلاک می باشد.

تبصره ۴- در خصوص هزینه های مربوط به بالاسری قرارداد از قبیل هزینه های دفتر مرکزی، هزینه های مستمر کارگاه، هزینه تهیه و تمدید ضمانتنامه ها، سود پیمانکار، تورم، ریسک، کسورات قانونی از قبیل بیمه و مالیات، هزینه های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه و کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم که در انجام خدمات موضوع قرارداد تاثیر گذار می باشد، پیمانکار قیمت خود را طبق ردیف ۸ جدول شماره ۲ اعلام نموده و از این بابت مبالغ جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

تبصره ۵- هزینه های مربوط به اجرای کلیه عملیات مرتبط با موضوع قرارداد در شرایط نرمال کاری و تا سقف ۲۰۰۰ نفر ساعت در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ گردیده است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جداول شکست مبالغ مربوط به تامین نیروی انسانی و ماشین آلات

جدول شماره ۲ - شکست مبلغ ناخالص تامین، بکارگیری و استقرار عوامل نیروی انسانی با احتساب کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم

ردیف	شرح	مبلغ ناخالص ماهیانه (ریال)	توضیحات
۱	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری عوامل نیروی انسانی چارت سازمان قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۲	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری عوامل نیروی انسانی ستادی پیمانکار	////////////////////	مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۳	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری کارگران فنی ماهر روزمزد طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۴	تامین البسه اداری (ستادی) و ایمنی به همراه تامین کلیه اقلام ایمنی، دوره های آموزشی، معاینات طب صنعتی و غیره طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۲ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۵	تامین خوابگاه پرسنل مشمول طرح اقاماری به همراه تجهیز خوابگاه، نگهداری خوابگاه، سم پاشی و غیره به همراه هزینه تامین اقلام مصرفی و سهمیه ای پرسنل مقیم طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۲ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۶	تامین ایاب و ذهاب پرسنل موضوع قرارداد شامل پرسنل مشمول طرح اقاماری و پرسنل روزکار ساکن در منطقه طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۲ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۷	صدور و تمدید انواع بیمه نامه ها شامل بیمه مسئولیت مدنی، بیمه شخص ثالث خودرو، بیمه بدنه خودرو، بیمه تکمیلی و غیره طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۲ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۸	سود و کلیه هزینه های بالاسری طبق شرایط قرارداد	////////////////////	مبلغ این ردیف تا پایان مدت اولیه قرارداد (سال اول) ثابت می باشد و مشمول هیچگونه تعدیل و یا ما به التفاوتی نمی گردد.
مبلغ ناخالص کل ماهیانه		////////////////////	



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول شماره ۳- مبلغ ناخالص کل کارکرد عادی ماشین آلات سازمان قرارداد

ردیف	نوع ماشین	مدل	ساعت کارکرد روزانه	نرخ ساعتی (ریال)	مبلغ ناخالص کل روزانه (ریال)	مبلغ ناخالص ماهیانه هر دستگاه (ریال)	تعداد (دستگاه)	مبلغ ناخالص کل ماهیانه (ریال)
۱	جرثقیل ۵۰ تن کارگاهی جیم دار سوپر بوم	سال ۲۰۱۵ میلادی و بالاتر	////////	////////	////////	////////	۲	////////
۲	بوم تراک بنز کفی با تناژ جرثقیل ۱۰ تن (شماره ۱)	سال ۱۴۰۲ شمسی و بالاتر	////////	////////	////////	////////	۳	////////
۳	بوم تراک ایسوزو با تناژ جرثقیل ۳ تن (شماره ۱)	سال ۱۴۰۲ شمسی و بالاتر	////////	////////	////////	////////	۳	////////
۴	نیسان وانت بار دیزلی	سال ۱۴۰۴ شمسی	////////	////////	////////	////////	۱	////////
۵	وانت بار دو کابین دیزلی	سال ۱۴۰۴ شمسی	////////	////////	////////	////////	۱	////////
مبلغ ناخالص کل ماهیانه کارکرد ماشین آلات قرارداد : ////////								



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- تبصره ۱- هرگونه تغییر در تعداد ماشین آلات موضوع قرارداد میبایست مطابق مفاد مندرج در شرایط قرارداد صورت پذیرد.
- تبصره ۲- تامین ماشین آلات مندرج در جدول شماره ۳ پیوست حاضر، صرفاً با ابلاغ کتبی دستگاه نظارت کارفرما صورت می گیرد و در طول مدت قرارداد کارفرما در خصوص کاهش و یا افزایش تعداد ماشین آلات مندرج در جدول فوق مختار بوده و تامین و یا عدم تامین ماشین آلات (و همچنین ترخیص ماشین آلات) بر اساس ابلاغ کتبی دستگاه نظارت انجام می گیرد.
- تبصره ۳- ساعات کاری روزانه کلیه ماشین آلات ۱۲ ساعت می باشد.
- تبصره ۴- تامین ادوات ریگری ماشین آلات از قبیل تسمه، سیم بکسل و شگل بعهده و هزینه پیمانکار است.
- تبصره ۵- کلیه ی مبالغ و ضرایب ارائه شده از سوی پیمانکار شامل کلیه ی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم ماشین آلات و نیروی انسانی می باشد.
- تبصره ۶- تامین سوخت کلیه ماشین آلات بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی کند.
- تبصره ۷- پیمانکار مکلف است در خصوص ماشین آلاتی که بصورت موقت و مودی و مازاد بر ماشین آلات ثابت قرارداد جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد وارد مجتمع کارفرما می نماید، پیش بینی ریگر مازاد برای آن دستگاه (در مورد جرثقیل) و یا اپراتور مربوطه (در خصوص ژنراتور و غیره) را بنماید.
- تبصره ۸- هزینه ماشین آلات موضوع قرارداد و ماشین آلات مازاد بر قرارداد، صرفاً پس از ارائه گواهی تائید فنی (Certificate) معتبر و صادره از سوی بازرس فنی مورد تائید کارفرما پرداخت می گردد. چنانچه ظرفیت بارگیری و باراندازی (تناژ) جرثقیل های پیمانکار، مندرج در برگ معاینه فنی و یا برگ گواهی تائید فنی کمتر از ظرفیت اسمی جرثقیل مربوطه باشد، به کارگیری جرثقیل جهت انجام عملیات موضوع قرارداد صرفاً با هماهنگی و تائیدیه دستگاه نظارت کارفرما انجام می پذیرد و هزینه ماشین مورد نظر بر اساس ظرفیت واقعی (مندرج در برگ گواهی) و بر اساس شرایط قرارداد پرداخت می گردد.
- تبصره ۹- جهت انجام فعالیت های تعمیراتی و خدماتی که خارج از محدوده مجتمع صورت می پذیرد، تامین خودرو جهت مشایعت و همراهی (اسکورت) جرثقیل و ماشین آلات تعمیراتی بعهده و هزینه پیمانکار است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۳

فهارس بهاء منضم به قرارداد



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فهارس بهاء منضم به قرارداد

فهارس بهاء منضم به این قرارداد و ضرایب بالاسری پیمانکار جهت محاسبه و پرداخت هزینه های کارهای اضافی ابلاغی از سوی کارفرما طبق شرایط قرارداد بشرح ذیل می باشد.

تبصره- ضریب پیشنهادی پیمانکار شامل کلیه ی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم از جمله کلیه هزینه های بالاسری، با احتساب کسورات، سود، مابه التفاوت طرح های عمرانی به غیر عمرانی، منطقه ای، عیدی، سنوات، بازخرید و هر آنچه که در متن قرارداد به آن اشاره شده و پیمانکار موظف به اجرا می باشد، است. همچنین لازم بذکراست ضریب مذکور تا پایان مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول افزایش نمی گردد.

- فهرست بهاء اختصاصی تاسیسات نفت و گاز- رشته تعمیرات پالایشگاه در سال ۱۴۰۴
- فهرست بهاء اختصاصی تاسیسات نفت و گاز - رشته نصب پالایشگاه های نفت و گاز، واحدهای پتروشیمی و واحدهای تفکیک مایعات گازی (NGL) در سال ۱۴۰۴
- فهرست بهاء تاسیسات نفت و گاز - عملیات ساختمانی صنعتی نفت و گاز و پتروشیمی در سال ۱۴۰۴
- فهرست بهاء تاسیسات نفت و گاز - نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت در سال ۱۴۰۴ (صرفاً فصول اول و دوم)

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از فهرست بهاء نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت - سال ۱۴۰۴

بحدد:	ضریب پیشنهادی پیمانکار جهت استفاده از نرخ عوامل نیروی انسانی مندرج در فهرست
بحروف:	نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت
بحدد:	ضریب پیشنهادی پیمانکار جهت استفاده از نرخ عوامل ماشین آلات مندرج در فهرست
بحروف:	نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از نرخ های واحد مندرج در فهرست بهاء اختصاصی تاسیسات نفت و گاز -
رشته تعمیرات پالایشگاه و رشته نصب پالایشگاه های نفت و گاز، واحدهای پتروشیمی و واحدهای

تفکیک مایعات گازی (NGL) (وزات نفت) - سال ۱۴۰۴

مقدار	شرح ضریب
۱/۴۸	ضریب هزینه بالاسری طرح های غیرعمرانی
۱/۱۵	ضریب منطقه ای
۱/۰۶	ضریب تجهیز و برچیدن کارگاه
.....	ضریب پیشنهادی پیمانکار
.....	ضریب بالاسری پیمانکار = ضرب خطی کل ضرایب



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از نرخ‌های واحد مندرج در فهرست بهاء واحد پایه رشته ابنیه - سال ۱۴۰۴
(سازمان برنامه و بودجه کشور)

شرح ضریب	مقدار
ضریب هزینه بالاسری طرح‌های غیر عمرانی	۱/۴۱
ضریب منطقه ای	۱/۱۵
ضریب تجهیز و برچیدن کارگاه	۱/۰۴
ضریب پیشنهادی پیمانکار	
ضریب بالاسری پیمانکار = ضرب خطی کل ضرایب	

تبصره ۱- رعایت کلیه مفاد مندرج در بخش‌های "دستورالعمل کاربرد"، "کلیات" و "توضیحات ابتدای هر فصل" از فهارس بهای تعیین شده برای کارهای پروژه ای اضافی موضوع بند ۱۷-۲-۱ شرایط قرارداد، به جزء در مواردی که به صراحت در شرایط قرارداد بر خلاف آن تصریح و تصحیح شده است، در زمان محاسبه برآورد کار و همچنین پرداخت ضروری می‌باشد.

تبصره ۲- با توجه به عدم ابلاغ فهارس بهاء تعیین شده در قرارداد برای سال ۱۴۰۵ در زمان پیشنهاد قیمت پیمانکار، مبنای اعلام ضرایب پیشنهادی از سوی پیمانکار و همچنین محاسبه و پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به کارهای اضافی ابلاغی از سوی کارفرما طبق شرایط قرارداد، برای سال اول مدت قرارداد آخرین فهرست بهاء ابلاغ شده در زمان پیشنهاد قیمت (سال ۱۴۰۴) می‌باشد. لازم به ذکر است ضرایب پیشنهادی پیمانکار برای سال اول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تغییر و افزایشی نمی‌گردد.

تبصره ۳- در صورت تمدید مدت قرارداد در سال دوم طبق مفاد مندرج در تبصره ۲ ماده ۳ موافقتنامه و همچنین ابلاغ فهرست بهاء برای سال ۱۴۰۶ از سوی مراجع ذیصلاح، مبنای پرداخت هزینه کارهای اضافی طبق شرایط قرارداد، فهارس بهاء سال ۱۴۰۶ و ضرایب پیشنهادی پیمانکار طبق جداول این پیوست می‌باشد، لیکن چنانچه در سال دوم قرارداد فهارس بهاء سال ۱۴۰۶ از سوی مراجع ذیصلاح ابلاغ نگردد، با فرض تثبیت نرخ‌های فهارس بهای سال ۱۴۰۴، طرفین قرارداد در خصوص ضرایب پیشنهادی پیمانکار توافق می‌نمایند.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۴

لیست ابزار آلات خاص در تعهد کارفرما



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

لیست تجهیزات خاص در تعهد کارفرما

ردیف	شرح ابزار
۱	ترکمتر پنوماتیکی (N.M 2000-100)
۲	پولی کش هیدرولیکی در سایزهای کوچک، متوسط و بزرگ (از جمله Hi Force- PKS50 – 3 – PKC 50 – SCP 203)
۳	جکهای کتابی Hiforce (شامل ۵، ۱۰ و ۱۵ تن) و جک کتابی HVL 50 ضخامت پایین
۴	جعبه بوکس اینچی Hi Force (فشار قوی با بوکس ۱۲ پر) و درایور ۳/۴ اینچ و ۱ اینچ (اینچی و میلیمتری)
۵	SKF Axial Lock Nut از سایزهای 45 mm تا 100 mm
۶	Hook Spanners سایزهای 30 mm تا 100 mm
۷	Bolt Heater گرم کن القایی پیچ DHF
۸	Hydraulic Bolt Tensioners
۹	ترکمتر هیدرولیکی از ۲۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰ NM
۱۰	اره MDF بر زاویه دار
۱۱	دستگاه ترک متر دستی ۲۰۰۰ نیوتن متر به بالا
۱۲	دستگاه بروسکوپ
۱۳	دستگاه آنیل کاری و تنش زدایی
۱۴	دستگاه Jet Wash (جت آب)
۱۵	Tube Expander
۱۶	دستگاه تست پمپ دستی با فشار ۲۰۰ بار
۱۷	دستگاه تست پمپ برقی با فشار ۲۰۰ بار
۱۸	دستگاه کارواش با فشار خروجی ۳۵۰ بار
۱۹	دستگاه برش اتومات



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح ابزار
۲۰	قیچی ورق بر (طرح گیوتین)
۲۱	دستگاه عیب یاب کابل تخصصی فشار ضعیف و متوسط
۲۲	دستگاه تست شکست عایقی روغن ترانس
۲۳	دستگاه تصفیه فیزیکی روغن ترانسفورماتور
۲۴	دستگاه تست عایق فشار قوی (HI POT AC&DC)
۲۵	دستگاه تست ترانس CPC 100 (با تمام ماژولهای جانبی)
۲۶	دستگاه پایش وضعیت عایقی تجهیزات فشار قوی بصورت آنلاین
۲۷	دستگاه آنالیز جریان آنلاین OLIP MDT
۲۸	دستگاه تخلیه جزئی (تست PD)
۲۹	دستگاه آلتراسونیک UE System UP 15000
۳۰	تست باتری قابل حمل هیوکی (HIOKI) مدل ۳۵۵۴
۳۱	دوربین حرارتی Fluke Fi 400
۳۲	دستگاه فلنج فیسر
۳۳	Dead Weight Tester (DH-Budenberg)
۳۴	مولتی فانکشن کالیبراتور (FLUKE753)
۳۵	مولتی فانکشن کالیبراتور (FLUKE726)
۳۶	مولتی فانکشن ژنراتور
۳۷	TEST GAUGE 1 BAR
۳۸	TEST GAUGE 7 BAR
۳۹	TEST GAUGE 70 BAR
۴۰	TEST GAUGE 700 BAR



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	شرح ابزار
۴۱	TEST GAUGE (-1 ~ 1) BAR
۴۲	MULTIMETER (FLUKE289)
۴۳	DC power supply - منبع تغذیه (GPS-3306D)
۴۴	کوره کالیبراسیون
۴۵	جعبه مقاومت (ISOTECH)
۴۶	LCR METER
۴۷	Miliamp process clamp meter
۴۸	FIELD COMMUNICATOR 475
۴۹	HAND PUMP 1-70 BAR (Fluke)
۵۰	اسیلوسکوپ
۵۱	میگر (FLUKE1507)

تبصره - به جزء ابزارآلات خاص که صراحتاً در جدول این پیوست بدان اشاره شده و تهیه و تامین آنها از طرف کارفرما تعهد شده است، تامین سایر ابزارآلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت انجام کامل عملیات موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۵

چارت سازمانی و شرایط احراز پرسنل پیمانکار



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شرایط احراز پرسنل پیمانکار

واحد برق

مسئول برق واحد اتیلن گلايکول:

- ✓ لیسانس برق و قدرت با حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه شیفت و روز کار
- ✓ آشنایی با انواع سوئیچ گیرها، ترانس ها، الکتروموتورها، مدارهای فرمان، رله های حفاظتی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول برق واحد الفین و یوتیلیتی:

- ✓ لیسانس برق و قدرت با حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه شیفت و روز کار
- ✓ آشنایی با انواع سوئیچ گیرها، ترانس ها، الکتروموتورها، مدارهای فرمان، رله های حفاظتی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول کارگاه برق و تهویه:

- ✓ لیسانس برق و قدرت با حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با سیم پیچی انواع الکتروموتورها
- ✓ آشنایی با انواع سیستم های تبرید
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مهندس برق و تهویه :

- ✓ لیسانس برق و قدرت با ۴ سال سابقه کار



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ توانایی انجام کار با سوئیچ گیرها، ترانسها، الکتروموتورها، مدارهای فرمان، رلههای حفاظتی
 - ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
 - ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر
- تکنسین ارشد کارگاه برق:**

- ✓ فوق دیپلم برق با ۵ سال سابقه کار
- ✓ توانایی سیم پیچی انواع الکتروموتورها
- ✓ توانایی تعویض بیرینگ انواع الکتروموتورهای MV و LV
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین کارگاه برق:

- ✓ فوق دیپلم مرتبط با ۲ سال یا دیپلم مرتبط با ۵ سال سابقه کار
- ✓ توانایی سیم پیچی انواع الکتروموتورها
- ✓ توانایی تعویض بیرینگ الکتروموتورها
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین برق :

- ✓ مدرک دیپلم مرتبط با ۵ سال سابقه- فوق دیپلم مرتبط با ۲ سال سابقه
- ✓ آشنایی با مدارات برقی
- ✓ آشنایی با سوئیچگیرها و کارهای اپراتوری در Sub
- ✓ انجام روتین های الکتروموتورها و ترانس ها و فیدرهای مربوطه
- ✓ توانایی تعویض روشنایی های سایت (صنعتی و غیر صنعتی)
- ✓ کانکشن کابل ها LV & MV
- ✓ سر کابل زدن و مفصل کابل های LV
- ✓ آشنایی کامل به نکات ایمنی برق
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین تهویه :

- ✓ آشنایی کامل با مدارات برقی
- ✓ توانایی انجام روتین های دوره ای سیستم های تهویه



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ توانایی شارژ و دشارژ گاز مبرد و روغن
- ✓ آشنایی کامل به ابزار آلات واحد تهویه
- ✓ آشنایی به سیستم های تهویه
- ✓ مدرک فوق دیپلم مرتبط (برق یا مکانیک تاسیسات)
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین کولر شاپ :

- ✓ آشنایی کامل مطابق با شرح وظایف تکنسین ارشد با مدرک تحصیلی دیپلم و حداقل ۲ سال سابقه به بالا
- ✓ تمیز کاری Coil های کندانسور
- ✓ توانایی تعمیر انواع کولر های دو تکه
- ✓ توانایی تعمیر انواع کولر های پنجره ای
- ✓ مدرک دیپلم برق یا مکانیک
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد برق :

- ✓ انجام سر کابل و مفصل زدن کابل های MV
- ✓ آشنایی کامل با ابزار آلات برق صنعتی
- ✓ توانایی تعویض بیرینگ الکتروموتورهای LV , MV
- ✓ سیم پیچی الکتروموتورهای LV و ترانسفورماتورهای توان پایین LV (سیم پیچی انواع بوبین LV)
- ✓ آشنایی کامل به نکات ایمنی برق
- ✓ توانایی خواندن نقشه های LV و MV و رفع فالت های برقی
- ✓ مسلط به امور اپراتوری ساب استیشن
- ✓ مدرک فوق دیپلم مرتبط و ۳ سال سابقه / دیپلم و ۵ سال سابقه کار
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مهندس تهویه :

- ✓ آشنایی با روند جوشکاری (کویل کندانسور و Silver & Copper Evaporator)
- ✓ آشنایی کامل با ابزار آلات واحد تهویه
- ✓ کانکشن کردن



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ آشنایی با مدارات برقی Hvac
- ✓ آمپر گیری و انجام روتین های روزانه
- ✓ حداقل تجربه کاری بالای ۲ سال
- ✓ آشنایی به سیستم کنترلی سیستم تهویه
- ✓ مدرک لیسانس برق یا مکانیک تاسیسات و سابقه کار مرتبط ۴ سال به بالا
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

واحد ماشینری

مسئول ماشینری واحد اتیلن گلايکول:

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ مدیریت زمانی و فنی فعالیت‌های اجرایی
- ✓ هماهنگی با کارفرما جهت انجام کارها
- ✓ مسلط بودن بر روند تعمیرات
- ✓ فوق لیسانس مکانیک با ۶ سال و یا لیسانس مکانیک با ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول ماشینری واحد الفین و بوتیلیتی:

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ مدیریت زمانی و فنی فعالیت‌های اجرایی
- ✓ هماهنگی با کارفرما جهت انجام کارها
- ✓ مسلط بودن بر روند تعمیرات
- ✓ فوق لیسانس مکانیک با ۶ سال و یا لیسانس مکانیک با ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول ماشینری واحد بوتیلیتی و آفسایت :

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ مدیریت زمانی و فنی فعالیت‌های اجرایی
- ✓ هماهنگی با کارفرما جهت انجام کارها
- ✓ مسلط بودن بر روند تعمیرات
- ✓ فوق لیسانس مکانیک با ۶ سال و یا لیسانس مکانیک با ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مهندس ماشینری:

- ✓ توانایی مدیریت کار تیم تعمیرات ماشینری پیمانکار در حین فعالیت تعمیراتی
- ✓ آشنایی کامل با مراحل نصب پیش راه اندازی و راه اندازی ماشین آلات دوار
- ✓ آشنایی کامل با تعمیرات ماشین آلات دوار شامل انواع پمپها کمپرسورها و توربین های بخار، کولر های هوایی
- ✓ آشنایی با عیوب و روشهای عیب یابی ماشین آلات دوار باروش های مختلف پایش وضعیت
- ✓ آشنایی با روشهای تعمیرات پیشگیرانه
- ✓ توانایی کار با اسناد و مدارک تجهیزات و نقشه خوانی
- ✓ آشنایی کامل با شیوه های مختلف آب بندی، نحوه نصب ، عیب یابی و تعمیر آنها
- ✓ آشنایی کامل با گیر بکس های صنعتی
- ✓ آشنایی کامل با سیستمهای مختلف روانکاری، روغنهای صنعتی و پارامترهای مهم در ارتباط با پایش وضعیت آنها
- ✓ توانایی انجام هم محوری (الاینمنت)
- ✓ حداقل مدرک تحصیلی مهندسی مکانیک سیالات/ جامدات و سابقه بیشتر از ده سال و یا و لیسانس نفت و گاز با سابقه حداقل ۴ سال
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد ماشینری :

- ✓ آشنایی کامل با مراحل نصب پیش راه اندازی و راه اندازی ماشین آلات دوار
- ✓ آشنایی کامل با تعمیرات ماشین آلات دوار شامل انواع پمپها کمپرسورها و توربین های بخار کولر های هوایی
- ✓ آشنایی کامل با عیوب ماشین آلات دوار و روشهای رفع عیب آنها
- ✓ آشنایی با روشهای تعمیرات پیشگیرانه
- ✓ توانایی کار با اسناد و مدارک تجهیزات و نقشه خوانی
- ✓ آشنایی کامل با شیوه های مختلف آب بندی و عیب یابی و تعمیر آنها
- ✓ آشنایی کامل با ابزارهای مورد استفاده در واحد ماشینری و نحوه استفاده آنها
- ✓ آشنایی کامل با گیر بکس های صنعتی
- ✓ آشنایی کامل با روغنهای صنعتی و سیستمهای روانکاری
- ✓ توانایی انجام هم محوری با ساعت اندیکاتور (الاینمنت)
- ✓ حداقل مدرک تحصیلی کاردانی مکانیک و سابقه بالای ۶ سال و یا دیپلم فنی و ریاضی با سابقه بالای ۸ سال



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ماشینری :

- ✓ دیپلم فنی مرتبط و حداقل سابقه کار مرتبط ۴ سال و یا دیپلم با سابقه کار ۸ سال
- ✓ توانایی مطالعه اسناد فنی، توانایی تجزیه و تحلیل مشکلات ماشین آلات دوار، آشنایی کامل با قطعات ماشین آلات دوار و عملکرد آنها
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

ماشینیست درجه ۱:

- ✓ آشنایی با اجزای ماشین آلات دوار شامل پمپ توربین کمپرسور
- ✓ آشنایی کامل با تلرانسهای نصب سیستمهای سیلینگ و بیرینگهای غلطشی
- ✓ آشنایی کامل با ابزارهای مورد استفاده در واحد ماشینری و نحوه استفاده آنها
- ✓ آشنایی کامل با شیوه های مختلف آب بندی و عیب یابی و تعمیر آنها
- ✓ توانایی انجام هم محوری با ساعت اندیکاتور (الاینمنت)
- ✓ آشنایی کامل با ابزار ها و روشهای تعویض و نصب بیرینگهای غلطشی
- ✓ آشنایی نسبی با عیوب ماشینهای دوار
- ✓ توانایی انجام هم محوری با ساعت اندیکاتور (الاینمنت)
- ✓ مدرک تحصیلی دیپلم مرتبط و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

ماشینیست درجه ۲:

- ✓ آشنایی کامل با ابزارهای مورد استفاده در واحد ماشینری و نحوه استفاده آنها
- ✓ آشنایی کامل با شیوه های مختلف آب بندی و عیب یابی و تعمیر آنها
- ✓ توانایی انجام هم محوری با ساعت اندیکاتور (الاینمنت)
- ✓ آشنایی کامل با ابزار ها و روشهای تعویض و نصب بیرینگهای غلطشی
- ✓ توانایی انجام هم محوری با ساعت اندیکاتور (الاینمنت)
- ✓ مدرک دیپلم مرتبط و حداقل ۳ سال سابقه کار
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

واحد CM

مسئول واحد پایش وضعیت:

سوابق کاری :

- ✓ حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مکانیک
- ✓ ۶ سال سابقه کار مفید
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

توانایی ها :

- ✓ دریافت دستور کارهای ارجاعی و اخذ مجوز کار و تعیین ضرورت وار جهت کارهای ارتعاش سنجی، صدا سنجی، بالانس در محل نصب و آنالیز ارتعاشات و اجرای برنامه های آنالیز روغن دوره ای و ترموگرافی تجهیزات و ترتیب انجام کارهای مربوطه طبق برنامه زمان بندی شده.
- ✓ تجزیه و تحلیل منحنی های ارتعاشات ماشین آلات و آنالیز روغن و ترموگرافی بمنظور مشخص نمودن روندکار ماشین آلات و انجام اقدامات بموقع برای پیشگیری از وارد آمدن خسارات احتمالی
- ✓ انجام بالانس محورهای چرخشی از قبیل توربین ها، کمپرسورها، فن های دمنده و مکنده و غیره به منظور رفع عیوب ایجاد شده از نابالانسی
- ✓ بازدید از کلیه ماشین آلات حساس و غیر حساس اعم از کمپرسورها، توربین ها، پمپ ها، جعبه دنده ها و موتورها و اطمینان از نحوه کار و مجاز بودن مقدار لرزش صدا و کیفیت آنها
- ✓ آشنایی نسبی با ماشینری و نصب و راه اندازی تجهیزات دوار
- ✓ آشنایی با روش های تعمیرات و پیشگیرانه
- ✓ شناخت کافی از روغن های صنعتی
- ✓ توانایی مدیریت تیم تعمیرات CM و پیمانکار جهت انجام فعالیت های پایش و عیب یابی و انجام روتین
- ✓ مهارت زبان انگلیسی در حد خوب
- ✓ مهارت کامپیوتر در حد خوب
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد پایش وضعیت:

- ✓ حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم مکانیک
- ✓ ۲ سال سابقه کار مفید



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ توانایی فیزیکی خوب جهت انجام روتین های دیتا برداری روزانه
- ✓ آشنایی با تجهیزات دوار اعم از انواع پمپ، الکتروموتور، توربین و کمپرسور
- ✓ داشتن سابقه نسبی در تعمیرات ماشین های دوار
- ✓ داشتن سابقه در دیتا برداری ارتعاشی از تجهیزات دوار
- ✓ آشنایی با عیوب ماشین های دوار و نحوه رفع آنها
- ✓ انجام نمونه برداری روغن
- ✓ آشنایی با ترموگرافی و انجام روتین های مربوطه
- ✓ شناخت خوب از انواع بیرینگ های صنعتی و شناخت خرابی های آن
- ✓ آشنایی با نحوه بالانس در محل تجهیزات دوار
- ✓ توانایی آنالیز دیتا برداری های ارتعاشی، حرارتی و صدا و روغن
- ✓ مهارت های زبان و کامپیوتر در سطح متوسط
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

واحد ابزار دقیق

مسئول ابزار دقیق واحد اتیلن گلایکول:

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ آشنایی با سیستم‌های کنترل واحد MEG
- ✓ توانایی گزارش نویسی
- ✓ لیسانس برق و الکترونیک و ۵ سال سابقه
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول ابزار دقیق واحد الفین و یوتیلیتی:

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ آشنایی با سیستم‌های کنترل واحد الفین و یوتیلیتی
- ✓ توانایی گزارش نویسی
- ✓ لیسانس برق و الکترونیک و ۵ سال سابقه
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول آنالایزر واحد الفین و اتیلن گلایکول:

- ✓ توانایی مدیریت نیروهای زیر مجموعه
- ✓ آشنایی با کلیه دستگاه‌های آنالایزر
- ✓ توانایی گزارش نویسی
- ✓ لیسانس برق و الکترونیک و ۵ سال سابقه
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مسئول کارگاه ابزار دقیق و مخابرات:

- ✓ شناسایی تجهیزات و قطعات مرتبط
- ✓ آشنایی با ولو ها
- ✓ آشنایی با سیستم های مخابراتی و رادیوها
- ✓ آشنایی با PCV
- ✓ لیسانس برق و الکترونیک و ۵ سال سابقه
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مهندس ابزار دقیق:

- ✓ کنترل و رفع عیب از سیستم های ابزار دقیق که در واحد های مجتمع نصب شده اند.
- ✓ کنترل بر تعمیر و رفع عیب از سیستم کنترلی واحد های کنترل فرآیندی تا اتاق های کنترل مربوطه.
- ✓ تهیه و تأمین بموقع قطعات و لوازم یدکی مورد نیاز از تدارکات جهت انجام تعمیر ضروری و اساسی
- ✓ مسئولیت در مورد انجام وظایف محموله در ساعات اداری و غیر اداری، خصوصاً در مواقع بروز اشکالات مهم و جدی در دستگاه های ابزار دقیق، مخابرات و آنالایزر و پیگیری در رفع عیوب آنها
- ✓ تهیه گزارش از کارهای انجام شده در نوبتکاری
- ✓ هماهنگی و آشنایی به مسائل فنی و تکنیکی جهت پیگیری مسائل تعمیراتی
- ✓ تهیه و تنظیم نقشه های مربوطه به دستگاه های ابزار دقیق و ارائه آموزش های لازم به تکنسین های واحد
- ✓ بازدید های لازم از ادوات، تجهیزات و سیستم های ابزار دقیق و مخابرات در واحدهای فرآیندی و اتاق های کنترل و گزارش معایب آن به رئیس مافوق قبل از بروز اشکال یا خطرات احتمالی
- ✓ اطلاع کافی راجع به سیستم های کنترل شامل توربین ، کمپرسورهای بویلر و همچنین سایر واحدهای تحت نظر
- ✓ تشخیص و یادداشت اشکالات مکرری که در یک سیستم کنترل و ادوات مربوطه رخ می دهد و گزارش آن به مسئول مافوق جهت تصمیم گیری برای ایجاد تغییر در سیستم
- ✓ رعایت مقررات اصولی ایمنی بمنظور جلوگیری از بروز حوادث و اتفاقات احتمالی و بکارگیری وسایل و ابزار ایمنی و نحوه بکار گیری وسایل اطفا حریق در صورت لزوم، و نیز کنترل رعایت مقررات و اصولی ایمنی افراد تحت مسئولی
- ✓ لیسانس کنترل / الکترونیک و ۳ سال سابقه
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تکنسین ارشد ابزار دقیق و آنالایزر:

- ✓ مسلط با مدرک فوق دیپلم برق و سابقه کار حداقل ۳ سال یا دیپلم مرتبط و سابقه کار حداقل ۵ سال
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی

تکنسین ارشد مخابرات:

- ✓ فوق دیپلم برق و الکترونیک و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ابزار دقیق :

- ✓ دیپلم برق و الکترونیک و حداقل ۲ سال سابقه کار
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

واحد برنامه ریزی تعمیرات

کارشناس سیستم مکانیزه تعمیرات:

- ✓ دارای مدرک تحصیلی کارشناسی صنایع ، مکانیک یا مدیریت
- ✓ حداقل ۳ سال سابقه مرتبط در صنایع
- ✓ آشنایی با استانداردها و دستورالعمل های نگهداری تعمیرات
- ✓ آشنایی با اصول جمع آوری و حفظ اطلاعات، سرور، آماده سازی شبکه و تجهیزات سخت افزاری
- ✓ آشنایی با تجهیزات و فرآیندهای صنعت نفت، گاز و پتروشیمی
- ✓ آشنایی با اصول کدینگ تجهیزات و MES CODE
- ✓ آشنایی با فرآیندهای نگهداری تعمیرات (پیشگیرانه، اضطراری و ...)
- ✓ آشنایی با اصول طراحی فرآیندهای تعمیراتی
- ✓ توانایی آموزش و نگارش مستندات آموزشی
- ✓ آشنایی با زبان تخصصی و Office
- ✓ آشنایی با اصول تهیه مستندات، گزارشات و ...
- ✓ آشنایی با سیستم های تعمیرات و نگهداری مکانیزه CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

کارشناس برنامه ریزی کالا:

- ✓ آشنایی با قطعات یدکی تجهیزات صنایع نفت گاز و پتروشیمی
- ✓ آشنایی با انواع مواد مصرفی
- ✓ آشنایی کامل به نرم افزار Office
- ✓ آشنایی با اصول انبار داری
- ✓ آشنایی با اصول کدینگ و طبقه بندی کالا MES CODE
- ✓ آشنایی با استانداردهای انبار کالای نفت
- ✓ آشنایی با اصول بازرگانی، تدارکات و خرید
- ✓ آشنایی با سیستم های تعمیرات و نگهداری مکانیزه CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ لیسانس صنایع ، مدیریت یا حسابداری / حداقل ۴ سال سابقه کار
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

سوپروایزر برنامه ریزی تعمیرات :

- ✓ دارای مدرک تحصیلی مهندسی صنایع و ۷ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با اصول امور قراردادی و پیمانکاری
- ✓ آشنا به مفاهیم و امور برنامه ریزی تعمیرات



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ✓ آشنایی با سیستم های تعمیرات و نگهداری مکانیزه CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ آشنایی با نرم افزار های Primavera و MSP
- ✓ تسلط کامل روی نرم افزار Office
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

برنامه ریز و کنترل کننده (تکنسین برنامه ریزی نت) :

- ✓ دارای مدرک تحصیلی لیسانس صنایع ، مدیریت یا مکانیک و حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در صنایع نفت، گاز و پتروشیمی
- ✓ آشنا به مفاهیم و امور برنامه ریزی تعمیرات
- ✓ آشنایی با مدیریت کارگاه های تعمیراتی
- ✓ آشنایی و توانایی کار با سیستم های مکانیزه تعمیرات CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ تسلط کامل در نرم افزار Office جهت امور گزارش گیری و تهیه مستندات
- ✓ تسلط در امور شاخص گیری
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

واحد سرویس های تعمیراتی

مسئول تعمیرات مکانیک عمومی و ثابت:

- ✓ مهندس مکانیک (جامدات / سیالات) و ۱۲ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی کامل با سیستم ها و دستگاههای استاتیک و روتاری سایت
- ✓ آشنایی با نقشه ها و استانداردهای تجهیزات سایت
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول تعمیرات مکانیک عمومی واحد اتیلن گلايکول:

- ✓ مهندس مکانیک (جامدات / سیالات) و ۱۰ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی کامل با سیستم ها و دستگاههای استاتیک و روتاری سایت
- ✓ آشنایی با نقشه ها و استانداردهای تجهیزات سایت
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول تعمیرات مکانیک عمومی واحد اتیلن:

- ✓ مهندس مکانیک (جامدات / سیالات) و ۱۰ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی کامل با سیستم ها و دستگاههای استاتیک و روتاری سایت
- ✓ آشنایی با نقشه ها و استانداردهای تجهیزات سایت
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استادکار مکانیک :

- ✓ فوق دیپلم فنی
- ✓ سابقه بالای ۸ سال مرتبط



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ آشنایی با کلیه کارهای صنعتی

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مکانیک درجه ۱:

✓ دیپلم فنی

✓ سابقه کار ۵ سال مرتبط

✓ آشنایی با کلیه کارهای صنعتی

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد مکانیک عمومی:

✓ فوق دیپلم یا لیسانس مکانیک

✓ سابقه کار ۱۲ سال مرتبط

✓ آشنایی با انواع قطعات یدکی و کاربرد آنها

✓ آشنایی با نقشه خوانی

✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین مکانیک عمومی:

✓ فوق دیپلم یا دیپلم مکانیک

✓ سابقه کار ۸ سال مرتبط

✓ آشنایی با نقشه خوانی

✓ آشنایی با انواع قطعات

✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول شیفت مکانیک عمومی:

✓ لیسانس مکانیک و سابقه کار حداقل ۶ سال و یا فوق دیپلم فنی با ۱۵ سال سابقه کار مرتبط

✓ آشنایی با کلیه کارهای صنعتی و توانایی رهبری گروه مربوطه

✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

انباردار مکانیک :

- ✓ دیپلم فنی و ۵ سال سابقه مرتبط
- ✓ آشنایی با ابزار آلات مربوط به مکانیک
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول شیرآلات :

- ✓ لیسانس مکانیک و حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی نقشه خوانی و شناخت استانداردها
- ✓ آشنایی با اصطلاحات فنی ولو ها
- ✓ شناخت تعمیر انواع ولوها و کنترل ولوها
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و آشنایی به زبان تخصصی و نقشه خوانی (انگلیسی)
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

سوپروایزر شیرآلات :

- ✓ توانایی نقشه خوانی و شناخت استانداردها
- ✓ آشنایی با اصطلاحات فنی ولو ها
- ✓ شناخت تعمیر انواع ولوها و کنترل ولوها
- ✓ فوق دیپلم و ۱۰ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین شیرآلات :

- ✓ توانایی نقشه خوانی و شناخت استانداردها
- ✓ آشنایی با اصطلاحات فنی ولو ها
- ✓ شناخت تعمیر انواع ولوها و کنترل ولوها
- ✓ فوق دیپلم و ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

استادکار شیرآلات:

- ✓ آشنایی با تعمیر ولوها
- ✓ کالیبراسیون
- ✓ دیپلم و ۶ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تعمیرکار شیرآلات:

- ✓ آشنایی با ابزارآلات
- ✓ آشنایی با ولوها
- ✓ دیپلم و ۲ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول پایپینگ :

- ✓ لیسانس مکانیک و حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ شناخت انواع تکنیک های پایپینگ
- ✓ آشنایی با نرم افزارهای مربوط به پایپینگ
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

جوشکار Full Test :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ دارای گواهینامه جوشکاری آلیاژی و اخذ تایید بازرسی فنی
- ✓ مسلط به جوشکاری آلیاژی و انواع جوش
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

جوشکار آرگون :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ دارای گواهینامه جوشکاری آرگون و اخذ تایید بازرسی فنی
- ✓ مسلط به جوشکاری آرگون و انواع جوش



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

فیلتر ماهر :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ دارای Certificate و تست بازرسی فنی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

فیلتر پایپینگ :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۳ سال سابقه کار
- ✓ دارای Certificate و تست بازرسی فنی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

جوشکار تخصصی کوره:

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۷ سال سابقه کار
- ✓ دارای گواهینامه مربوط به جوشکاری اینکونل و اخذ تایید بازرسی فنی
- ✓ مسلط به جوشکاری آلیاژی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

فیلتر تخصصی کوره:

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۵ سال سابقه کار
- ✓ مسلط به جوشکاری آلیاژی
- ✓ دارای Certificate و آشنایی با فیتاپ کوئل های کوره جهت جوش اینکونل و گذراندن تست بازرسی فنی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول تعمیرات تخصصی کوره و سرویس های جانبی:

- ✓ مهندس مکانیک و حداقل ۱۰ سال سابقه کار
- ✓ آشنا به تعمیرات تخصصی کوره های واحد های الفینی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سوپروایزر تعمیرات تخصصی کوره و سرویس‌های جانبی:

- ✓ مهندس مکانیک و حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنا به تعمیرات تخصصی کوره‌های واحد های الفینی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

هماهنگ کننده کارگاه:

- ✓ فوق دیپلم / لیسانس مکانیک و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی پیگیری کلیه دستور کارهای تعمیراتی واسله ، زمانبندی کارها، دارای ارتباطات مناسب با کارگاههای منطقه
- ✓ توانایی پیگیری کار تا حصول نتیجه و تعامل با پرسنل مجموعه کارگاه
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد ماشین کاری و تراشکاری :

- ✓ دیپلم / فوق دیپلم ماشین ابزار و حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار با کلیه دستگاههای ماشین ابزار
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ماشین کاری و تراشکاری :

- ✓ دیپلم / فوق دیپلم ماشین ابزار و حداقل ۶ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار با کلیه دستگاههای ماشین ابزار
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استادکار ماشینکاری و تراشکاری:

- ✓ دیپلم / فوق دیپلم ماشین ابزار و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار با کلیه دستگاههای ماشین ابزار
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

مسئول داربست بندی :

- ✓ لیسانس مکانیک و حداقل ۸ سال سابقه مفید و مرتبط
- ✓ دارای گواهینامه های مرتبط
- ✓ آشنایی کامل با داربست بندی صنعتی و کار در ارتفاع به همراه آشنایی با مقررات ایمنی جهت بستن داربست و کنترل نفرات
- ✓ مجموعه داربست بند
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استاد کار داربست بندی :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۷ سال
- ✓ آشنایی کامل با داربست بندی صنعتی و کار در ارتفاع به همراه آشنایی با مقررات ایمنی جهت بستن داربست
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین نصب سازه های فلزی:

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۹ سال
- ✓ آشنایی کامل با داربست بندی صنعتی و کار در ارتفاع به همراه آشنایی با مقررات ایمنی جهت بستن داربست
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد نصب سازه های فلزی:

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۱۲ سال
- ✓ آشنایی کامل با داربست بندی صنعتی و کار در ارتفاع به همراه آشنایی با مقررات ایمنی جهت بستن داربست
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

داربست بند :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۵ سال
- ✓ آشنایی کامل با داربست بندی صنعتی و کار در ارتفاع به همراه آشنایی با مقررات ایمنی جهت بستن داربست
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جوشکار ماهر :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۵ سال
- ✓ دارای گواهینامه جوشکاری و اخذ تایید بازرسی فنی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مونتاژ کار :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۵ سال
- ✓ آشنایی با انواع دستگاههای برش و توانایی کار با آنها، شناخت انواع دستگاه ها و ماشین آلات مربوطه
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول گروه اسکلت فلزی :

- ✓ لیسانس عمران (گرایش عمران) و سابقه کار حداقل ۶ سال و یا فوق دیپلم فنی با ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS ، تکلا و اتوکد و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

سوپروایزر اسکلت فلزی:

- ✓ فوق دیپلم عمران و ۵ سال سابقه کار مرتبط و یا دیپلم فنی با ۱۰ سال سابقه فنی
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین سازه های فلزی:

- ✓ فوق دیپلم عمران و ۴ سال سابقه کار مرتبط و یا دیپلم فنی با ۸ سال سابقه فنی
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تکنسین ارشد سازه های فلزی:

- ✓ فوق دیپلم عمران و ۳ سال سابقه کار مرتبط و یا دیپلم فنی با ۶ سال سابقه فنی
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول گروه سیویل :

- ✓ لیسانس عمران (گرایش عمران) و سابقه کار حداقل ۶ سال و یا فوق دیپلم فنی با ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS ، تکلا و اتوکد و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

سوپروایزر سیویل :

- ✓ فوق دیپلم عمران و یا فوق دیپلم فنی و ۳ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با سازه های فلزی و بتنی
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

بنای ماهر :

- ✓ دیپلم و سابقه کار حداقل ۳ سال
- ✓ آشنا با اصول معماری
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استاد کار بنا :

- ✓ دارای حداقل سابقه کار ۵ سال
- ✓ آشنا به اصول معماری



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

استاد کار بنا / آرماتور بند :

- ✓ دیپلم و سابقه کار حداقل ۳ سال
- ✓ آشنا با اصول معماری
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

قالب بند ماهر:

- ✓ دیپلم فنی و سابقه کار حداقل ۳ سال
- ✓ آشنا با اصول قالب بندی و آرماتور بندی
- ✓ توانایی نقشه خوانی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول گروه رنگ :

- ✓ لیسانس مکانیک و سابقه کار حداقل ۶ سال و یا فوق دیپلم فنی با ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با انواع رنگ و تکنیک های رنگ آمیزی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول گروه عایق :

- ✓ لیسانس مکانیک و سابقه کار حداقل ۶ سال و یا فوق دیپلم فنی با ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با انواع عایق و اصول عایقکاری
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

ورق کار :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۳ سال
- ✓ آشنا به مهارت های عایق کاری



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

رنگ کار صنعتی :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۳ سال
- ✓ آشنا به مهارت های عایق کاری
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

عایق کار :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۳ سال
- ✓ آشنا به مهارت های عایق کاری
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استادکار رنگ :

- ✓ دیپلم فنی و حداقل سابقه کار ۳ سال
- ✓ آشنا با انواع رنگ و روش های رنگ آمیزی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

مسئول تاسیسات:

- ✓ لیسانس مکانیک (گرایش سیالات) و یا عمران (گرایش عمران آب) و یا برق و ۸ سال سابق کار مرتبط
- ✓ مهارت انجام کارهای تاسیساتی صنعتی و غیر صنعتی
- ✓ آشنا به اصول گزارش نویسی
- ✓ آشنا به متریکال پلی اتیلن و پلی پروپیلن مورد استفاده
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی و نقشه خوانی
- ✓ توانایی مدیریت و مسئولی مجموعه و پیش بینی ملزومات کار ، کالا و پیشبرد کارها
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

تکنسین ارشد تاسیسات:

- ✓ فوق دیپلم مکانیک / تاسیسات و ۶ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی انجام کلیه امور تاسیساتی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تکنسین تاسیسات:

- ✓ دیپلم یا فوق دیپلم مکانیک / تاسیسات دارای ۴ سال سابقه کار
- ✓ توانایی انجام کلیه امور تاسیساتی
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

استاد کار تاسیسات:

- ✓ دیپلم فنی و ۳ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی انجام کلیه امور تاسیساتی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

کارگر فنی :

- ✓ سیکل و دارای ۲ سال سابقه کار فنی
- ✓ آمادگی بالای جسمانی (وضعیت سالم جسمانی)
- ✓ آشنایی با کارهای صنعتی و غیرصنعتی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

غواص:

- ✓ دیپلم / فوق دیپلم فنی و ۱۰ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ مهارت در انجام جوشکاری و برشکاری و فیلم برداری در زیر آب
- ✓ دارای مدرک غواصی معتبر
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

غریق نجات:

- ✓ دیپلم / فوق دیپلم تربیت بدنی و ۴ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ توانایی کار در دریا
- ✓ دارای مدرک غریق نجات معتبر
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

ریگر تخصصی:

- ✓ دیپلم فنی و حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ دارای مدرک ریگری معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

متریال من:

- ✓ دیپلم فنی و ۲ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی با متریال سایت صنعتی، آشنایی با ورود و خروج کالا، آشنایی با نحوه بارگیری کالا و متریال
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر

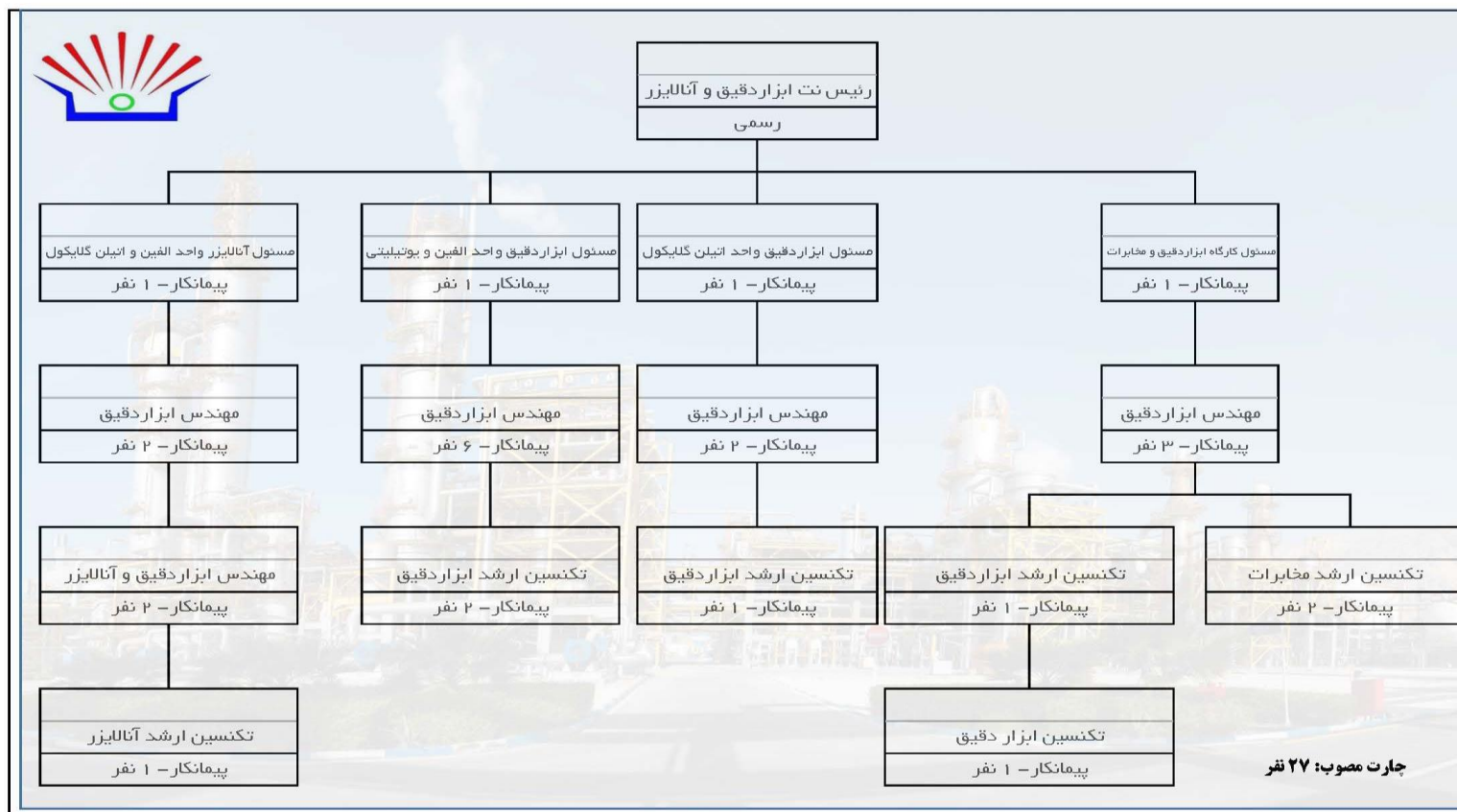
امور دفتری:

- ✓ فوق دیپلم/ لیسانس در رشته‌های امور اداری، مدیریت، حسابداری، مالی و دارای حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط
- ✓ آشنایی و توانایی انجام کار با نرم افزار های مجموعه آفیس، توانایی ثبت نامه‌های وارده- صادره و داخلی در سیستم اتوماسیون اداری، توانایی پاسخ گویی به مراجعین و راهنمایی آنها، تهیه گزارش و نامه نگاری های مربوطه
- ✓ معتمد
- ✓ توانایی کار با نرم افزار CMMS و مسلط به زبان انگلیسی
- ✓ گذراندن دوره آموزشی تخصصی و داشتن گواهینامه معتبر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

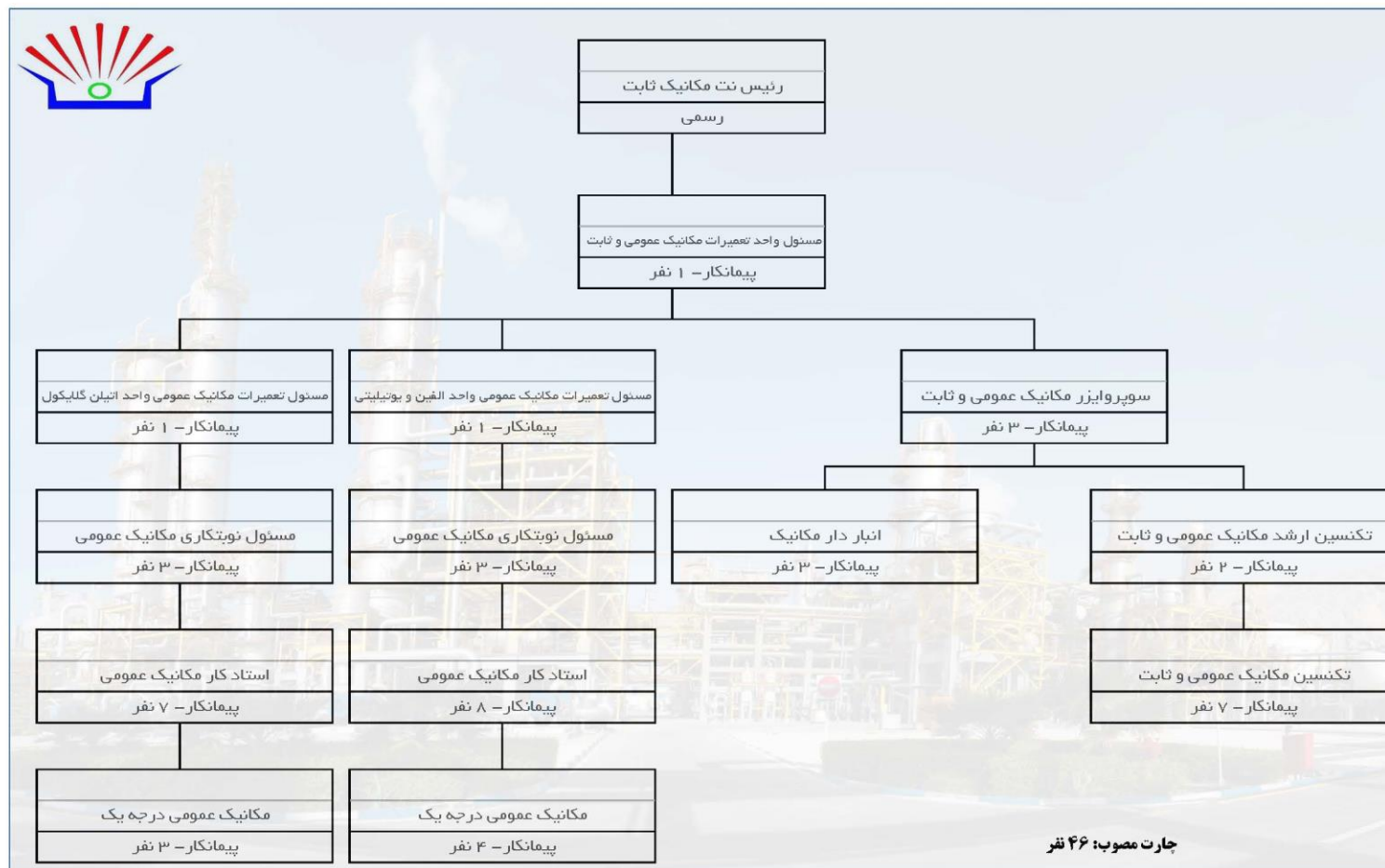
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

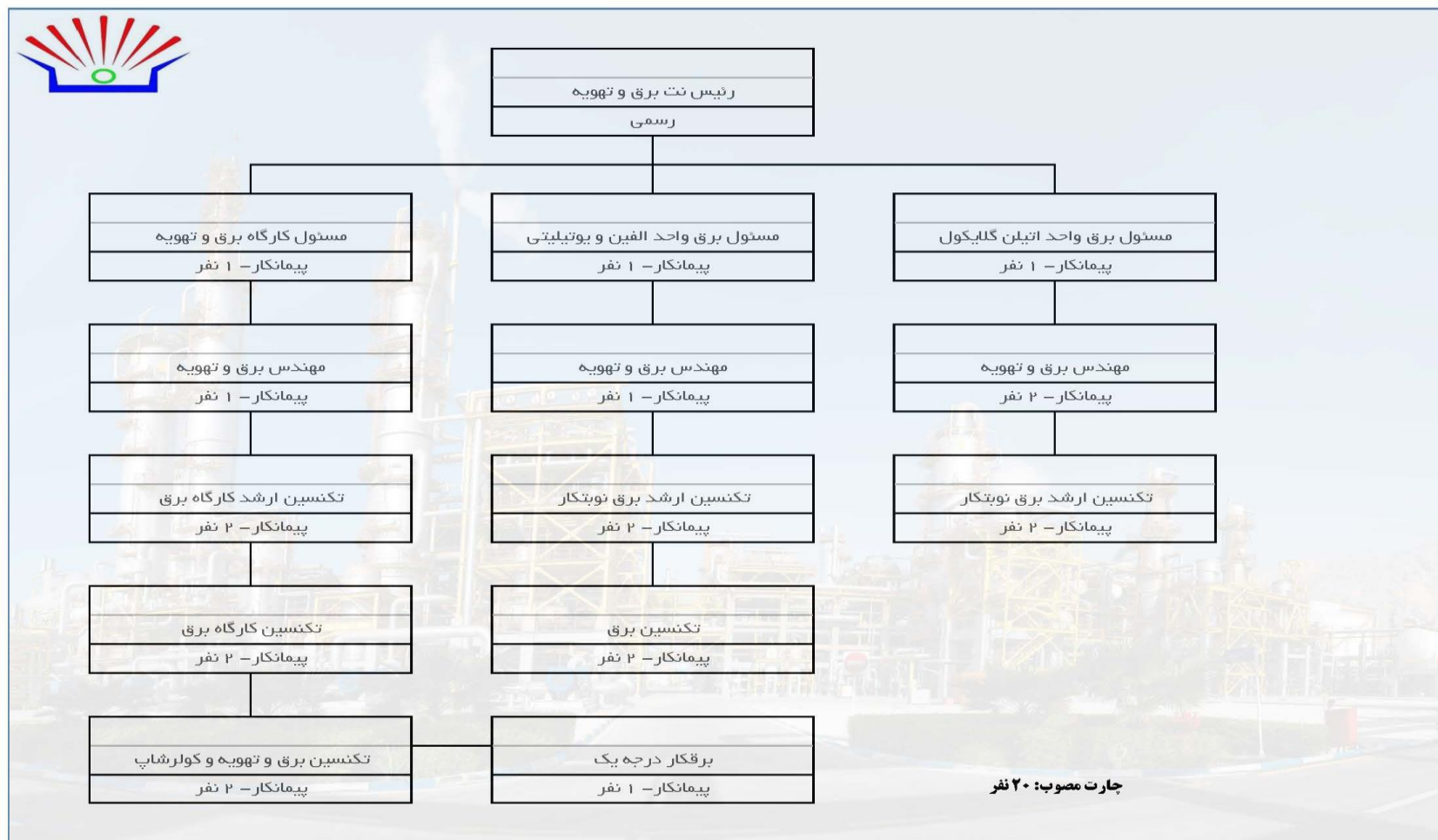
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

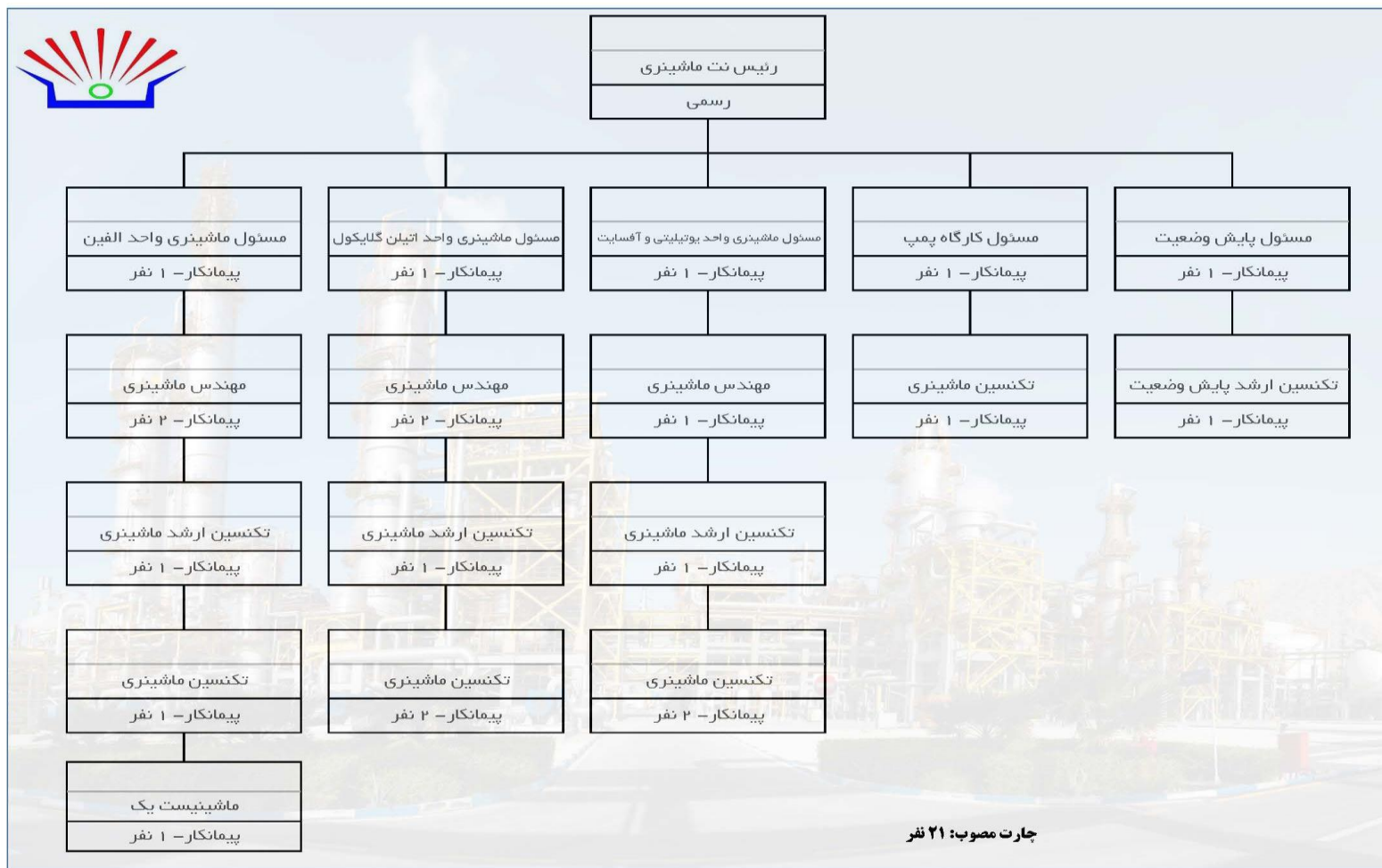
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

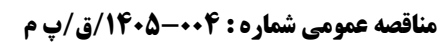
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید







نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۶

جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت،
پایه حقوق و مزایای مترتب



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول گروه بندی پرسنل موضوع قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مترتب

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	کمک هزینه مسکن (ریال)	بن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق ناهل ماهیانه (مخصی کارکنان متاهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده جذب (ریال)	فوق العاده بدی (ریال)	فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	فوق العاده نقل (ریال)	فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	فوق العاده تخصص با تنجیسی کارفرما (ریال)	فوق العاده مزایا انکیژیسی (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی آب و هوا (ریال)	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده نقل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصص با تنجیسی کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انکیژیسی (ریال)	بهره وری ماهانه با تنجیسی کارفرما (ریال) *	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																							بک ساعت اضافه کاری (ریال)	بک روز نوبتکاری (ریال)	بک ساعت جمعه کاری (ریال)	بک روز تعطیل کاری (ریال)	بک روز سنوات (ریال)	بک روز عیدی (ریال)	بک روز مرخصی (ریال)
۱	۱	کارگر ساده	۰	۲۶۱,۶۱۶,۲۹۲	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۰٪	۲۰٪	۵۷,۵۵۵,۵۵۴	۳۱,۹۱۷,۱۸۸	۱۵,۹۵۸,۵۹۴	۳۱,۹۱۷,۱۸۸	۰	۶۳,۸۳۴,۳۷۵	۰	۲,۳۷۳,۰۷۸	۲,۴۴۰,۸۸۰	۱,۶۹۵,۰۵۶	۱۰,۹۹۸,۳۵۶	۱۰,۴۸۸,۳۵۶	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه	
۲	۲	کارگر فنی	۰	۲۶۴,۹۱۸,۹۰۷	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۰٪	۲۰٪	۵۸,۲۸۲,۱۶۰	۳۲,۳۲۰,۱۰۷	۱۶,۱۶۰,۰۵۳	۳۲,۳۲۰,۱۰۷	۰	۶۴,۶۴۰,۲۱۳	۰	۲,۴۰۳,۰۳۵	۲,۴۷۱,۶۹۳	۱,۷۱۶,۶۵۴	۱۱,۹۸۵,۳۰۴	۱۰,۹۸۵,۳۰۴	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه	
۳	۳	مکانیک عمومی درجه یک	۷	۲۷۰,۳۸۷,۰۲۷	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۱۵٪	۲۰٪	۵۹,۴۸۵,۱۶۶	۳۲,۱۸۷,۲۱۷	۱۶,۴۹۳,۶۰۹	۳۲,۱۸۷,۲۱۷	۴۹,۴۸۰,۸۲۶	۶۵,۱۷۴,۴۳۵	۰	۲,۸۱۳,۴۳۳	۲,۸۹۳,۸۱۷	۲,۰۰۹,۵۹۵	۱۳,۸۶۱,۴۱۰	۱۲,۸۶۱,۴۱۰	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه	
		برقکار درجه یک	۱																										
		ولون	۲																										



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (قر)	حقوق پایه (ریال)	کمک هزینه مسکن (ریال)	پن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق ناهل ماهیانه (مخص کارکنان متاهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده بدی	فوق العاده منطقه ویژه	فوق العاده شغل	فوق العاده ایاب وذهاب	فوق العاده تخصص با تنجیص کارفرما	فوق العاده مزایا انگیزشی	مبلغ فوق العاده جذب (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصص با تنجیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انگیزشی (ریال)	بهره وری ماهانه	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																							یک ساعت (ریال)	یک روز (ریال)	نوبتکاری (ریال)	جمعه کاری (ریال)	ماموریت (ریال)	تعطیل کاری (ریال)	سنوات (ریال)
۶	۴	انبار دار مکانیک	۳	۲۷۵,۸۵۶,۹۴۹	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۲۰٪	۱۶,۸۲۷,۱۵۲	۶۰,۶۸۸,۰۸۹	۳۳,۶۵۴,۳۰۴	۱۶,۸۲۷,۱۵۲	۳۳,۶۵۴,۳۰۴	۱۶,۸۲۷,۱۵۲	۳۳,۶۵۴,۳۰۴	۶۷,۳۰۸,۶۰۸	۶۷,۳۰۸,۶۰۸	۰	۲,۹۹۳,۰۲۶	۳,۰۷۸,۵۴۱	۲,۱۳۷,۸۷۶	۱۴,۶۸۲,۴۰۵	۱۳,۶۸۲,۴۰۵	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه
۷		استاد کار مکانیک عمومی	۱۵																										
۸		استاد کار رنگ	۵																										
۹		استاد کار تاسیسات	۴																										
۱۰		بنا ماهر	۱																										
۱۱		کارپرداز کالا	۱																										
۱۲		استاد کار داربست بندی	۵																										
۱۳		ماشینبست بک	۱																										



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	کمک هزینه مسکن (ریال)	پن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق تاهل (مختص کارکنان متاهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده جذب (ریال)	فوق العاده بدی (ریال)	فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	فوق العاده نقل ایاب وذهاب (ریال)	فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی (آب و هوا) (ریال)	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصصی با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انگیزشی (ریال)	مبلغ فوق العاده با تشخیص کارفرما (ریال)	بهره وری ماهانه با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																						یک ساعت (ریال)	یک روز (ریال)	جمعه کاری (ریال)	مأموریت (ریال)	یک روز (ریال)	تعطیل کاری (ریال)	یک روز (ریال)
۵		تکنسین شیر آلات	۱	۲۸۶,۷۹۰,۵۷۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۳٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۲۵٪	۲۰٪	۱۷,۶۹۴,۲۲۵	۳۴,۹۸۸,۴۵۰	۱۷,۶۹۴,۲۲۵	۳۴,۹۸۸,۴۵۰	۸۷,۴۷۱,۱۲۵	۶۹,۹۷۶,۹۰۰	۰	۳,۳۳۹,۲۴۰	۳,۳۳۱,۷۸۹	۲,۳۱۳,۷۶۳	۱۵,۸۰۷,۹۵۳	۱۴,۸۰۷,۹۵۳	معافان یا قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه
		تکنسین هماهنگ کننده کالا	۲																									
		استادکار ماشینکاری	۲																									
		تکنسین نصب سازه های فلزی	۶																									
		تکنسین مکانیک عمومی و ثابت	۷																									
		جوشکار ماهر اسکلت فلزی	۴																									
		تکنسین کارگاه برق	۲																									
		تکنسین برق ، تپویه و کولر سآب	۲																									
		تکنسین ماشینری	۶																									
		تکنسین برق	۲																									
		تکنسین تاسیسات	۱																									
		تکنسین ابزار دقیق	۱																									



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	کمک هزینه مسکن (ریال)	بن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق تاهل ماهیانه (مختص کارکنان مناهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده جذب	فوق العاده بدی آب و هوا	فوق العاده منطقه ویژه	فوق العاده شغل	فوق العاده ایاب وذهاب	فوق العاده تخصص با تشخیص کارفرما	مبلغ فوق العاده مزایا انکیزی	مبلغ فوق العاده بدی آب و هوا (ریال)	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصص با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انکیزی (ریال)	بهره وری ماهانه با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده های منتهی (ریال)								
																							یک ساعت اضافی کاری (ریال)	یک روز نوبتکاری (ریال)	یک هفته کاری (ریال)	یک روز ماموریت (ریال)	یک روز تعطیل کاری (ریال)	یک روز سنوات (ریال)	یک روز عیدی (ریال)	یک روز مرخصی (ریال)	
۲۶	۶	تکسین ارشد ماشینری	۳																												مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه
۲۷		افسر ایمنی	۴																												
۲۸		جوشکار آرگون	۱																												
۲۹		تکسین ارشد برنامه ریز و کنترل کننده	۱																												
۳۰		تکسین ارشد عایقکاری و ورق کاری	۲																												
۳۱		فتر ماهر پایپینگ	۱																												
۳۲		تکسین ارشد شیر آلات	۱																												
۳۳		تکسین ارشد کارگاه برق	۲																												
۳۴		تکسین ارشد سازه های فلزی	۲	۲۹۲,۲۵۸,۷۱۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۳۰٪	۲۰٪	۱۷,۸۱۲,۷۸۱	۶۴,۲۶۹,۹۱۶	۳۵,۶۵۵,۵۶۳	۱۷,۸۱۲,۷۸۱	۳۵,۶۵۵,۵۶۳	۱۰۶,۹۶۶,۶۸۸	۷۱,۳۱۱,۱۲۵	۰	۳,۴۳۰,۹۱۵	۳,۵۲۹,۰۲۴	۲,۴۵۰,۷۱۱	۱۶,۶۸۴,۵۵۱	۱۵,۶۸۴,۵۵۱			
۳۵		تکسین ارشد برقی نوبتکار	۴																												
۳۶		تکسین ارشد آلاپرز	۱																												
۳۷		تکسین ارشد تاسیسات	۱																												
۳۸		تکسین ارشد مکانیک عمومی و ثابت	۲																												
۳۹		تکسین ارشد ابزار دقیق	۴																												
۴۰		تکسین ارشد معاینات	۲																												
۴۱		تکسین ارشد پایش وضعیت	۱																												
۴۲		تکسین ارشد نصب سازه های فلزی	۱																												
۴۳		تکسین ارشد رنگ و سندبلاست	۱																												

مناقصه عمومی شماره: ۰۰۴-۱۴۰۵/ق/پ م



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (صمت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	کنک هزینه مسکن (ریال)	بن و خوار و یار و مسکن (ریال)	حق تاهل ماهیانه (مختص کارکنان متاهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده جذب	فوق العاده بدی	فوق العاده منطقه ویژه	فوق العاده شغل	فوق العاده ایاب وذهاب	فوق العاده تخصصی با تشخیص کارفرما	فوق العاده مزایا انگیزی	مبلغ فوق العاده جذب (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصصی با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انگیزی (ریال)	بهره وری ماهانه یا تشخیص کارفرما (ریال) *	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																								یک ساعت (ریال)	یک روز (ریال)	نوبتکاری (ریال)	جمعه کاری (ریال)	ماموریت (ریال)	تعطیل کاری (ریال)	سنوات (ریال)
۴۴	۷	مسئول امور دفتری	۱	۲۹۷,۷۴۶,۶۲۷	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۳٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۴۰٪	۲۰٪	۱۸,۱۶۱,۳۲۴	۶۵,۴۹۹,۸۵۸	۳۶,۳۳۲,۶۴۸	۱۸,۱۶۱,۳۲۴	۳۶,۳۳۲,۶۴۸	۱۴۵,۳۹۰,۵۹۴	۷۲,۶۴۵,۳۹۷	۰	۳,۷۶۰,۰۳۹	۳,۸۶۷,۴۶۹	۲,۶۸۵,۷۴۲	۱۸,۱۸۸,۷۵۱	۱۷,۱۸۸,۷۵۱	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه	
مهندس ماشینری		۵																												
مهندس ابزار دقیق		۱۳																												
مهندس برق و تپویه		۴																												
مهندس برنامه ریز تعمیرات پیشگیرانه و سیستم مکانیزه تعمیرات		۱																												
مهندس برنامه ریزی کالا و سیستم های نت		۱																												
سوپروایزر اسکلت فلزی		۱																												
فیلتر تخصصی کوره		۳																												
جوشکار فول نیت		۲																												
مهندس ابزار دقیق و آنالایزر		۲																												
غواص حرفه ای		۱																												
سوپروایزر سویل		۱																												



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (صفت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	گتگ هزینه مسکن (ریال)	بن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق تاهل ماهیانه(صفت ص کارکنان متاهل) (ریال؟)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده بدی	فوق العاده منطقه ویژه	فوق العاده شغل	فوق العاده ایاب وذهاب	فوق العاده تخصصی یا تشخیص کارفرما	مبلغ فوق العاده جذب (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی آب و هوا (ریال)	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصصی یا تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزا یا انگیزی (ریال)	بهره وری ماهانه یا تشخیص کارفرما (ریال) *	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																						یک ساعت اضافه کاری (ریال)	یک روز نوبتکاری (ریال)	یک ساعت جمعه کاری (ریال)	مأموریت (ریال)	تعطیل کاری (ریال)	سنوات عیدی (ریال)	یک روز مرخصی (ریال)
۵۶	۸	مسئول نوبتکاری مکانیک عمومی	۶	۳۰,۳۰۱,۹۴۵,۵۴۹	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۴۵٪	۲۰٪	۶۶,۷۰۲,۸۰۱	۳۶,۱۸۹,۷۳۵	۱۸,۴۹۴,۸۶۷	۳۶,۹۸۹,۷۳۵	۱۶۶,۴۵۳,۸۰۷	۷۲,۹۷۹,۴۷۰	۷,۸۵۰,۰۰۰	۳,۹۶۳,۹۵۳	۴,۰۷۷,۲۰۹	۲,۸۳۱,۳۹۵	۱۹,۱۲۰,۹۲۸	۱۸,۱۲۰,۹۲۸	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه
۵۷		مسئول پایش وضعیت	۱																									
۵۸		سوپروایزر مکانیک عمومی و ثابت	۳																									
۵۹		سوپروایزر شیر آلات	۱																									
۶۰		تکسین ماشینکاری	۲																									
۶۱		جوشکار تخصصی کوره	۱																									
۶۲		مسئول آتاکالایزر واحد الفین و اتیلن گلاکول	۱																									
۶۳		سوپروایزر برنامه ریزی تعمیرات	۱																									
۶۴		مسئول ماشینبری واحد یونیلینی و آفتاب	۱																									
۶۵		مسئول کارگاه یعب	۱																									
۶۶		مسئول گروه اسکلت فلزی	۱																									
۶۷		مسئول گروه سوبل	۱																									
۶۸		مسئول گروه رنگ	۱																									
۶۹		مسئول گروه عایق	۱																									



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (قر)	حقوق پایه (ریال)	کمک هزینه مسکن (ریال)	پن و خوار و بار و مسکن (ریال)	حق تاهل ماهیانه(مخت ص کارکنان متاهل) (ریال)	حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	فوق العاده جذب (ریال)	فوق العاده بدی (ریال)	فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	فوق العاده شغل (ریال)	فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	فوق العاده تخصصی مزایا انکیزشی	مبلغ فوق العاده جذب (ریال)	مبلغ فوق العاده بدی (ریال)	مبلغ فوق العاده منطقه ویژه (ریال)	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصصی با تشخیص کارفرما (ریال)	مبلغ فوق العاده مزایا انکیزشی (ریال)	بهره وری ماهانه	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)						
																							یک ساعت اضافه کاری (ریال)	یک روز نوبتکاری (ریال)	یک ساعت جمعه کاری (ریال)	یک روز تعطیل کاری (ریال)	یک روز سنوات (ریال)	یک روز عیدی (ریال)	یک روز مرخصی (ریال)
۷۰	۹	مسئول پایینگ	۱	۳۰,۸۶۹,۶۷۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۶۲۵,۵۵۰	۵٪	۲۲٪	۱۰٪	۵٪	۱۰٪	۵۰٪	۲۰٪	۶۷,۹۰۵,۷۴۴	۳۷,۶۵۶,۸۲۱	۱۸,۸۲۸,۴۱۱	۳۷,۶۵۶,۸۲۱	۱۸۸,۲۸۴,۱۰۷	۷۵,۳۱۲,۶۴۳	۱۱,۷۷۵,۰۰۰	۶,۱۷۲,۷۳۱	۶,۲۹۱,۵۵۲	۲,۱۸۰,۵۲۲	۲۰,۰۷۵,۳۴۱	۱۹,۰۷۵,۳۴۱	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و عرف منطقه	مرخصی (ریال)
۷۱		مسئول داربست بندی	۱																										
۷۲		مسئول برق واحد الفین و یونیتلیتی	۱																										
۷۳		سوپروایزر تعمیرات تخصصی کوره و سرویس های جانبی	۳																										
۷۴		مسئول کارگاه برق و تئوبه	۱																										
۷۵		تکسین ارشد ماشینکاری	۱																										
۷۶		مسئول ماشینبری واحد الفین	۱																										
۷۷		مسئول تعمیرات غیر صنعتی و تأسیسات	۱																										
۷۸		مسئول ابزار دقیق واحد الفین و یونیتلیتی	۱																										
۷۹		مسئول ماشینبری واحد اتیلن گلاایکول	۱																										
۸۰		مسئول برق واحد اتیلن گلاایکول	۱																										
۸۱		مسئول ابزار دقیق واحد اتیلن گلاایکول	۱																										
۸۲		مسئول کارگاه ابزار دقیق و معاینات	۱																										
۸۳		مسئول کارگاه تعمیر آلات	۱																										



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه کاری	حرفه (سمت)	تعداد (نفر)	حقوق پایه (ریال)	مسکن (ریال)	کمک هزینه بار و مسکن (ریال)	این و خوار و ماهیانه (مخت حق اولاد بابت هر فرزند (ریال)	حق ناهل	فوق العاده جذب	فوق العاده بدی	منطقه ویژه	فوق العاده شغل	فوق العاده ایاب وذهاب	فوق العاده تخصصی	مزایا	مبلغ فوق العاده بدی	منطقه ویژه	مبلغ فوق العاده شغل (ریال)	مبلغ فوق العاده ایاب وذهاب (ریال)	مبلغ فوق العاده تخصصی	مبلغ فوق العاده مزایا انکیترشی (ریال)	بهره وری ماهانه	مبلغ فوق العاده های متغیر (ریال)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																							یک ساعت	یک روز	یک ساعت	یک روز	یک ساعت	یک روز	یک ساعت	یک روز																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

* بهره وری ماهانه با نظر کارفرما تخصیص خواهد یافت.

* نحوه محاسبه فوق العاده های جذب، منطقه ویژه، شغل، ایاب و ذهاب و تخصص براساس فرمول ((پایه حقوق + فوق العاده بدی آب و هوا) * درصد تعیین شده در جدول فوق) می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرمول فوق العاده های متغیر			
ردیف	عنوان فوق العاده های متغیر	واحد	شرح فرمول فوق العاده های متغیر (ریال)
۱	اضافه کاری	یک ساعت	$1.4 * \frac{\text{حقوق پایه} + \text{فوق العاده منطقه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جنب} + \text{فوق العاده تخصص}}{192}$
۲	فوق العاده نوبتکاری (حق شیفت)	یک روز	$22.5\% * \frac{\text{حقوق پایه} + \text{فوق العاده منطقه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جنب} + \text{فوق العاده تخصص}}{30}$
۳	جمعه کاری	یک ساعت	$\frac{\text{حقوق پایه} + \text{فوق العاده منطقه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جنب} + \text{فوق العاده تخصص}}{192}$
۴	فوق العاده ماموریت	یک روز	$1000000 + \frac{\text{حقوق پایه} + \text{فوق العاده منطقه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جنب} + \text{فوق العاده تخصص}}{30}$
۵	فوق العاده تعطیل کاری	یک روز	$\frac{\text{حقوق پایه} + \text{فوق العاده منطقه} + \text{فوق العاده شغل} + \text{فوق العاده جنب} + \text{فوق العاده تخصص}}{30}$
۶	سنوات	یک روز	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۷	عیدی	یک روز	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۸	مرخصی	یک روز	مطابق با قانون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

تبصره ۱- در خصوص هزینه های مربوط به پایه سنوات ایام کارکرد پرسنل، پیمانکار ملزم و متعهد به پرداخت پایه سنوات پرسنل تحت امر خود (شامل پرسنل چارت سازمانی و پرسنل ستادی) بر اساس آخرین بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد، بر این اساس پیمانکار اعلام می نماید که هزینه های ناشی از پرداخت و تسویه پایه سنوات ایام کارکرد پرسنل خود را در قیمت پیشنهادی محاسبه و لحاظ نموده است.

تبصره ۲- پیمانکار موظف به پرداخت مزایای فوق العاده متغیر پرسنل موضوع قرارداد از جمله اضافه کاری، فوق العاده نوبت کاری، جمعه کاری، فوق العاده ماموریت، فوق العاده تعطیل کاری، بر اساس فرمول های مندرج در این پیوست و همچنین پرداخت سنوات، عیدی و مرخصی بر اساس آخرین مقررات اعلامی از سوی وزات تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۷

نمونه فرم ضمانتنامه ها



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه * به نشانی: به به
این * اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد * * * *
..... را با * * * * دارد،
این * از * درمقابل * * * *
..... برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به
موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که * * * * کتبا
و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * * * * اطلاع دهد که *
..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان
..... ریال، هر مبلغی را که * * * * مطالبه کند، به محض
دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * * بدون آنکه احتیاجی به صدور
اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * * * *
..... بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی * * * *
..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود
قابل تمدید می باشد و در صورتی که * * * * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند
و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * * * * را
حاضر به تمدید نماید * * * * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد،
مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * * * پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

* * عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

* * * عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

* * * * موضوع قرارداد موردنظر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظر به اینکه * * * * * به نشانی: * * * * * به * * * * * این * * * * * اطلاع داده است قرارداد * * * * * را با * * * * * منعقد نموده است و قرار است مبلغ * * * * * ریال به عنوان پیش پرداخت به * * * * * شود، این * * * * * متعهد است در صورتی که * * * * * کتبا به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به * * * * * است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * * * بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * * * * * بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز * * * * * است و بنابه درخواست کتبی * * * * * واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * * * * * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * * * * * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * * * * * را حاضر به تمدید نماید * * * * * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * * * * پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی * * * * * که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی * * * * * که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال * * * * * به * * * * * در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی * * * * * ضمانتنامه معادل مبلغی که * * * * * اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* * * * * عنوان پیمانکار

* * * * * عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

* * * * * عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

* * * * * موضوع قرارداد موردنظر



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۸

راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران
در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

HSE-109-05



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موارد بهداشتی پیمانکاران

الف- انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای

- ۱- براساس ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاه‌های بالای ۲۵ نفر میبایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.
- ۲- صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و امور HSE شرکت کارفرما باشد.
- ۳- در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرف های می تواند به صورت پاره وقت فعالیت نماید ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیرنظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.

ب- معاینات شغلی

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار مورد آزمایشهای پزشکی قرار دهد.
- ۲- برای کلیه مشاغل در درجه اول آزمایشات زیر می بایست انجام شود:
 - ✓ پرتونگاری از قفسه سینه
 - ✓ آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک خون و ادرار
 - ✓ آزمایشات و معاینات اختصاصی براساس نوع شغل
- ۳- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند.
 - ✓ اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماریهای مقاربتی
 - ✓ ابتلا به بیماریهای روانی
 - ✓ ابتلا به بیماریهای واگیردار
 - ✓ قدرت انجام کار مورد نظر
- ۴- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار مورد معاینه پزشکی معاینات دوره ای قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی آنها نگه دارد.
- ۵- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات حداکثر در پایان هر سال به امور HSE شرکت کارفرما ارائه دهد.
- ۶- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آئین نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکتهای و موسسات ارائه خدمات طب کار در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-605-02 باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار مراتب را به امور HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ج- (تسهیلات بهداشتی) حمام/دوش، سرویس های بهداشتی و...

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و... می بایست منطبق با آئین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی HSE-608-03 برگرفته از آئین نامه الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد و آئین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری تهیه، طبخ و توزیع غذا الحاق شود.

د- اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی

۱- پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ی تنظیم برنامه ی غذایی در صنعت پتروشیمی (سند شماره HSE-613-04) و آیین نامه بهداشت اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی (سند شماره HSE-604-04) می باشد. در صورت مشاهده ی هرگونه تخلف از سندهای فوق، کارفرما مجاز به برخوردهای پیش بینی شده با پیمانکار می باشد.

۲- کارشناس بهداشت HSE می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نمایند. این بند مطابق راهنمای ارزیابی نظارت و کنترل عملکرد پیمانکاران تهیه و طبخ و توزیع غذا به شماره HSE-210-03 قابل اجرا خواهد بود.

۳- پیمانکار خدمات غذایی باید از بین پیمانکاران مجاز و مورد تایید HSE کارفرما گزینش شود. در همین راستا لازم است پیمانکار مورد نظر به HSE کارفرما معرفی شده و قبل از عقد قرارداد بازدیدهای بهداشتی لازم صورت پذیرد.

۴- کارشناس بهداشت پیمانکار موظف است به صورت ماهانه از محل طبخ و توزیع مواد غذایی پیمانکار مربوطه بازدید نموده و گزارش ها و چک لیست های لازم را پس از تکمیل به HSE کارفرما ارائه نماید.

۵- برنامه غذایی باید با هماهنگی کارشناس تغذیه HSE کارفرما تنظیم شده و با استانداردهای تغذیه مطابقت داشته باشد.

۶- پیمانکار موظف به تامین میان وعده ی لازم برای کارکنان می باشد.

۷- بازرسان HSE کارفرما در هر زمان مجاز به بازرسی از محل طبخ غذای پیمانکار مربوطه می باشند.

۸- در صورت نیاز یا تصمیم کارفرما، پیمانکار موظف به استخدام کارشناس بهداشت محیط برای آشپزخانه می باشد.

۹- توزیع وعده های غذایی باید به گونه ای باشد که فاصله ی بسته بندی و مصرف غذا حداقل بوده و کیفیت و بهداشت آن دچار مشکل نگردد.

۱۰- مارک های مورد استفاده برای مواد غذایی باید از نوع درجه یک بوده و با هماهنگی با HSE کارفرما انتخاب گردند.

ه- بهداشت آب آشامیدنی

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با آئین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی (HSE-606-04) باشد.

و- بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آئین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-609-04 باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موارد ایمنی پیمانکاران

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان، کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده، اقدام نماید. صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده میبایست مورد تأیید امور HSE قرار گیرد.
- ۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.
- ۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجراء نموده و هزینه آنها به حساب پیمانکار منظور نماید.
- ۵- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر امور HSE مجتمع کار می کند و موظف است گزارشات خود را به امور HSE مجتمع ارائه نماید.
- ۶- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در آن مجتمع که از سوی امور HSE شرکت وضع شده را رعایت نمایند.
- ۷- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط امور HSE تعیین می گردد.
- ۸- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه میبایست نمونه ای از آن به تأیید امور HSE رسیده باشد.
- ۹- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۱۰- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با HSE مجتمع بعمل آورد.
- ۱۱- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری /رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به امور HSE ارائه نماید.
- ۱۴- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تأیید امور HSE قرار گیرد.
- ۱۵- از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱۶- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می‌گردد، انجام شود.

۱۷- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

۱۸- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و ، نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۹- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۲۰- کلیه وسایط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.

۲۱- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۲۲- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند.

۲۴- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر واحد HSE پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند در غیر اینصورت امور HSE راساً به این امر اقدام خواهد نمود.

۲۵- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۲۶- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به واحد HSE کارفرما گزارش نماید.

۲۸- به منظور پیشگیری از بروز حوادث در مجتمع کارفرما، مطابق صورتجلسه کمیته فنی HSE مجتمع در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۱، استفاده از نیروهای روزمزد و خدماتی در فعالیتهای تعمیرات فرآیندی مجتمع مانند تخلیه حوضچه پالیش، تخلیه کک از TLE کوره ها یا Decoke Drum، بارگیری و تخلیه مواد شیمیایی و غیره ممنوع می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موارد زیست محیطی پیمانکاران

شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است. لذا همه به پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS)، که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.

الف- تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت کنند. عمده ترین قوانین، دستورالعملها و آیین نامه های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه عبارتست از:

۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران (۲ جلد)، دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست، اسفند ماه ۱۳۸۳

۲- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرحهای در دست احداث، موضوع بخشنامه شماره ۴۴۰۱-۲/۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست

۳- دستورالعملها و آیین نامههای زیست محیطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه
بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است. مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، بر عهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ب- مدیریت زائدات

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید. مجتمعهای تولیدی به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیتهای جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات هستند. لذا در مجتمعهای تولیدی پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرحهای جدیدالاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعملهای موردی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و کارفرما در این خصوص ضروری است. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به کارفرما منظور اطمینان از به کاربری روش های دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربن های زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد.

ج- مدیریت هیدروکربن ها و مواد شیمیایی

۱- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربن ها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۲- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

- ۳- مجتمع‌ها و شرکتهای تابعه شرکت ملی صنایع پتروشیمی برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشند که پیمانکار نیز باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید.
- ۴- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از واحد HSE کار فرما کسب تکلیف نماید.
- ۵- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

د- مدیریت زمین

- ۱- با توجه به گستردگی سایتهای صنایع پتروشیمی در کشور و بزرگی این سایتها، احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستاهای کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق الزامات و آیین نامه های مربوطه عمل کنند.
- ۲- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیتها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسوول خواهد بود.

ه- مدیریت آب

- ۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.
- ۲- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان خود و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.
- ۳- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.
- ۴- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از واحد HSE کارفرما اخذ شده باشد.
- ۵- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و به صلاحدید واحد HSE کارفرما، پیمانکار جریمه خواهد شد.

و- مدیریت کیفیت هوا

- ۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.
- ۲- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل واحد HSE کارفرما صورت گیرد.
- ۳- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد، کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۴- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF در سایت ممنوع است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۱- موارد آموزشی پیمانکاران

۱-۱- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست تحت نظارت واحد HSE کارفرما و توسط اداره آموزش تحت آموزش قرارگیرند.

۲-۱- هزینه های آموزشی مندرج در بند ۱ بعهدہ کارفرما بوده و از ین بابت هیچگونه هزینه ای از پیمانکار کسر نخواهد بود.

۳-۱- کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط واحد HSE کارفرما تعیین صلاحیت گردند.

۴-۱- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی میبایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیراینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری، داریست بندی، راننده جرثقیل ، راننده لیفتراک ، برق کار و

۵-۱- کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و آموزش های لازم از سوی واحد HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

۶-۱- کارکنان و کارگران پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در کلیه بخش های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و واحد HSE کارفرما در اینخصوص نظارت دقیق خواهد داشت. مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۲- نظارت بر عملکرد پیمانکاران

۱-۲- قبل از شروع به فعالیت پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از واحد HSE کارفرما اقدام نماید.

۲-۲- در صورتیکه موضوع پیمان بدلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص واحد HSE کارفرما نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکاران نداشته باشد، در اینصورت کارفرما می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE مطابق بند ۱-۳ این راهنما اکتفا نماید و بعنوان HSE PLAN پیمانکار تلقی نماید.

۳-۲- ساختار HSE PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد:

۱-۳-۲- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده /نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسئولیتهای و اختیارات هر یک تعریف گردد.

۲-۳-۲- مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان

۳-۳-۲- مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات

۴-۳-۲- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و کارفرما در اجرای پروژهها

۵-۳-۲- مکانیزم بازرسی و نظارت گروه های HSE

۶-۳-۲- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE

۷-۳-۲- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث

۸-۳-۲- مدیریت پیمانکاری فرعی



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

۹-۳-۲- مدیریت تجهیزات استحقاقی

۱۰-۳-۲- کلیه تجهیزات و ابزارآلات مطابق سیستم مدیریت ابزار و تجهیزات شرکت که به شماره HSE-106-01 تهیه شده باید تحت کنترل قرار گیرد.

۳- ضمانت اجرای الزامات

۱-۳- پیمانکاران ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan بوده و کلیه صفحات HSE-Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۲-۳- واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۵٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید و جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشد.

۳-۳- واحد HSE مجاز است در مواردیکه پیمانکار موظف به تامین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راساً اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نمایند.

۴-۳- واحد HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۵-۳- درخصوص پیمانکاران تامین غذا برای پرسنل شرکت علاوه بر موارد فوق، صورت حساب حتماً باید به تائید واحد HSE نیز برسد. در این مورد واحد HSE دستگاه نظارت می باشد.

۶-۳- واحد HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیرعامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

موارد تضمین کیفیت

- ۱- پیمانکار موظف است روش کنترل مستندات و مدارک و نقشه های فنی و اجرایی را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب امور HSEQ کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار موظف است روش اجرایی خرید، کنترل مواد و تجهیزات را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.
- ۳-۴- پیمانکار موظف است روش اجرایی بازرسی و کنترل کیفیت را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.
- ۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت نسبت به ارائه برنامه زمانبندی فعالیتها، متریکال، نیروی انسانی، تجهیزات و هزینه اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است روش اجرایی ارتباطات را تنظیم و به تصویب HSEQ شرکت برساند.
- ۷- فرمت گزارشات ماهیانه، هفتگی و روزانه منطبق بر بند ۴ فوق الذکر باید تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برسد.
- ۸- دستورالعمل های کاری جهت نصب و یا تعمیر برحسب مورد تجهیزات سنگین و حساس به تشخیص دستگاه نظارت باید تهیه و قبل از شروع فعالیت به استناد مدارک بند ۴ تبادل گردد. امور HSEQ بر این موضوع نظارت خواهد داشت.
- ۹- در صورت استفاده از پیمانکاران جزء توسط پیمانکار اصلی روش ارزیابی و انتخاب کیفی پیمانکاران باید تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برسد.
- ۱۰- پیمانکار قبل از شروع فعالیت میبایست روش اجرایی کنترل سوابق مبتنی بر رویکرد قابلیت شناسایی و ردیابی فعالیتها تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.
- ۱۱- مکانیزم ثبت روزانه داده های مربوط به نیروی انسانی تجهیزات و مواد بکار گرفته شده باید تعریف و تدوین شده باشد.
- ۱۲- هرگونه اجازه ارفاقی در مسئولیتهای پیمانکار باید ثبت و مستند گردد.
- ۱۳- امور HSEQ مجاز خواهد بود در زمانهایی بنابه نیاز اقدام به ممیزی از هر یک از مدارک و رویه های فوق اقدام نماید.
- ۱۴- در صورتیکه پیمانکار جهت انجام فعالیتهای خود از تجهیزات ابزار دقیقی استفاده می نماید باید قبل از بکارگیری نسبت به ارائه گواهی صحت و دقت کالیبراسیون اقدام نماید.
- ۱۵- پیمانکار جهت آن بخش از فعالیتهایی که نیاز به تخصص ویژه خاصی دارد میبایست قبل از بکارگیری نیروی انسانی مربوطه نسبت به تعیین صلاحیت آنان اقدام نماید.
- ۱۶- ساختار سازمانی برای آندسته از پیمانکارانی که مطابق آئین نامه مناقصات وزارت نفت عمده محسوب می گردند الزامی بوده و برای بقیه متوسط و جزئی توصیه می گردد.
- ۱۷- کلیه صورت وضعیتهای پیمانکاران پس از طی مراحل قراردادی و قانونی و قبل از پرداخت میبایست به تائید امور HSEQ برسد تا از نظر رعایت الزامات HSEQ تطبیق داده شود. بدیهی است در صورت عدم تطبیق بند مربوط به ضمانت اجرایی همین راهنما عمل خواهد شد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

دستورالعمل های ایمنی

پیمانکار موظف است دستورالعمل های ایمنی مندرج در زیر را رعایت نماید. بدیهی است پس از معرفی مسئول ایمنی از طرف پیمانکار هماهنگی لازم با وی انجام خواهد شد.

در صورتیکه طبق نظر کارفرما این دستورالعمل ها توسط پیمانکار اجراء و رعایت نگردد، کارفرما مجاز خواهد بود اجرای کار را متوقف نماید و نسبت به جریمه پیمانکار بر اساس مفاد و شرایط پیش بینی شده در قرارداد اقدام نماید. بدیهی است هرگونه جبران خسارت ناشی از توقف کار به دلیل فوق به عهده پیمانکار خواهد بود. دستورالعمل های پیوست به شرح زیر می باشد:

- ۱- دستور العمل ایمنی و بهداشت محیط کار در دوران ساختمان، نصب و راه اندازی- شماره ۱۱-۰۲-۱۰۱
 - ۲- دستور العمل اجرای مقررات ایمنی پیمانکاران در مجتمع ها- شماره ۲۴-۰۲-۱۰۱
 - ۳- آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی - شماره HSE-610-01
 - ۴- راهنمای نصب داربست - شماره HSE-308-03
 - ۵- راهنمای جوشکاری و برشکاری - شماره HSE-309-02
 - ۶- راهنمای کار در ارتفاع - شماره HSE-310-02
 - ۷- راهنمای گود برداری - شماره HSE-311-02
 - ۸- مقررات ایمنی و حفاظت کار- مبحث دوازدهم از مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران.
 - ۹- آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۰- آئین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۱- آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۲- آیین نامه علایم ایمنی در کارگاه ها - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۳- آیین نامه مقررات حفاظتی ساختمان کارگاه ها - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۴- آیین نامه و مقررات حفاظت در برابر خطرات پرتوهای یون ساز - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۵- آیین نامه و مقررات حفاظتی حفر چاه های دستی - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۶- آیین نامه وسایل حفاظت فردی - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۷- آیین نامه وسایل حفاظت انفرادی - اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۱۸- روش اجرایی مدیریت پسماند بشماره HSE-PR-05
- پیمانکار می بایست همزمان با شروع کار، با مراجعه به واحد HSE کارفرما نسبت به اخذ یک نسخه از دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار مندرج در این پیوست و هر گونه ضوابط و مقررات دیگر، در خصوص ایمنی کار اقدام نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار مندرج در این پیوست به عنوان بخشی از اسناد مناقصه در زمان ارائه پیشنهاد قیمت به رویت کامل پیمانکار رسیده و پیمانکار بر همین اساس قیمت پیشنهادی خود را ارائه نموده است.

پس از اعلام آمادگی مکتوب مناقصه گران مبنی بر حضور در مناقصه طبق زمانبندی اعلام شده در آگهی و دعوتنامه مناقصه، یک نسخه از فایل pdf دستورالعمل ها و آیین نامه های ایمنی و بهداشت محیط کار در قالب لوح فشرده به ضمیمه اسناد مناقصه به مناقصه گران حاضر در فرآیند مناقصه تحویل می گردد. مناقصه گران باید کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه ها را مطالعه و سوالات و ابهامات خود را در جلسه پاسخگویی به سوالات اسناد مناقصه (مندرج در دعوتنامه مناقصه) مطرح نمایند.

مناقصه گر با مهر و امضا نمودن این بخش از اسناد مناقصه اذعان می دارد که کلیه فایل ها را مطالعه نموده و مورد قبول وی می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۹

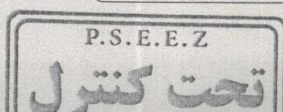
دستورالعمل‌های تأیید صلاحیت پیمانکاران
در منطقه ویژه اقتصادی پارس



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

 شرکت پتروشیمی مروارید Ministry P.C.	سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-01 صفحه ۲ از ۶
۱- هدف: این دستورالعمل به استناد ماده ۷ قانون تشکیل و اداره ی مناطق ویژه و ماده ۲ و ۳ و ۵ مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی مناطق آزاد تجاری، صنعتی و ویژه اقتصادی کشور به شماره ی ۳۳۴۳۳/ت ۲۵ ک مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ با هدف ساماندهی و نظارت بر عملکرد کلیه ی پیمانکاران و شرکت های خدماتی، پیشگیری از وقوع تخلفات در حوزه ی حفاظت فنی و بهداشت کار و جلوگیری از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران شاغل در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، تهیه گردیده است. ۲- دامنه کاربرد: مفاد این دستورالعمل برای کلیه کافرمایان، کارگران و کارآموزان کارگاههای مشمول مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی در مناطق ویژه و نیز قانون کار لازم الراعیه می باشد. فصل اول: تعاریف ماده ۱: در این دستورالعمل واژه های زیر به جای عبارات مشروح مربوطه به کار می رود. منطقه ویژه: منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس (پارس ۱ و ۲ و ۳) سازمان مسئول: سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس مدیریت کار: مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ی ویژه بازرسی کار: اداره بازرسی کار مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه روابط کار: اداره روابط کار مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی است که دارای تأییدیه صلاحیت لازم از مراجع قانونی بوده و بر اساس اسناد و مدارک پیمان، بعنوان پیمانکار، مسئولیت اجرای مفاد پیمان را بر عهده دارد. تشخیص صلاحیت: روندی است که در آن کار پیمانکار از نظر ایمنی مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد. گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی: مدرکی است که بر اساس مقررات آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری به منظور اعلام صلاحیت ایمنی متقاضی، از سوی کمیته صادر می گردد. کارفرما/مقاطعه دهنده: شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند. پیمانکار/مقاطعه کار: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد. فصل دوم: فرآیند تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران ماده ۲: به منظور اجرای مفاد دستورالعمل، کمیسیونی تحت عنوان کمیته تشخیص صلاحیت ایمنی پیمانکاران با ترکیب ذیل تشکیل می گردد. الف) رئیس بازرسی کار بعنوان رئیس کمیته ب) بازرس کار منتخب به عنوان دبیر کمیته این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است. تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.	

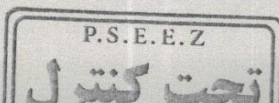




اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-01	شرکت انرژی پارس منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
صفحه ۳ از ۶	
ج) رئیس HSE ارشد منطقه و یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی	
ماده ۳: مراحل اجرایی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران به شرح ذیل می باشد:	
۱) درخواست صدور گواهی تأیید صلاحیت ایمنی از طرف پیمانکار و یا نماینده قانونی وی.	
۲) ارائه مدارک مورد نیاز (مطابق ماده ۴ دستورالعمل) جهت صدور گواهی تأیید صلاحیت.	
۳) بررسی مدارک ارائه شده.	
۴) بازدید از تجهیزات و امکانات ایمنی پیمانکار و ارائه گزارش به کمیته مربوطه توسط بازرس کار (در صورت وجود پیمان یا قرارداد)	
۵) در صورت کامل نبودن مدارک و شرایط، اعلام به متقاضی جهت رفع نقص.	
۶) صدور گواهی تأیید صلاحیت ایمنی بنا به تشخیص کمیته.	
ماده ۴: مدارک مورد نیاز جهت اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی که می بایست توسط متقاضی به کمیته مربوطه تحویل گردد به شرح ذیل می باشد:	
۱) تصویر گواهی تعیین صلاحیت پیمانکاری از مراجع ذیصلاح.	
۲) سوابق کاری شرکت به همراه مستندات.	
۳) تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آئین نامه ی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان به همراه چارت ایمنی شرکت.	
۴) فهرست تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار در صورت وجود طبق قرارداد/پیمان.	
۵) تصویر شناسنامه و کارت ملی (برای مدیر عامل شخص حقوقی و کارفرمای حقیقی) و آدرس پستی دفتر مرکزی پیمانکار.	
۶) فهرست تعداد و نتیجه حوادث اتفاق افتاده مربوط به شرکت پیمانکاری در ۵ سال اخیر.	
۷) سایر مستندات مبنی بر ایمن نمودن محیط کار توسط پیمانکار. (بطور مثال داشتن تاییدیه انجمن ایمنی....)	
ماده ۵: گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی می بایست شامل مشخصات زیر باشد:	
الف) نام شخص حقیقی/حقوقی	
ب) نام و نام خانوادگی و کد ملی شخص حقیقی/مدیر عامل	
ج) شماره و تاریخ ثبت و شناسه شرکت (حقوقی)	
د) آدرس و کد پستی	
ه) تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار	
و) زمینه و محل فعالیت پیمانکار طبق موارد مندرج در برگه صلاحیت پیمانکاری و یا کارت پیمانکار شخص حقیقی	
ز) مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی	
ق) درج شرایط ابطال و تعلیق گواهینامه، زمان ارائه مدارک مربوطه جهت تمدید گواهینامه	
این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.	
تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.	





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

 نام: مروارید پتروشیمی کد: LS-W-01	سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس صفحه ۴ از ۶
--	--

تبصره: این گواهینامه با امضای مدیر کار و خدمات اشتغال سازمان منطقه ویژه، به مدت ۲ سال از تاریخ صدور، معتبر خواهد بود.

ماده ۶: در صورتی که متقاضی دارای کارگاه مستقل در محدوده منطقه ویژه نباشد و یا برای اولین بار قصد شرکت در پیمانهای منطقه را داشته باشد می تواند از کمیته تشخیص صلاحیت، درخواست صدور تائیدیه ایمنی موقت (صرفاً برای یک پیمان خاص) نماید. کلیه مراحل و مدارک مورد نیاز جهت صدور تائیدیه مورد اشاره همان مواد ۳ و ۴ این دستورالعمل می باشد. مواردی که مستلزم وجود پیمان و یا بازرسی از کارگاه شرکت می باشد در این مرحله حذف می گردند.

تبصره: تائیدیه ایمنی موقت صرفاً برای یک پیمان مشخص صادر می گردد و برای سایر پیمانها فاقد اعتبار می باشد.

ماده ۷: در صورتی که متقاضی نسبت به تصمیم کمیته تشخیص صلاحیت اعتراض داشته باشد می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تصمیم اخذ شده اعتراض نماید. کمیته تجدید نظر نیز حداکثر ظرف یک ماه پس از وصول اعتراض می بایست نسبت به تصمیم گیری مجدد اقدام نماید.

تبصره: آراء کمیته تجدید نظر پس از ابلاغ، قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۸: کمیته تجدید نظر متشکل از افراد زیر می باشد:

- الف) مدیر کار و خدمات اشتغال منطقه
- ب) رئیس بازرسی کار منطقه
- ج) رئیس HSE ارشد سازمان منطقه

ماده ۹: پیمانکار مکلف است حداکثر ۲ ماه قبل از انقضای مدت اعتبار گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی، نسبت به تحویل مدارک مورد نیاز جهت تمدید آن اقدام نماید.

ماده ۱۰: مدارک مورد نیاز جهت تمدید گواهینامه، همان مدارک مورد اشاره در ماده ۴ این دستورالعمل می باشد.

ماده ۱۱: مسئولیت کارفرما و پیمانکار در خصوص انجام امور ایمنی و هزینه های مربوط به آن باید در مفاد قرارداد/پیمان به صراحت ذکر گردد.

ماده ۱۲: در موارد زیر گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی بنا به تشخیص کمیته تشخیص صلاحیت باطل می گردد:

- الف) پایان یافتن مدت اعتبار گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی
- ب) بروز حادثه منجر به فوت در اثر عدم رعایت موارد ایمنی از طرف پیمانکار حسب رای نهایی مراجع قضایی
- ج) بعد از ابلاغ ۳ بار اخطار کتبی به پیمانکار مربوطه از طرف بازرسی کار منطقه در موارد زیر:
 - ۱- عدم رعایت آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار و مقررات قانون کار (بنا به گزارش بازرس کار)
 - ۲- افزایش آمار حوادث در کارگاه مربوطه بنابه گزارش بازرس کار و یاسایر مراجع
 - ۳- عدم استفاده از وسایل و تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار در تمامی مراحل فعالیت

P.S.E.E.Z
تحت کنترل

- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.
- تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

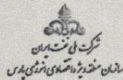
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-01 صفحه ۶ از ۶	 شرکت انرژی پارس مدیریت منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار که توسط ارگان‌های ذیربط برگزار می‌گردد شرکت نمایند. ماده ۲۰: در کارگاه‌هایی که کمتر از ۵۰ نفر کارگر داشته باشند و مدیریت کار ضرورت تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه را تشخیص دهد جلسه کمیته با سه نفر از اعضاء به شرح ذیل تشکیل می‌گردد: ۱- پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی. ۲- نماینده شورای اسلامی کار یا نماینده کارگران کارگاه. ۳- مسئول حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای. ماده ۲۱: وجود کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و مسئولین حفاظت و بهداشت حرفه‌ای در کارگاه به هیچ وجه رافع مسئولیت‌های قانونی پیمانکار و یا کارفرما در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود. این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۶ تبصره تدوین گردیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۴/۰۱ لازم‌الاجرا می‌باشد. مهدی یوسفی مدیرعامل سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مستندات: ۱- قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران ۲- آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب ۱۳۷۴/۰۴/۱۱ ۳- دستورالعمل اجرایی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۲۸	
P.S.E.E.Z تحت کنترل	• این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است. • تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می‌باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

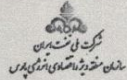
 کد: LS-W-02 عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ)	سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) صفحه ۲ از ۷
۱- هدف: این دستورالعمل به استناد ماده ۷ قانون تشکیل و اداره ی مناطق ویژه و ماده ۲ و ۳ و ۵ مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی مناطق آزاد تجاری، صنعتی و ویژه اقتصادی کشور به شماره ی ۳۳۴۳۳/ت ۲۵ ک مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ با هدف ارتقای سطح ایمنی در کارگاه های مشمول و نظامند نمودن بکارگیری افراد شایسته و واجد صلاحیت در زمینه ایمنی و پیشگیری از حوادث ناشی از کار و نیز صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، تهیه گردیده است. فصل اول: تعاریف ماده ۱: در این دستورالعمل واژه های زیر به جای عبارات مشروح مربوطه به کار می رود. منطقه ویژه: منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس (پارس ۱ و ۲ و ۳) سازمان مسئول: سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس مدیریت کار: مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ی ویژه بازرسی کار: اداره بازرسی کار مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه مسئول ایمنی: نفر ارشد و تصمیم گیرنده مجموعه ایمنی متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی است که از طرف کارفرما/پیمانکار جهت تصدی سمت مسئول ایمنی معرفی می گردد. تشخیص صلاحیت: روندی است که در آن شخص معرفی شده از نظر سطح عملکرد و شرایط احراز سمت مسئول ایمنی مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد. گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی: مدرکی است که بر اساس مقررات آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری به منظور اعلام صلاحیت شخص متقاضی، از سوی کمیته صادر می گردد. کارفرما/مقاطعه دهنده: شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند. پیمانکار/مقاطعه کار: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد. فصل دوم: فرآیند تأیید صلاحیت مسئول ایمنی ماده ۲: به منظور اجرای مفاد این دستورالعمل، کارگروهی تحت عنوان کمیته تشخیص صلاحیت مسئول ایمنی با ترکیب ذیل تشکیل می گردد. الف) رئیس بازرسی کار بعنوان رئیس کمیته ب) بازرس کار منتخب به عنوان دبیر کمیته ج) رئیس HSE ارشد منطقه و یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی ماده ۳: مراحل اجرایی تأیید صلاحیت مسئول ایمنی به شرح ذیل می باشد:	

- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.
- تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-02 صفحه ۲ از ۷	
۱) درخواست صدور گواهی تأیید صلاحیت ایمنی از طرف کارفرما/پیمانکار و یا نماینده قانونی وی. ۲) ارائه مدارک مورد نیاز (مطابق ماده ۴ دستورالعمل) جهت صدور گواهی تأیید صلاحیت. ۳) بررسی مدارک ارائه شده توسط بازرس کار و ارائه گزارش به کمیته مربوطه. ۵) در صورت کامل نبودن مدارک و شرایط، اعلام به متقاضی جهت رفع نقص. ۶) صدور گواهی تأیید صلاحیت مسئول ایمنی بنا به تشخیص کمیته. ماده ۴: مدارک مورد نیاز جهت اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی می بایست مطابق پیوست شماره ۱ و توسط متقاضی به کمیته مربوطه تحویل گردد. تبصره- موارد ذکر شده در پیوست شماره ۱ معیار اصلی سنجش توانایی و انتخاب فرد متقاضی بعنوان مسئول ایمنی نبوده و تصمیم نهایی بر اساس آراء کمیته تشخیص صلاحیت مسئول ایمنی اخذ می گردد. ماده ۵: گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی می بایست شامل مشخصات زیر باشد: • نام کارفرما (درخواست کننده) • نام و نام خانوادگی و کد ملی شخص معرفی شده جهت احراز سمت مسئول ایمنی • تصویر شخص متقاضی • مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی • درج شرایط ابطال و تعلیق گواهینامه، زمان ارائه مدارک مربوطه جهت تمدید گواهینامه • مهر برجسته سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس تبصره- تاییدیه صلاحیت مسئول ایمنی با امضای رئیس بازرسی کار برای مدت ۲ سال صادر خواهد شد. ماده ۶: در صورتی که متقاضی نسبت به تصمیم کمیته تشخیص صلاحیت اعتراض داشته باشد می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تصمیم اخذ شده اعتراض نماید. کمیته تجدید نظر نیز حداکثر ظرف یک ماه پس از وصول اعتراض می بایست نسبت به تصمیم گیری مجدد اقدام نماید. تبصره: آراء کمیته تجدید نظر پس از ابلاغ، قطعی و لازم الاجرا می باشد. ماده ۷: کمیته تجدید نظر متشکل از افراد زیر می باشد: مدیر کار و خدمات اشتغال سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس رئیس بازرسی کار سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس رئیس HSE ارشد سازمان سازمان منطقه ی ویژه ی اقتصادی انرژی پارس ماده ۸: کارفرما/پیمانکار مکلف است حداکثر ۲ ماه قبل از انقضای مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی، نسبت به تحویل مدارک مورد نیاز جهت تمدید آن اقدام نماید. تبصره - تمدید مجدد صلاحیت مسئول ایمنی، با بررسی مستندات ارائه شده مرتبط با شرح وظایف، طی دوره های آموزشی و بازرسی از محل کارگاه توسط بازرس کار محل انجام خواهد شد. ماده ۹: در موارد زیر گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی بنا به تشخیص کمیته تشخیص صلاحیت باطل می گردد: الف) پایان یافتن مدت اعتبار گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی.	
• این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است. • تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.	



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-02 صفحه ۴ از ۷	شرکت ملی پتروشیمی پتروشیمی مروارید
ب) بروز حادثه منجر به فوت در اثر قصور در انجام وظایف محوله در حوزه ایمنی توسط مسئول ایمنی حسب رای نهایی مراجع قضایی ج) بعد از ابلاغ ۳ بار اخطار کتبی به کارفرما/پیمانکار مربوطه از طرف بازرسی کار منطقه در موارد زیر: ۱- عدم رعایت آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و مقررات قانون کار توسط شخص مسئول ایمنی (بنا به گزارش بازرس کار) ۲- افزایش آمار حوادث در کارگاه مربوطه بنابه گزارش بازرس کار و یا سایر مراجع قانونی ۳- عدم همکاری و تشریک مساعی شخص مسئول ایمنی با بازرسان کار و عدم ارائه گزارش عملکرد ایمنی بر اساس شرح وظایف پیوست این آئین نامه (پیوست شماره ۲) در پایان هر فصل به صورت مکتوب به واحد بازرسی کار ماده ۱۰: در صورت تخلف شخص متقاضی یا کارفرما/پیمانکار در زمینه جعل گواهینامه و یا اسناد و مدارک تحویلی به کمیته، صدور مجوز بکارگیری مسئول ایمنی به مدت یکسال به حالت تعلیق درمی آید.	
فصل سوم: مقررات عمومی	
ماده ۱۱- کارفرما مکلف است به منظور اجرای دستورالعملهای ایمنی و حفاظت فنی مصوب شورای عالی حفاظت فنی ، با توجه به شرایط و مخاطرات کارگاه و براساس شرح وظایف (پیوست شماره ۲)، افرادی را که مطابق این دستورالعمل تأیید صلاحیت شده اند را به عنوان مسئول/مسئولان ایمنی بکارگیری نماید. تبصره: تمامی افرادی که با یکی از عناوین : مسئول حفاظت فنی ، افسر ایمنی ، ناظر ایمنی ، رابط ایمنی ، همیارایمنی ، کارشناس ایمنی می‌خواهند در کارگاه ها فعالیت نمایند، مشمول این دستورالعمل بوده و لازم است صلاحیت نامبردگان توسط واحد بازرسی کار بررسی و پس از اخذ تاییدیه ، در کارگاه عهده دار وظایف محوله مندرج در این دستورالعمل گردند. ماده ۱۲- سیاست گذاری و تعیین اولویت جذب و نحوه حضور مسئول/مسئولان ایمنی در کارگاه های مشمول ، براساس وسعت کارگاه، تعداد کارگران شاغل، نوع فعالیت و مخاطرات موجود، به جز مواردی که در دستورالعمل ها و مقررات قانونی مربوطه الزام گردیده، براساس ضوابطی خواهد بود که توسط مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه تدوین و توسط مدیرعامل سازمان منطقه ابلاغ خواهد گردید. ماده ۱۳- مسئول/ مسئولان ایمنی موظف به گذراندن دوره های آموزش عمومی و بازآموزی تخصصی خواهند بود که توسط مرجع ذیصلاح موضوع دستورالعمل آموزش ایمنی کارگران ، کارفرمایان و کارآموزان و با هماهنگی بازرسی کار منطقه ویژه تعیین و توسط مجریان آموزشی ذیصلاح برگزار میگردد. تبصره ۱- افرادی که گواهینامه قبولی در آزمون های ادواری دوره عمومی ایمنی که توسط مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار برگزار می گردد را ارایه نماید ، از شرط ارایه گواهینامه دوره عمومی معاف می باشند. تبصره ۲- هزینه های مربوط به دوره های آموزشی و بازآموزی مورد نیاز مسئول / مسئولان ایمنی شاغل در کارگاه ، توسط کارفرمای مربوط پرداخت خواهد گردید.	
- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است. - تکنیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.	

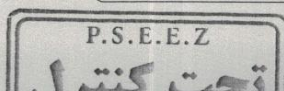


اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-02 صفحه ۵ از ۷	گزارش گزارشگر: ... تاریخ: ...
ماده ۱۴- کارفرما مکلف است ظرف مدت یکسال نسبت به تطبیق شرایط مسئول /مسئولان ایمنی کارگاه که قبل از تصویب این دستورالعمل مشغول بکار بوده اند با مفاد دستورالعمل اقدام نماید. تبصره - افرادی که قبل از تصویب این دستورالعمل، با عنوان مسئول ایمنی در کارگاه مشغول به کار بوده اند، با ارائه گواهی سابقه مکفی از شرط احراز رشته تحصیلی معاف می باشند. ماده ۱۵- کارفرما مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا گزارش عملکرد مسئول ایمنی براساس شرح وظایف پیوست شماره (۲) این دستورالعمل، هر شش ماه یکبار به صورت مکتوب به بازرسی کار ارسال گردد. ماده ۱۶- کارفرما مکلف است در صورت قطع رابطه کاری با مسئول ایمنی، مراتب را به مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه (بازرسی کار) اعلام و بلافاصله نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام نماید بطوری که تحت هیچ شرایطی کارگاه بدون مسئول ایمنی نباشد. ماده ۱۷- مسئولیت اجرای شرح وظایف مسئول ایمنی که در این دستورالعمل ذکر گردیده بعهدہ کارفرما بوده و بکارگیری شخص یا اشخاص مذکور رافع مسئولیت های قانونی کارفرما در قبال وظایف محوله براساس قانون کار و سایر قوانین و مقررات دیگر نخواهد بود. این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۸ تبصره تدوین گردیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۱ لازم الاجرا می باشد.	
مهدی یوسفی مدیر عامل سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس	
مستندات: ۱- قانون تشکیل و اداره ی مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران ۲- آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها مصوب ۱۳۹۴/۰۲/۱۶ ۳- قانون کار جمهوری اسلامی ایران	

- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.
- تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ)
عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
کد: LS-W-02
صفحه ۶ از ۷



پیوست ها:

پیوست شماره ۱- شرایط صدور تاییدیه برای فعالیت مسئول ایمنی

مدارک مورد نیاز:

- ۱- معرفی نامه از کارگاه متقاضی
- ۲- تکمیل فرم ثبت نام به همراه یک قطعه عکس ۳*۴
- ۳- تصویر برابر اصل گواهی پایان تحصیلات مطابق رشته های جدول ذیل
- ۴- تصویر و اصل (جهت انطباق) دوره عمومی ایمنی یا گواهی قبولی در آزمون ادواری (برای کسانی که رشته تحصیلی آنها ایمنی و مرتبط نمی باشد)
- ۵- تصویر و اصل (جهت انطباق) دوره شناسایی خطر و ارزیابی ریسک (Risk assessment)
- ۶- دوره تخصصی ایمنی (برای تایید صلاحیت مجدد)
- ۷- ارائه سوابق کاری مرتبط بر اساس لیست بیمه
- ۸- تصویر قرارداد کار با کارفرما

جداول تعیین سطح مسئول ایمنی:

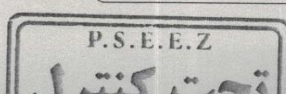
جدول شماره ۱:

ردیف	مقطع تحصیلی	آموزشهای لازم		تجربه کاری مرتبط براساس لیست بیمه	نمونه حضور بر حسب تعداد کارگران کارگاه (نفر)						ملاحظات
		دوره عمومی (اولیه)	تخصصی (پایه آموزشی)		کمتر از ۲۵	۲۵-۴۹	۵۰-۹۹	۱۰۰-۳۴۹	۳۵۰-۵۰۰	بیش از ۵۰۰	
۱	دیپلم ترجیحا فنی	*	*	۲ سال	تمام وقت	تمام وقت					
۲	کار دیان فنی	*	*	۱ سال	تمام وقت	تمام وقت					
۳	کار دیان ایمنی و رشته های زیر مجموعه	-	*	-	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت				
۴	کارشناسی فنی -هندسی و علوم پایه (فیزیک شیمی)	*	*	۱ سال	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت	تمام وقت			
۵	کارشناسی ایمنی و بالاتر و رشته زیر مجموعه	-	*	-	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت/پاره وقت	تمام وقت	تمام وقت	تمام وقت	

جدول شماره ۲:

مدیرک تحصیلی	دیپلم ترجیحا فنی	کار دیان فنی	کار دیان ایمنی و رشته های زیر مجموعه	کارشناس فنی -هندسی و علوم پایه (فیزیک شیمی)	کارشناسی ایمنی و بالاتر و رشته زیر مجموعه	سابقه کار مرتبط / تعداد نفرات زیر مجموعه
۵ سال به بالا	۵ سال به بالا	۵ سال به بالا	۵ سال به بالا	۱۰ سال به بالا	۲ سال به بالا	سابقه کار مرتبط جهت افزایش پایه تحصیلی به یک پایه بالاتر
تا ۱۰۰ نفر (تمام وقت)	تا ۱۵۰ نفر (تمام وقت)	۲۵۰ نفر (تمام وقت)	از ۲۵۰ تا ۴۰۰ نفر (تمام وقت)	بیش از ۵۰۰ نفر (تمام وقت)	بیش از ۵۰۰ نفر (تمام وقت)	تعداد نفرات زیر مجموعه قابل سرپرستی (نوع حضور)

- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.
- تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.





اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

 شرکت پتروشیمی مروارید ماری مروارید پتروشیمی	سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (PSEEZ) عنوان: دستورالعمل تأیید صلاحیت و بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه‌ها در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس کد: LS-W-02 صفحه ۷ از ۷
پیوست شماره ۲- شرح وظایف مسئول ایمنی (۱) همکاری و تشریک مساعی با بازرسان کار (۲) شناسایی و مستند نمودن دستورالعملها و دستور العملهای ایمنی مرتبط با فعالیت کارگاه و پیگیری در خصوص انطباق کارگاه با قوانین مقررات کشور (۳) برگزاری کمیته های حفاظت فنی مطابق با آیین نامه و دستورالعمل های جاری و گزارش ماهانه به مدیریت کار منطقه ویژه. (۴) شناسایی خطر، ارزیابی ریسک و تهیه برنامه های پاسخگویی و کنترل خطرات موجود در کارگاه. (۵) پیگیری برنامه های مربوط به اقدامات اصلاحی و بهبود شرایط ایمنی در کارگاه و نظارت بر اجرای آنها. (۶) تدوین برنامه عملیاتی به منظور بازرسی مستمر از فرایند انجام کار و شرایط کار کارگران کارگاه در خصوص ایمنی و مستند نمودن نتایج و اعلام به مدیریت و پیگیری تصمیمات مدیریتی. (۷) ثبت آمار حوادث ناشی از کار و گزارش آن به مدیریت کار منطقه ویژه و همچنین تجزیه و تحلیل آنها به منظور جلوگیری از تکرار موارد مشابه در پایان هر ماه . (۸) همکاری در زمینه نیازسنجی ، آموزش و سنجش اثر بخشی آموزشهای ایمنی کارگران کارگاه و همچنین انجام اقداماتی در زمینه فرهنگ سازی و اطلاع رسانی موضوعات مرتبط با ایمنی. (۹) نیازسنجی ، نظارت بر خرید ، آموزش ، تحویل و استفاده از وسایل حفاظت فردی و همچنین بازدید و معاینه وسایل مذکور به جهت جایگزینی تجهیزات معیوب در کارگاه (۱۰) نظارت بر نظم و ترتیب و آرایش مواد اولیه و محصولات و استقرار ماشین آلات و ابزار کار به نحو صحیح و ایمن و همچنین تشریک مساعی در تطابق صحیح کار و کارگر در محیط کار و همچنین نظارت بر مدیریت تغییر در کارگاه. (۱۱) تهیه و تدوین دستورالعملهای ایمنی و حفاظت فنی برای تمامی دستگاهها و ابزار ها و نظارت بر رعایت دستورالعملهای مذکور (۱۲) شناسایی اعمال نایمن به جهت ایراد تذکرات و تشویق و ایجاد انگیزه مناسب برای اعمال و رفتار ایمن در کارگران و پیشنهادات لازم در این خصوص به کارفرما (۱۳) همکاری در تدوین رویه اجرایی آمادگی و مدیریت بحران و واکنش در شرایط اضطراری و همچنین برگزاری مانورهای آمادگی در شرایط اضطراری (۱۴) اعلام نظر در امور ایمنی پیمانکاران بکار گرفته شده در کارگاه و ایجاد همکاری لازم و مناسب با پیمانکاران در جهت رعایت قوانین و مقررات ایمنی توسط نامبردگان و ارائه گزارش به کارفرما (۱۵) شرکت در جلسات آموزشی و بازآموزی ، همایش ها و جلسات مرتبط با موضوع ایمنی و بهداشت در کارگاه (۱۶) پیگیری در جهت اخذ گواهینامه های ایمنی لازم برای وسایل و تجهیزات مطابق با دستورالعملهای مرتبط نظیر ارت، دیگ بخار و ... (۱۷) تهیه MSDS مواد شیمیایی مطابق فرمت های استاندارد و در دسترس قرار دادن آن برای افراد در معرض (۱۸) اخذ مستند نمودن و بررسی گزارشات ، شکایات و اعتراضات وارده در خصوص مسایل ایمنی و ارجاع موضوع به کمیته و افراد مسئول در کارگاه برای تصمیم گیری (۱۹) انجام سایر وظایف محوله در حوزه ایمنی	
P.S.E.E.Z پتروشیمی مروارید	

- این سند بدون مهر سبز رنگ «QA» فاقد اعتبار است.
- تکثیر مدرک تنها با مجوز نماینده مدیریت مجاز می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۰

HSE Plan



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

HSE Plan

با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، HSE Plan ارائه شده و پیشنهادی پیمانکار پس از بررسی، اصلاح و تأیید واحد HSE کارفرما و ابلاغ از سوی کارفرما جزئی از اسناد و مدارک قرارداد محسوب شده و پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مندرج در آن می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۱

دستورالعمل الزامات حراستی قرارداد ها

به شماره مدرک SEC-WI-02



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-WI-02
شماره ویرایش: ۰۳
صفحه ۱ از ۴

دستورالعمل الزامات حراستی قراردادهای



فهرست مندرجات

شماره صفحه	عنوان
۳	۰- مقدمه
۳	۱- هدف و دامنه کاربرد
۳	۲- تعاریف
۳	۳- مسئولیت ها
۳	۴- روش اجرا
۵	۵- مدارک مرتبط
۵	۶- مراجع
۵	۷- پیوست ها



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-WI-02 شماره ویرایش: ۰۳ صفحه ۴ از ۴	دستورالعمل الزامات حراستی قراردادهای	
--	---	---

۰- مقدمه

حراست به عنوان چشم بیدار هر سازمان در عرصه های مختلف جهت دستیابی به دو هدف عمده، یکی حفظ و ارتقاء توان حفاظتی و امنیتی به منظور پیش برد اهداف و دوم انجام اقدامات مؤثر جهت حفاظت همه جانبه منابع انسانی و مالی می باشد. لذا برای ایجاد یکپارچگی در قراردادهای پتروشیمی مروارید، الزامات حراستی به شرح این دستورالعمل می باشد.

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این دستورالعمل، آشنایی و آگاهی کلیه نیروهای رسمی و مدت معین و پیمانکار با مقررات الزامی واحد حراست شرکت پتروشیمی مروارید جهت افزایش ضریب حفاظتی- امنیتی و جلوگیری از هرگونه خلل در امورات جاری سازمان می باشد. دامنه کاربرد این دستورالعمل کلیه قراردادهای منعقد شرکت پتروشیمی مروارید با پرسنل جدید الاستخدام و پیمانکاران می باشد.

۲- تعاریف

کارفرما:

شرکت پتروشیمی مروارید است که از طریق انعقاد قرارداد با دیگر ذینفعان کلیدی (اعم از پیمانکاران و مشاورین) پدیدآوری طرحها و پروژه های مشخصی را بر عهده دارد.

پیمانکار:

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از شرکت پتروشیمی مروارید که به منظور انجام انواع خدمات پیمانکاری مشتمل و نه محدود به انواع خدمات اجرایی، عملیاتی، تأمین مواد، مصالح و تجهیزات و همچنین خدمات مشاوره فنی و مهندسی به کار گرفته می شوند.

۳- مسئولیتها

- ✓ مسئولیت اجرا و بازبینی این دستورالعمل به عهده رئیس واحد حراست می باشد.
- ✓ دوره بازنگری این دستورالعمل سالانه بوده که بر حسب نیاز می تواند قبل از پایان دوره یکساله انجام شود.
- ✓ کلیه پرسنل رسمی و پیمانکار ملزم به تبعیت و اجرای مفاد این دستورالعمل می باشند.

۴- روش اجرا

- (۱) تمامی پرسنل ملزم به رعایت قوانین و مقررات حراستی در هنگام ورود و خروج می باشند.
- (۲) از ورود و خروج هرگونه اقلام بدون مجوز (فرم سازمانی به شماره مدرک: MTC-FO-29) جداً خودداری گردد و تمامی عواقب بر عهده شخص و پیمانکار مربوطه می باشد.
- (۳) از ورود هر گونه سلاح سرد و گرم، مواد آتش زا، مواد مخدر به داخل مجتمع خودداری گردد و در صورت مشاهده با شخص یا پیمانکار مربوطه برابر مقررات حراستی برخورد می گردد.
- (۴) استفاده از تلفن همراه و استعمال سیگار در مجتمع ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات سازمان با فرد خاطی و پیمانکار مربوطه برخورد می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-WI-02 شماره ویرایش: ۰۳ صفحه ۳ از ۴	دستورالعمل الزامات حراستی قراردادها	
---	---	---

۵) برخی پیمانکاران که در قسمت های حساس و بسیار حیاتی در شرکت نقش دارند (نظیر پیمانکاران که در حوزه ابزار دقیق و ارائه خدمات پهنای باند اینترنت می دهند) نیاز به تاییدیه حراست ارشد منطقه ویژه دارند و موعظف هستند که در این خصوص مجوز لازم را کسب نمایند. در این خصوص با دریافت و تکمیل نمودن فرم های مورد نیاز از اداره حراست پتروشیمی مروارید نسبت به اخذ مجوز باید اقدام نمایند.

۶) تمامی پرسنل شرکت (رسمی و مدت معین) و تحت پوشش پیمانکار ملزم به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی می باشند و همچنین از ورود و دخالت در هرگونه اقدام غیر قانونی از قبیل درگیری و نزاع دسته جمعی خودداری نموده و مراتب را سریعاً به اداره حراست اطلاع رسانی نمایند.

۷) در صورت تجمع نیروهای پیمانکار به هر دلیل (اعم از طلب مالی و غیره از پیمانکار) و ایجاد خلل در امورات جاری سازمان و کارفرما، پیمانکار مربوطه موظف به حل و فصل موضوع در سریع ترین زمان ممکن می باشد و در غیر اینصورت برابر با مقررات سازمانی با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۸) جهت ورود و خروج کلیه نیروهای رسمی شرکت و نیروهای تحت پوشش آن پیمانکاری به مجتمع اعم از موقت و دائم نیازمند مجوز ورود و دریافت کارت تردد از اداره حراست می باشد و همچنین نفرات موظف هستند در خاتمه پیمان کارتهای صادره مربوط به پرسنل (رسمی و پیمانکاری (یا تجمعی توسط نماینده شرکت پیمانکار) جمع آوری نموده و به اداره حراست تحویل نمایند و در صورت عدم عودت کارت مربوطه به ازای هر کارت پرسنلی مبلغی از صورت وضعیت پایانی پیمانکار/ شخص کسر می گردد.

۹) جهت جلوگیری از هرگونه تنش، تجمع و اعتصابات کارگری مقرر گردد حقوق کارگران (کارگران روزمزد پایان روز و کارگران ثابت پایان هر ماه) تسویه حساب صورت پذیرد و در صورت بروز هرگونه تخلف با پیمانکار مربوطه برابر با مقررات سازمان برخورد می گردد.

۱۰) پیمانکار اقرار و اذعان نماید که به اهمیت و جایگاه حفظ اسرار اداری، صنعتی و تجاری در شرکت آگاه و توجیه بوده و در نهایت رازداری و با عمل به اصول امانت داری، اسرار تجاری، اداری و صنعتی در شرکت را حفظ نماییم و از هر گونه انتشار، انتقال، رونوشت برداری (کپی) اسناد فنی، نقشه ها، پروژه ها، پرونده های صنعتی تحت هر شرایطی به هر شخص غیر مجازی خودداری نمایم. در صورت مشاهده تخلف مطابق قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری مصوب ۱۳۵۳ و سایر مقررات مربوطه برخورد می گردد. (فرم تعهدنامه محرمانگی اطلاعات: SEC-FO-02

۱۱) از ورود اقلام الکترونیکی (کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، فلش و غیره) بدون مجوز (نامه نگاری) حراست و واحد IT خودداری گردد و همچنین طبق مقررات سازمان تحت هیچ شرایطی نباید بدون مجوز و اطلاع اداره حراست و واحد IT شرکت سیستم کامپیوتر و لپ تاپ به پورت های شرکت متصل گردد. در صورت مشاهده برابر مقررات سازمان با پیمانکار مربوطه برخورد می گردد.

۱۲) حفاظت و نگهداری از کلیه اموال و اثاثیه پیمانکار که وارد مجتمع می شود بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حفاظت و حراست از اموال پیمانکار را ندارد. (بستن کلیه درب و پنجره مربوط به محل اسکان پیمانکار و جمع آوری کلیه لوازم پیمانکار در پایان کار و رها نکردن آنها بدون حفاظ یا نگهبان)

۱۳) کلیه پرسنل که جذب شرکت پتروشیمی مروارید می شوند باید فرم های حراست (فرم های پرسنلی ۵۰۰۸ (حراستی و غیر حراستی)) را تکمیل و مدارک مورد نیاز را به اداره حراست تحویل دهند تا نسبت به صدور کارت آنان اقدام گردد.

۱۴) کلیه پیمانکاران که در شرکت پتروشیمی مروارید فعالیت می نمایند باید نسبت به تکمیل نمودن فرم پیمانکاران (فرم ۵۰۰۶) از طریق اداره حراست پتروشیمی مروارید اقدام نمایند.

۱۵) عکسبرداری و فیلمبرداری از مجتمع، تأسیسات و محیط پیرامونی شرکت ممنوع بوده و همچنین جهت استفاده از دوربین عکسبرداری و فیلمبرداری باید مجوزهای (فرم مجوز فیلمبرداری و عکسبرداری حراست ارشد منطقه ویژه) مربوطه از اداره حراست اخذ گردد. در صورت بروز هرگونه تخلف با شخص یا پیمانکار مربوطه برابر با مقررات حراستی و سازمان برخورد می گردد.

۱۶) کلیه پیمانکاران بخصوص پیمانکارانی که در حوزه فناوری و اطلاعات فعالیت می نمایند می بایست گواهی لازم مبنی بر تاییدیه صلاحیت حراست ارشد منطقه ویژه را به اداره حراست شرکت پتروشیمی مروارید ارائه دهند.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-WI-02 شماره ویرایش: ۰۳ صفحه ۴ از ۴	دستورالعمل الزامات حراستی قراردادها	
--	--	--

۵- مدارک مرتبط

✓ روش اجرایی امور حقوقی و پیمانها: LCT-PR-01

۶- مراجع

✓ قوانین و مقررات حراست شرکت ملی صنایع پتروشیمی .

✓ قوانین و مقررات حراست ارشد منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس جنوبی.

۷- پیوستها

✓ فرم ورود و خروج کالا: MTC-FO-29

✓ فرم تعهدنامه محرمانگی اطلاعات: SEC-FO-02

✓ فرم های حراست برابر با قوانین محرمانگی اعلام شده، نمونه پیوست نگردیده است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-FO-02 ویرایش: 01	تعهدنامه محرمانگی اطلاعات	
-------------------------------------	----------------------------------	---

ماده (۱):

شرکت ثبت شده به شماره در اداره ثبت شرکت های دارای شناسه ملی با نمایندگی و مدیریت و صاحبان امضای مجاز شرکت بموجب روزنامه رسمی شماره مورخ که در این تعهدنامه گیرنده اطلاعات نامیده می شود در قبال شرکت پتروشیمی مروارید که صاحب اطلاعات و کارفرمای قرارداد می باشد، متعهد شرعی و قانونی می شود اطلاعات محرمانه ای که در جریان اجرای قرارداد شماره یا مهر محرمانه در اختیار آن قرار می گیرد یا به نحوی در جریان اجرای قرارداد مذکور از آن اطلاع حاصل می کند را به هیچ وجه افشا و منتشر ننماید.

ماده (۲): زمان و شروع و خاتمه

این تعهدنامه از تاریخ مبادله قرارداد فوق الذکر نافذ و معتبر می باشد و تا زمانی که صاحب اطلاعات خود آن منتشر ننموده است تعهد به قوت خود باقی است و در صورت اتمام یا خاتمه قرارداد، گیرنده اطلاعات تعهد می نماید در قبال دریافت رسید کتبی اطلاعات دریافتی را به صاحب اطلاعات مسترد نماید لیکن جنبه های محرمانه موضوع همواره باقی خواهد ماند.

ماده (۳):

۱-۳- متعهد می شود در صورتیکه به منظور اجرای قرارداد اسناد محرمانه یا اطلاعات محرمانه ای در اختیار گیرنده اطلاعات قرار گیرد بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات عین کلیه نسخه های اطلاعات محرمانه دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت حداکثر ۱۰ روز پس از درخواست، به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۲-۳- گیرنده اطلاعات تعهد می نماید تا زمانی که جنبه ی محرمانه بودن اطلاعات باقی است از انجام هرگونه مصاحبه به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد می نماید حق هیچ گونه انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را جز برای اجرای قرارداد فوق الذکر ندارد.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات محرمانه

اطلاعات محرمانه موضوع این تعهدنامه مشتمل بر هر نوع داده، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده به طور کامل یا جزئی، اسناد RFQ, RFE, RFP, LOM, LOS, SLA, قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنلی، راهنماها، Business Plan ها، اطلاعات مالی، اطلاعات کسب و کار صاحب اطلاعات و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از هر نوع رسانه می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شده باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: SEC-FO-02 ویرایش: 01	تعهدنامه محرمانگی اطلاعات	
-------------------------------------	----------------------------------	---

ماده (۵): محرمانه بودن

۵-۱- عدم استفاده: گیرنده اطلاعات تعهد می نماید به هیچ طریقی در بکار گرفتن یا واگذاری هیچ نتیجه و محصولی از اطلاعات محرمانه استفاده ننماید، بجز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار قرار گرفته است.

۵-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات محرمانه یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده اطلاعات که در راستای استفاده های مجاز بر اساس این پیمان فوق الذکر، نیاز به اطلاعات محرمانه مذکور دارند از این قاعده مستثنی می باشند. لیکن هر یک از آنها شخصاً متعهد به انجام موضوع این تعهدنامه خواهند بود و لازم است گیرنده اطلاعات موضوع این تعهدنامه را به کارکنان خود منتقل نموده و آنان را ملزم و متعهد به اجرای این تعهدنامه بنماید.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از محرمانه ماندن اطلاعات محرمانه را بعمل آورده و از افشای اطلاعات محرمانه در مجامع عمومی و خصوصی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص دیگر خودداری نماید.

ماده (۶): جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد می نماید مسئولیت جبران کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا کارکنان آن یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از این تعهدنامه متوجه صاحب اطلاعات گردد بنا به تشخیص صاحب اطلاعات، بپذیرد. همچنین گیرنده اطلاعات اعلام نمود که از قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری مصوب ۱۳۵۳ و سایر مقررات مربوط به عدم افشا مطلع بوده و خود و کارکنان خود را ملزم به رعایت آن میداند.

محل امضای صاحب امضای تعهدآور شرکت همراه با مهر شرکت

شرکت



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۲

صور تجلسه قبل از پیشنهاد نرخ



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۳

آیین نامه های خدمات و تسهیلات پرسنلی

- آیین نامه پرسنل پیمانکار تعمیرات جهت اسکان در منطقه
- آیین نامه پرواز، ایاب و ذهاب و هزینه سفر
- آیین نامه حضور، مرخصی و سایر ضوابط پرسنل پیمانکار تعمیرات



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



آیین نامه پرسنل پیمانکار تعمیرات جهت اسکان در منطقه

❖ الف) نحوه امتیاز بندی

امتیاز بندی کارکنان بر اساس آیت‌هایی با عنوان مدرک تحصیلی، تعداد فرزندان، افراد تحت تکفل، پایه سمت سازمانی و سوابق کاری طبق شرایط ذیل می باشد:

۱) امتیاز مدرک تحصیلی:

✓ امتیازدهی جهت مدرک تحصیلی در مقاطع مختلف به قرار ذیل صورت می پذیرد:

زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس
۸۰ امتیاز	۱۱۰ امتیاز	۱۴۰ امتیاز	۱۷۰ امتیاز	۲۰۰ امتیاز

۲) امتیاز مربوط به فرزندان و افراد تحت تکفل

امتیاز فرزندان و افراد تحت تکفل بدین صورت خواهد بود که به ازای هر فرزند ۱۵ امتیاز به فرد تعلق خواهد گرفت و به افراد تحت تکفل به غیر از همسر و فرزند از قبیل پدر، مادر، خواهر و برادر بر اساس گواهی سازمان های ذیصلاح که افراد در آن تحت پوشش بیمه قرار گرفته اند نیز ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. در این بند محدودیت تعداد فرزند وجود ندارد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



۳) امتیاز پایه سمت سازمانی

به کارکنان متقاضی بر اساس پایه سمت اختصاص یافته بر اساس چارت سازمانی شرکت طبق جدول ذیل امتیاز تعلق خواهد گرفت.

پایه ۱۱	پایه ۱۰	پایه ۹	پایه ۸	پایه ۷	پایه ۶	پایه ۵	پایه ۴	پایه ۳ و ۲
۱۳۰	۱۲۰	۱۱۰	۱۰۰	۹۰	۸۰	۷۰	۶۰	۵۰
امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز	امتیاز

۴) امتیاز بر اساس سوابق کاری کارکنان

۱) امتیاز سابقه کار شرکتی :

به هر یک از متقاضیان بعد از تاریخ فعالیت در شرکت پتروشیمی مروارید به ازاء هر ماه یک امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۲) امتیاز سابقه کار غیر شرکتی (خارج از مروارید) :

به هر یک از متقاضیان جهت سابقه کار غیر شرکتی به ازای هر ماه سابقه کار که مورد تأیید کمیته پرسنلی کارکنان قرار گیرد $\frac{1}{2}$ امتیاز (نیم امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

▪ **تبصره ۱:** با عنایت به ارجحیت سکونت کارکنان نوپیکار تعمیرات نسبت به سایر کارکنان ۱۵ امتیاز به صورت جداگانه به کارکنان نوپیکار ذکر شده تعلق خواهد گرفت.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



- **تیم صره ۲:** به کارکنان محترم جانباز در صورت ارائه گواهی معتبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران به ازای هر یک درصد جانبازی یک امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- **تیم صره ۳:** به کارکنان خانواده معزز شهداء و جانبازان بالای ۲۵٪ (همسر، فرزند، پدر و مادر) در صورت ارائه گواهی معتبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.
- **تیم صره ۴:** به کارکنان غیر بومی نسبت به کارکنان بومی ۲۰ امتیاز بیشتر تعلق خواهد گرفت.
- **تیم صره ۵:** به منظور اعمال نظر رئیس واحد و همچنین سهم کردن نظر آنان در امتیاز بندی کارکنان با توجه به فعالیت های درون سازمانی آنها، حداکثر ۱۵ امتیاز در اختیار رؤسای واحدها قرار می گیرد که به نسبت میزان ضرورت حضور و در دسترس بودن کارمند تا سقف مورد نظر به کارکنان تعلق خواهد گرفت.

❖ ب) مبلغ کمک هزینه اجاره مسکن :

به منظور جبران بخشی از هزینه اجاره مسکن پرسنل واجد شرایط جهت اسکان در منطقه، ماهیانه معادل مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال علاوه بر حقوق و مزایا در صورت موافقت دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



- **تیمبره ۱:** اولویت پرداخت هزینه مسکن بر اساس عقد قرارداد منزل استیجاری خواهد بود و بعد از تایید پرداخت اجاره مسکن در کمیته پرسنلی، فرد متقاضی میبایست حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به عقد قرارداد و تحویل اقدام نموده، در غیر اینصورت سهمیه به نفر بعدی تعلق خواهد گرفت.
- **تیمبره ۲:** پرسنل واجد شرایط دریافت اجاره مسکن (به غیر از نفرات شیفت) میبایست بصورت روزکار در مجتمع حضور یابند و به پرسنل اقماری که در شیفت تعمیرات مشغول به کار نباشند اجاره مسکن تعلق نمی پذیرد.
- **تیمبره ۳:** متقاضی سکونت در منطقه به همراه خانواده میبایست در یکی شهرهای کنگان، لامرد، پارسیان، جم، دیر، شیرینو، نخل تقی، عسلویه یا سایر نواحی مورد تایید کارفرما ضمن اخذ تایید قبلی اقدام به سکونت نماید. بدیهی است پرداخت کمک هزینه اجاره مسکن منوط به بررسی شرایط و در صورت وجود سهمیه خالی امکان پذیر خواهد بود.
- **تیمبره ۴:** مبلغ کمک هزینه اجاره مسکن موضوع این آیین نامه در سال دوم مدت قرارداد بر اساس ضریب تورم موضوع بند ۴-۳ موافقتنامه قرارداد (ضریب I) مشمول تعدیل می گردد و پیمانکار موظف و متعهد به پرداخت مبلغ کمک هزینه اجاره مسکن به پرسنل موضوع قرارداد در سال دوم با رعایت این آیین نامه و بصورت تعدیل شده می باشد. در صورت تاخیر در اعلام نرخ تورم از سوی مراجع ذیصلاح، پس از مشخص شدن نرخ، پیمانکار می بایست نسبت به پرداخت مابه تفاوت معوق از ابتدای سال دوم مدت قرارداد اقدام نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



آیین نامه پرواز ، ایاب و ذهاب و هزینه سفر

۱-۱ شرایط استفاده از تسهیلات پرواز

- مسیر پروازی عسلویه به شهرهای شیراز (شعاع اول) ، اهواز و اصفهان (شعاع دوم) ، اراک ، کرمانشاه و تهران (شعاع سوم) ، مشهد ، ساری ، رشت و تبریز (شعاع چهارم) می باشد.

۱. به کلیه پرسنل پیمانکار مستقر برچارت تعمیرات ساکن در شعاع سوم و شعاع چهارم پرواز تعلق میگیرد.

۲. به پرسنل مستقر بر چارت های مهم و دارای مدرک فوق دیپلم و بالاتر جهت تردد به شعاع دوم پرواز تعلق می پذیرد.

۳. تردد به محل سکونت در شعاع اول تنها برای پرسنل مستقر بر چارت سرپرستی (گروه ۸ و بالاتر) میسر می باشد.

➤ تبصره ۱ : چنانچه مسیر پروازی جدیدی به مسیرهای فوق اضافه گردد ، به نسبت فاصله و ساعت پرواز ، مسیر جدید در یکی از شعاع های فوق لحاظ میگردد.

➤ تبصره ۲ : به کلیه پرسنل مستقر در گروه های ۸ و بالاتر پرواز تعلق میگیرد.

➤ تبصره ۳ : چنانچه هر یک از پرسنل واجد شرایط تسهیلات پرواز (سرپرستی یا غیره) ، به خواست خود جهت تردد دائم یا موقتی از پرواز استفاده ننمایند ، هیچ هزینه ای از بابت بلیط پرواز به آنها تعلق نگرفته و تنها هزینه ایاب و ذهاب زمینی (بند ۱-۲) به آنها پرداخت میشود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



➤ تبصره ۴ : هر یک از پرسنل واجد شرایط استفاده از تسهیلات پرواز در شعاع سوم و چهارم (اعم از سرپرستی یا غیره) چنانچه به محل سکونت ایشان از شهر عسلویه مسیر پرواز وجود نداشته باشد ، به نزدیکترین شهر دارای مسیر پروازی بلیط هواپیما تهیه میگردد و چنانچه هریک از نفرات مورد اشاره در این بند (سرپرستی یا غیره) به خواست خود بصورت زمینی به محل سکونت خود تردد نمایند تنها هزینه ایاب و ذهاب زمینی (بند ۱-۲) به ایشان پرداخت میشود.

➤ تبصره ۵ : تغییر محل سکونت از منطقه عسلویه به سایر شهرها فقط با موافقت قبلی دستگاه نظارت و تخصیص پرواز در صورت موافقت دستگاه نظارت بر اساس آیین نامه و در صورت وجود سهمیه خالی امکان پذیر خواهد بود.

➤ تبصره ۶ : تخصیص پرواز به واجدین شرایط بند دوم (شعاع دوم) فقط به ساکنین در شهر مقصد پرواز با حداکثر شعاع ۵۰ کیلومتر و نظر دستگاه نظارت تعلق میگیرد.

➤ تبصره ۷ : تخصیص پرواز به نفرات جدید به ترتیب اولویت و به شرط وجود سهمیه خالی امکان پذیر خواهد بود.

➤ تبصره ۸ : تخصیص پرواز به پرسنل شاغل در گروه ۶ و ۷ چارت سازمانی در صورت وجود سهمیه خالی و تایید دستگاه نظارت در شعاع دوم و سوم امکان پذیر است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



آیین نامه حضور، مرخصی و سایر ضوابط پرسنل پیمانکار تعمیرات

(۱) کارکرد، حضور و غیاب:

۱-۱- کلیه پرسنل طرح اقماری موظف به حضور در محل کار خود واقع در مجتمع عسلویه مطابق ضوابط جاری شرکت و ۱۹۲ ساعت در ماه بوده و پرسنل روزکار ساکن می بایست طبق قانون کار ۴۴ ساعت در هفته در محل کار حضور داشته باشند.

۱-۲- جهت برقراری نظم، برنامه ریزی و ایجاد وحدت رویه ثابت در کارکرد، پرسنل اقماری (چارت یا ستادی) مکلف به رعایت طرح تردد جاری شرکت بوده و عدم رعایت آن توسط کارمند هیچ گونه افزایش Rest به همراه نخواهد داشت.

➤ تبصره ۱: به آن دسته از پرسنل اقماری که در شرایط خاص با درخواست رئیس واحد مربوطه و تایید اموراداری ملزم به حضور در سایت بیش از مقدار مقرر می باشند به نسبت کارکرد (مازاد برضوابط جاری) به دوره Rest (استراحت) آنها افزوده میشود.

۱-۳- به کارکنانی که در ایام تعطیلات رسمی (به غیر از پنج شنبه و جمعه) در محل کار خود حضور می یابند هزینه ای طبق فرمول ها و نرخ های درج شده در جداول پیوست شماره ۷ قرارداد بعنوان فوق العاده تعطیل کاری پرداخت می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



۴-۱- ساعت شروع و خاتمه کار در مجتمع عسلویه به شرح جدول ذیل می باشد.

روزکار ساکن در منطقه	روزکار اقماری	نوبتکار (شیفت)
از شنبه تا چهارشنبه ۷:۰۰ لغایت ۱۶:۰۰	از شنبه تا پنج شنبه ۷:۰۰ لغایت ۱۹:۰۰	شیفت روزکار ۷:۰۰ لغایت ۱۹:۰۰
پنج شنبه و جمعه تعطیل	جمعه ۷:۰۰ لغایت ۱۲:۰۰	شیفت شب ۱۹:۰۰ لغایت ۷:۰۰

➤ **تبصره ۱:** با توجه به یکسره بودن ساعت کار شرکت (۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰) تنها یک ساعت وقت جهت اقامه نماز و صرف نهار بین ساعت (۱۲:۰۰ لغایت ۱۴:۰۰ - یک ساعت در این بازه) تعیین گردیده است. بدیهی است، ساعت اقامه نماز و صرف نهار جزء ساعات کار محسوب می شود.

➤ **تبصره ۲:** پرسنل شیفت روزکار اقماری و پرسنل ساکن روزکار میبایست راس ساعت ۷:۰۰ صبح و پرسنل شیفت شب راس ساعت ۱۹:۰۰ به مجتمع وارد شده و ساعت خروج از مجتمع پرسنل روزکار ساکن ، اقماری و شیفت شب به ترتیب راس ساعت ۱۷:۰۰ ، راس ساعت ۱۹:۰۰ و راس ساعت ۷:۰۰ میباشد. ساعت خروج پرسنل روزکار اقماری در روزهای جمعه راس ۱۲:۰۰ می باشد. بدیهی است کلیه ورود و خروج پرسنل میبایست در دستگاه حضور و غیاب ثبت گردد.

➤ **تبصره ۳:** تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج به مجتمع در موارد اضطراری حداکثر تا ۱۵ دقیقه مجاز می باشد.

➤ **تبصره ۴:** کلیه پرسنلی که پس از خاتمه ساعت کار اقدام به اضافه کاری می نمایند می بایست پیشاپیش نسبت به تهیه فرم مجوز اضافه کاری و اخذ تایید دستگاه نظارت و ارائه آن به امور اداری اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم تهیه فرم مذکور اضافه کاری ایشان در پایان ماه قابل محاسبه و پرداخت نخواهد بود.

➤ **تبصره ۵:** سقف اضافه کاری مجاز قابل پرداخت در پایان هر ماه ۱۲۰ ساعت می باشد. مدیر کارگاه موظف است فعالیت کاری و توزیع کار مابین پرسنل را به نحوی مدیریت نماید که اضافه کاری ماهیانه پرسنل از ۱۲۰ ساعت تجاوز ننماید. شرایط خاص با ذکر دلایل موجه و تنها با مجوز رئیس دستگاه نظارت امکان پذیر است.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



➤ کلیه کارکنان موظف هستند راس ساعت مقرر ، در محل کار حضور یافته و از ترک محل خدمت قبل از ساعت مقرر بدون اخذ مجوز لازم خودداری نمایند .

➤ تبصره ۱: کلیه کارکنان اقماری (طرح ۱۴ روز کار و ۷ روز استراحت) اعم از شیفت و روزکار که از طریق زمینی تردد مینمایند مکلف می باشند روز چهاردهم حضور خود بعد از ساعت ۱۲:۰۰ محل کار خود را ترک نمایند و روز هشتم پس از Rest قبل از ساعت ۱۲:۰۰ در محل کار خود حضور داشته باشند.

➤ تبصره ۲: کلیه کارکنان اقماری (طرح ۱۴ روز کار و ۷ روز استراحت) اعم از شیفت و روزکار که از پرواز استفاده میکنند مکلف می باشند روز چهاردهم حضور خود دو ساعت قبل از پرواز محل مجتمع را ترک نمایند (مسیرهای چند پرواز در روز مانند تهران به غیر از پرسنل شیفت مکلف به استفاده از پرواز عصر جهت عزیمت به Rest) و روز هشتم پس از Rest مستقیماً از فرودگاه در محل کار خود حاضر شوند (مسیرهای چند پرواز در روز مانند تهران به غیر از پرسنل شیفت مکلف به استفاده از پرواز صبح جهت عزیمت به مجتمع میباشد) .

۵-۱- بمنظور ایجاد تسهیلات برای روزه داران در ماه مبارک رمضان و با توجه به حذف وعده ناهار ، ساعات کار شرکت جهت پرسنل طبق شرح جدول ذیل تقلیل می یابد :

روزکار ساکن در منطقه	روزکار اقماری	نوبتکار (شیفت)
از شنبه تا چهارشنبه ۷:۰۰ لغایت ۱۵:۰۰	از شنبه تا پنج شنبه ۷:۰۰ لغایت ۱۷:۰۰	شیفت روزکار ۷:۰۰ لغایت ۱۹:۰۰
پنج شنبه و جمعه تعطیل	جمعه ۷:۰۰ لغایت ۱۲:۰۰	شیفت شب ۱۹:۰۰ لغایت ۷:۰۰



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



توضیح: ساعات جدول فوق بر طبق قوانین جاری شرکت بوده و با تدوین قوانین جدید از سوی امور اداری، جدول فوق نیز تغییر خواهد کرد.

➤ **تبصره ۱:** ساعت کار پرسنل روز کار ساکن، اقماری روز کار در روزهای ۱۹، ۲۱، ۲۳ ماه مبارک رمضان با هماهنگی قبلی دستگاه نظارت صبح ها دو ساعت دیرتر نسبت به جدول فوق شروع می گردد.

۶-۱- تاخیر ورود به محل خدمت و تعجیل خروج از محل خدمت مجاز نمی باشد و در صورت تکرار، با کارمند طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۷-۱- خروج از محل شرکت در طول ساعات اداری بدون کسب مجوز کتبی خروج مورد تایید رئیس مربوطه، ممنوع می باشد ضمناً انجام ماموریت های اداری در طول ساعات اداری نیز باید با کسب مجوزهای لازم صورت پذیرد.

➤ **تبصره ۱:** در صورت غیبت به دلایل پیش بینی نشده و ناموجه، کارکنان موظف می باشند مراتب عدم حضور خود را در اسرع وقت، تلفنی به رئیس مربوط اطلاع داده و پس از حضور در محل خدمت، برگ درخواست مرخصی استحقاقی خود را حداکثر طی ۲۴ ساعت به امور اداری ارائه نمایند.

➤ **تبصره ۲:** در صورت عدم ارائه برگ مرخصی و درج غیبت غیر موجه مطابق قوانین انضباطی رفتار خواهد شد.

(۲) مرخصی ها:

۲-۱- مرخصی استحقاقی:

۱-۱-۲- هر یک از کارکنان به ازاء هر سال از ۳۰ روز مرخصی استحقاقی برخوردار می باشند، که مطابق قانون کار به ازاء هر سال در صورت عدم استفاده کارمند از مرخصی حداکثر ۹ روز بعنوان ذخیره مرخصی به سال بعد منتقل و مابقی سوخت می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



۲-۱-۲- پس از تسویه حساب کارمند، بازخرید مانده مرخصی قانونی به نسبت ایام کارکرد به ازاء یک سی ام حقوق و مزایای ثابت قابل پرداخت به کارمند می باشد.

۲-۱-۳- در صورتی که کارمند بعد از دوران Rest خود از مرخصی استحقاقی استفاده نماید ، مرخصی اخذ شده به طول ایام کارکرد کارمند اضافه می شود.

۲-۱-۴- در صورتی که کارمند کمتر از یکسال در شرکت اشتغال بکار داشته باشد مدت مرخصی و باز خرید آن به نسبت ایام کارکرد محاسبه و پرداخت می گردد.

➤ **تبصره ۱ :** با تایید امور مسافرت صرفاً یک ۱ روز تاخیر ورود ناشی از کنسلی پرواز مجاز بوده و مازاد برآن از مرخصی استحقاقی کسر و در صورت عدم وجود مرخصی استحقاقی به مرخصی بدون حقوق تبدیل می گردد.

➤ **تبصره ۲ :** کارکنانی که در حین دوره کارکرد (۱۴ روز) اقدام به اخذ مرخصی روزانه استحقاقی می نمایند می بایست در همان روز شروع مرخصی اقدام به ترک محل کار خود نموده و فردای پس از خاتمه مرخصی نیز ساعت ۷:۰۰ صبح در محل کار خود حضور داشته باشند.

۲-۲- مرخصی استعلاجی :

کارکنان در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت آنان گردد می توانند با ارائه گواهی پزشک که تایید پزشک معتمد شرکت و رئیس واحد مربوطه را داشته باشد، مطابق مقررات کار و قانون تامین اجتماعی ماهانه حداکثر به مدت ۳ روز از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند و مازاد برآن از مرخصی استحقاقی کسر و در صورت عدم وجود مرخصی استحقاقی به مرخصی بدون حقوق تبدیل خواهد گردید. لازم به ذکر است سقف مرخصی استعلاجی در سال ۹ روز می باشد.

➤ **تبصره :** از مرخصی استحقاقی و همچنین عیدی و سنوات سالیانه کارکنانی که در طول یکسال، بیشتر از ۳ ماه از مرخصی استعلاجی و بدون حقوق استفاده نمایند به نسبت میزان مرخصی استعلاجی و بدون حقوق ، کسر خواهد شد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



۲-۳- مرخصی بدون استفاده از حقوق :

کارکنان می توانند در موارد خاص تا سقف ۳۰ روز در سال با موافقت رئیس واحد مربوطه و تایید رئیس تعمیرات و بیشتر از ۳۰ روز با موافقت رئیس و تایید مدیر عامل، ابتدا از مرخصی استحقاقی و سپس ذخیره مرخصی و در صورت نداشتن هریک از آنها، از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

➤ **تبصره :** کارکنانی که متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق می باشند الزاماً می بایست ابتدا از مرخصی استحقاقی و ذخیره مرخصی خود استفاده و در صورت عدم وجود مرخصی های ذکر شده، می توانند از مرخصی بدون حقوق طبق ضوابط مربوطه استفاده نمایند.

۲-۴- مرخصی اضطراری :

در صورت فوت هریک از بستگان درجه اول و افراد تحت تکفل (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر، فرزند) مرخصی اضطراری به میزان سه روز کاری مازاد بر مرخصی استحقاقی قابل پرداخت می باشد .

۲-۵- مرخصی تشویقی :

۱-۵-۲- به هریک از کارکنان شرکت، معادل سه روز مرخصی تشویقی جهت ازدواج تعلق خواهد گرفت. بدیهی است مرخصی فوق حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ عقد قابل استفاده بوده و بعد از موعد مقرر غیر قابل استفاده خواهد بود .

۲-۵-۲- در صورتی که مدیر / رئیس واحد بمنظور ایجاد انگیزه و تشویق پرسنل خود به هر دلیلی درخواست مرخصی تشویقی را داشته باشد ابتدا می بایست به صورت مکتوب با ذکر دلایل توضیحی نسبت به اخذ تایید رئیس تعمیرات اقدام نماید.

۳-۵-۲- به هریک از کارکنان شرکت، معادل ۳ روز مرخصی تشویقی از بدو تولد فرزند تعلق خواهد گرفت، بدیهی است مرخصی مذکور به هیچ عنوان قابل ذخیره و انتقال به ماههای آتی نبوده و صرفاً به صورت متوالی از زمان بدو تولد فرزند کارمند قابل اعمال می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید



۲-۸- مرخصی ساعتی :

کارکنان اقماری روزکار و شیفت، معادل ۱۲ ساعت و کارکنان روزکار ساکن در منطقه معادل ۸ ساعت حق استفاده از مرخصی ساعتی در ماه با دریافت حقوق و مزایا را دارند که جزء مرخصی ساعتی منظور خواهد شد و مازاد بر ساعات یاد شده، از مرخصی روزانه ایشان کسر خواهد گردید. و در صورت عدم وجود مرخصی استحقاقی مازاد بر ساعات مذکور تحت عنوان مرخصی بدون حقوق منظور خواهد گردید.

➤ **تبصره ۱:** مرخصی ساعتی روزانه نباید بیش از ۴ ساعت بوده و بیش از آن بعنوان مرخصی روزانه محسوب می گردد.

➤ **تبصره ۲ :** کلیه درخواستهای مرخصی قبل از استفاده می بایستی به تایید رئیس مربوطه رسیده و تحویل اموراداری گردد.

➤ **تبصره ۳ :** استفاده از مرخصی ساعتی در روز عزیمت به Rest یا روز بازگشت از Rest به مجتمع قابل قبول نمیباشد.

۳) موارد خاص:

در صورت وقوع شرایط خاص یا ابلاغ مصوبه های خاص از سوی منابع انسانی مجتمع یا کمیته بحران ، مفاد آیین نامه فوق بصورت مقطعی تعلیق و مصوبات جدید ابلاغ شده ملاک عمل خواهد بود.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۴

فرم ارزشیابی دوره ای پرسنل پیمانکار تعمیرات پتروشیمی مروارید



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم ارزشیابی دوره ای پرسنل پیمانکار تعمیرات پتروشیمی مروارید									
نام و نام خانوادگی:		شماره پرسنلی:		سمت:					
مدرک و رشته تحصیلی:		گروه تعمیراتی:		شماره تماس:					
محور	معیارها	شاخص ها	حد اکثر امتیاز معیار	نمرات معیار					امتیاز
				ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
دستگاه نظارت	مسئول مستقیم	امتیاز	امتیاز	۰	۱	۲	۳	۴	امتیاز
عمومی (حد اکثر امتیازات ۴۴)	نظم و انضباط	۱. حضور منظم و سروقت در محل کار	۱۲						
		۲. رعایت قوانین و مقررات در کلیه امور و حفظ اخلاق و نظم و انضباط کاری							
		۳. پشتکار و جدیت (سخت کوشی و پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه)							
	توانمندی های اداری	۴. داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار)	۱۲						
		۵. میزان تعهد و مسئولیت پذیری							
		۶. اشتیاق به امور محوله و برخورداری از انرژی و انگیزه بالا برای موفق شدن در کار							
	مهارت های ارتباطی	۷. نحوه برخورد و معاشرت با همکاران، سرپرست مافوق و کارفرما	۱۲						
		۸. توانایی انجام کار گروهی و میزان مشارکت در انجام امور محوله با دیگر همکاران							
		۹. داشتن روحیه انتقاد پذیری و کنترل خشم							
	آزمایش و فراگیری	۱۰. کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شغلی و به کارگیری آن	۸						
		۱۱. توانایی انتقال معلومات و مهارت های شغلی به همکاران							
اختصاصی (حد اکثر امتیازات ۵۶)	مشتک شغلی	۱۲. میزان تسلط و دقت در انجام وظایف و اختیارات شغلی	۳۶						
		۱۳. توانایی شناسایی، بهره گیری، کنترل و استفاده از ابزارها و نرم افزارها در امور شغلی							
		۱۴. تمایل به پذیرش مسئولیت های بیشتر در امور و قبول مخاطرات و ریسک های سنجیده							
		۱۵. میزان بکار گیری مهارت های شغلی کسب شده در انجام وظایف							
		۱۶. توانایی اجرای سریع امور محوله و جلوگیری از تعویق کارها							
		۱۷. انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات حضور در مجتمع در موارد لزوم							
		۱۸. خودجوش و خودکار بودن							
		۱۹. تلاش در حفظ دارایی های سازمان							
		۲۰. رعایت سلسله مراتب اداری و انجام دستورات مقام مافوق و کارفرما در چارچوب قوانین و مقررات مربوط							
		ایمنی، بهداشت و محیط زیست		۲۱. آیا فرد دوره های آموزش مقدماتی/تخصصی HSE بر اساس ماتریس آموزش گذرانده است؟	۲۰				
	۲۲. آیا فرد در حین کار از تجهیزات حفاظت فردی (PPE) متناسب با کار استفاده می نماید؟								
۲۳. آیا فرد با امور HSE شرکت خود مشارکت لازم در گزارش دهی اعمال و شرایط نا ایمن را دارد؟									
۲۴. آیا فرد از لحاظ جسمانی و روحی شرایط کار در شغل مربوطه را دارد؟									
۲۵. آیا فرد اصول و مقررات ایمنی و بهداشت کار حین فعالیت را رعایت می کند؟									
توضیحات:									
امتیاز بین ۰ تا ۵۰: تسویه حساب و پایان همکاری امتیاز بین ۵۱ تا ۷۰: صدور اخطار کتبی و درج در پرونده پرسنلی و ارزشیابی مجدد بعد از سه ماه امتیاز بین ۷۱ تا ۹۰: عملکرد قابل قبول می باشد امتیاز بین ۹۱ تا ۱۰۰: درج در پرونده جهت ارتقاء شغلی در آینده									
نظریه نهایی:									
سرپرست واحد تعمیراتی (کارفرما)		رئیس HSE کارفرما		رئیس برنامه ریزی تعمیرات کارفرما		رئیس تعمیرات کارفرما			



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۵

دستورالعمل ارزیابی ماهیانه عملکرد پیمانکار



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

دستورالعمل ارزیابی ماهیانه عملکرد پیمانکار

دستگاه نظارت کارفرما بمنظور کنترل کیفی کارکرد نیروها و تجهیزات پیمانکار و ارزیابی عملکرد و توانائی پیمانکار در پیشبرد تعهدات و کارهای موضوع قرارداد، فرم ارزیابی ماهیانه پیمانکار طبق این پیوست که در آن میزان رضایت مندی سرپرستان واحدهای تعمیراتی دستگاه نظارت شامل: واحدهای مکانیک، برق، ابزار دقیق و سرویس های تعمیراتی اعلام شده را تهیه نموده است که مبنای ارزیابی عملکرد پیمانکار می باشد.

جدول شماره ۱ شامل نحوه توزیع درصدی ارزیابی پیمانکار توسط واحدهای مختلف تعمیراتی است (با مجموع ۱۰۰٪) و جدول شماره ۲ شامل آیتم های لازم مربوط به ارزیابی پیمانکار در هربخش تعمیراتی است (دارای ۳۵ آیتم ۱۰ امتیازی و مجموع ۳۵۰ امتیاز). بدین ترتیب با حداکثر امتیازات داده شده، جریمه ای به پیمانکار تعلق نگرفته و مبلغ کامل تائید شده صورت وضعیت ماهانه ی پیمانکار به ایشان پرداخت می شود ولی چنانچه این امتیازات کامل نباشند، متناسب با درصد امتیازات کسب شده و داده نشده به پیمانکار، از صورت وضعیت ماهانه ایشان کسر خواهد شد. به این صورت که چنانچه امتیاز اخذ شده توسط پیمانکار در بازه ۹۰ تا ۱۰۰ قرار گیرد، امتیاز کامل تعلق می گردد و مبلغ صورت وضعیت بصورت کامل پرداخت خواهد شد. در غیر اینصورت به ازای هر ده (۱۰) درصد امتیازی که پیمانکار موفق به اخذ آن نشده، یک (۱) درصد از مبلغ کل صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد. به عنوان مثال در صورت دریافت ۸۰ از ۱۰۰ امتیاز معیار جریمه ای به میزان دو (۲) درصد از کل مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار در آن ماه کسر خواهد گردید. در صورت اعلام رضایت هر بخش از اداره تعمیرات که در ماه های قبل بدلالی امتیازی را از پیمانکار کسر نموده، با نظر رییس برنامه ریزی تعمیرات و اخذ تاییدیه رییس تعمیرات مبلغ کسر شده و جریمه طی یک صورتمجلس قابل بازگشت به پیمانکار خواهد بود.

جدول شماره ۱- درصد وزنی واحدهای تعمیراتی برای ارزیابی ماهیانه پیمانکار

واحد	درصد وزنی
تعمیرات مکانیک	۲۰
تعمیرات ماشین آلات دوار	۲۰
سرویس های تعمیراتی	۲۰
برق و تهویه	۲۰
ابزار دقیق و آنالایزر و مخبرات صنعتی	۲۰



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول شماره ۲- جدول ارزیابی ماهانه پیمانکار نگهداشت و تعمیرات

ردیف	گروه معیار	شرح معیار	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز کسب شده
۱	تدارکات و تجهیزات	تأمین ماشین آلات سنگین مورد نیاز کار	۱۰	
۲		آماده بودن ابزارآلات و تجهیزات و لوازم مورد نیاز کار	۱۰	
۳		تهیه و تأمین اقلام مصرفی مورد نیاز کارگاه برای کارهای مستقیم تعمیراتی	۱۰	
۴		تأمین اقلام مورد نیاز به منظور پشتیبانی از پرسنل تعمیرات	۱۰	
۵		جمع آوری تجهیزات اندازه گیری، ابزارآلات، روغن و ماشین آلات از سایت و برگشت به محل نگهداری	۱۰	
۱	مدیریت و سرپرستی کار	کیفیت سرپرستی و پیگیری امور، حضور در جلسات و ارتباط تنگاتنگ با دیگر قسمتها	۱۰	
۲		نظم و انضباط، حفظ شئون اخلاقی، کیفیت روابط انسانی، رعایت مقررات HSE مدیریت منابع انسانی)	۱۰	
۳		تجربه و تخصص پرسنل	۱۰	
۴		حفظ و نگهداری اموال و ابزار و تجهیزات متعلق به کارفرما	۱۰	
۵		خدمات خودرویی	۱۰	
۶		کیفیت کار عملی و عدم دوباره کاری	۱۰	
۷		کیفیت و سرعت ارائه خدمات در شرایط اضطراری واحدها	۱۰	
۸		پرداخت به موقع حقوق و دستمزد کارکنان	۱۰	
۱	برنامه ریزی و مکانیزاسیون فعالیتها	گزارش های روزانه و گزارش حوادث	۱۰	
۲		گزارش های هفتگی	۱۰	
۳		گزارش های ماهیانه	۱۰	
۴		برنامه ریزی تعمیرات اضطراری	۱۰	
۵		برنامه ریزی تعمیرات دوره ای (روتین)	۱۰	
۶		گزارش کمبود متریال و پیگیری سفارشات	۱۰	
۷		برنامه ریزی تعمیرات اساسی در صورت وجود در ماه مورد بررسی	۱۰	
۸		ارائه برنامه زمانبندی انجام کار به صورت مستمر	۱۰	
۱	حضور نفرات	حضور منظم و سر وقت نفرات روز کار در کارگاه	۱۰	
۲		حضور منظم و سر وقت نفرات شیفت در کارگاه	۱۰	



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ردیف	گروه معیار	شرح معیار	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز کسب شده
۳		حضور منظم نفرات در روزهای تعطیل	۱۰	
۴		حضور نفرات مرتبط بر سر کارهای تعمیراتی در اسرع وقت و با دقت کافی	۱۰	
۱	کیفیت انجام کارهای تعمیراتی	انجام صحیح درخواست کارهای تعمیراتی، اصلاحی یا پرمیت ها مطابق دستورالعمل های فنی ارایه شده	۱۰	
۲		انجام صحیح روتین های صادر شده تعمیرات مطابق چک لیست های فنی	۱۰	
۱	سرعت انجام کارهای تعمیراتی	انجام درخواست کار و پرمیت های تعمیراتی در حداقل زمان	۱۰	
۲		انجام روتین های تعمیراتی در حداقل زمان	۱۰	
۱	ایمنی	حضور دائم نفرات ایمنی پیمانکار در مناطق کاری	۱۰	
۲		نحوه انجام کار و وظایف نفرات پیمانکار طبق قوانین ایمنی کارفرما	۱۰	
۳		گزارش مربوط به حوادث (بیماریهای شغلی و رویدادهای خطرناک) گزارشات هفتگی و ماهانه ایمنی	۱۰	
۴		کیفیت غذا، اسکان، وسایل حفاظت فردی و لباس کار مورد تأیید ایمنی کارفرما	۱۰	
۵		آموزش ایمنی اولیه و دوره ای نفرات	۱۰	
۶		انجام House Keeping بصورت مداوم	۱۰	
		جمع کل امتیاز معیار	۳۵۰	



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی
نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

پیوست شماره ۱۶

فرم ارزیابی مستمر HSE پیمانکاران



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: HSE-FO-۱۶۹ شماره ویرایش: ۰۱ صفحه ۱ از ۲	 فرم ارزیابی مستمر HSE پیمانکاران
---	---

نام طرح / پروژه:	موضوع خدمات:	تاریخ ارزیابی:
اطلاعات آماری		
شماره صورت وضعیت:	دوره بازرسی:	از تاریخ: تا تاریخ:
تعداد کل حوادث:	تعداد افراد فوتی:	تعداد افراد از کار افتاده:
تعداد شبه حوادث:		

ردیف	شاخص ارزیابی	عملکرد			
		ضعیف	متوسط	قابل قبول	خوب بدون کارکرد
۱	وضعیت پیروی از خط مشی HSE پیمانکار و کارفرما				
۲	وضعیت شناسایی، ارزیابی و بازنگری خطرات HSE (مدیریت ریسک)				
۳	وضعیت مستندسازی سیستم مدیریت HSE پیمانکار				
۴	وضعیت تهیه رویه های مستند برای شناسایی، ارزیابی، پیشگیری و کنترل خطرات HSE				
۵	وضعیت شناسایی و گزارش شبه حوادث و اقدامات اصلاحی				
۶	وضعیت انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه به منظور حذف یا کاهش ریسک های HSE				
۷	وضعیت تخصص و مهارت مسئول HSE				
۸	وضعیت تخصص و مهارت ناظر HSE				
۹	وضعیت و میزان رعایت HSE PLAN پیمانکار				
۱۰	وضعیت گزارش آمار و عملکرد HSE				
۱۱	وضعیت تهیه طرح واکنش در شرایط اضطراری و اجرای مانورهای مربوطه				
۱۲	وضعیت تأمین ایمنی ابزارآلات و تجهیزات (استفاده از ماشین آلات و دستگاه های ایمن)				
۱۳	وضعیت فراهم نمودن تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از جمله تجهیزات حفاظت فردی و وسایل اطفاء حریق				
۱۴	وضعیت تدوین و اجرای برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده				
۱۵	وضعیت تعمیر و تعویض به موقع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی در حیطه فعالیت خود				

فایل الکترونیکی بروز شده ی تملک مدارک در درایو I: می باشد و نسخ کاغذی مدارک بدون مهر معتبر تحت پوشش نظام کنترل مستندات شرکت نبوده و مسئولیت اطمینان از به روز بودن آن برعهده استفاده کننده می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

شماره مدرک: HSE-FO-۱۶۹ شماره ویرایش: ۰۱ صفحه ۲ از ۲				فرم ارزیابی مستمر HSE پیمانکاران		
عملکرد					شاخص ارزیابی	ردیف
بدون کارکرد	خوب	قابل قبول	متوسط	ضعیف		
					وضعیت استفاده کارکنان از وسایل حفاظت فردی تحویل داده شده	۱۶
					وضعیت تفکیکی مشاغل و محیطهای شغلی از نقطه نظر نوع لوازم حفاظت فردی مورد نیاز	۱۷
					وضعیت تخصیص و توزیع وسائل حفاظت فردی مناسب، به موقع و در دوره های زمانی مشخص	۱۸
					وضعیت کیفیت و سلامت وسائل حفاظت فردی	۱۹
					وضعیت بازرسی و ممیزی از پوشش ها و وسایل حفاظتی کارکنان	۲۰
					وضعیت تهیه و دسترسی به SDS مواد	۲۱
					وضعیت گواهینامه و میزان مهارت رانندگان وسایل نقلیه سنگین	۲۲
					وضعیت گواهینامه صحت فنی ماشین آلات	۲۳
					وضعیت تهیه و نصب علائم هشداردهنده	۲۴
					وضعیت استفاده از نفرات با تجربه و مرتبط برای فعالیت های مختلف	۲۵
					وضعیت آموزش موارد HSE به کارکنان	۲۶

موضوع	ضعیف	متوسط	قابل قبول	خوب
وضعیت کلی پیمانکار:				

نام و نام خانوادگی رئیس HSE (راهنبر PSM):

امضا:

فایل الکترونیکی بروز شده ی تمامی مدارک در درایو I: می باشد و نسخ کاغذی مدارک بدون مهر معتبر تحت پوشی نظام کنترل مستندات شرکت نبوده و مسئولیت اطمینان از به روز بودن آن بر عهده استفاده کننده می باشد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم :

۴-۴ HSE Plan پیشنهادی پیمانکار



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

(مربوط به پاکت "ب")

HSE Plan پیشنهادی

با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، مناقصه گر موظف است HSE Plan پیشنهادی و مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع مناقصه را با توجه به دستورالعمل‌ها و مقررات ایمنی مورد نظر دستگاه مناقصه گزار و همچنین با توجه به اجرای کار در مجتمع تولیدی کارفرما، تهیه و به همراه سایر اسناد مناقصه در پاکت "ب" ارائه نماید.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش چهارم:

۴-۵- صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ

(که متعاقباً پس از برگزاری جلسه به مناقصه گران ابلاغ می گردد)



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

بخش پنجم :

اسناد مربوط به پاکت "ج"



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

فرم شماره ۳ (مربوط به پاکت "ج")

برگ پیشنهاد نرخ

موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از:

انجام عملیات نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیرصنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید واقع در استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه)، فاز دوم پتروشیمی، مجتمع پتروشیمی مروارید، براساس شرح کلی خدمات مندرج در پیش نویس قرارداد و سایر اسناد، مدارک و شرایط مناقصه .

کارفرما: شرکت پتروشیمی مروارید (سهامی خاص)

قبول شرایط از سوی مناقصه گر (پیشنهاددهنده)

امضاء کنندگان ذیل پس از بررسی و مطالعه دقیق اسناد مناقصه و سایر مدارک منضم به آن و همچنین آگاهی کامل از نحوه اجرای کار و پذیرش تعهدات و مسئولیتهای مندرج در اسناد مناقصه شامل دعوتنامه، شرایط مناقصه، پیش نویس قرارداد، مشخصات و استانداردهای مورد نظر، شرح کار، تعهدنامه اجرا و بطور کلی قبول تمامی مدارک و اسناد مناقصه فوق الاشاره، پس از بازدید کامل از محل اجرای کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، اعلام می نماید که کلیه عملیات مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه و به طوریکه از هر حیث مورد رضایت و موافقت کارفرما واقع گردد، در ازاء مبلغ پیشنهادی زیر انجام دهد.

مبلغ پیشنهادی

مبلغ ناخالص کل قرارداد (برای سال اول مدت قرارداد) جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد با توجه به شرح کار عملیات مندرج در پیوست شماره ۱ و با آگاهی کامل از حجم کارهای تعمیراتی مجتمع و بررسی سوابق تعمیراتی سنوات گذشته مجتمع کارفرما و آشنایی کامل نسبت به تعداد تجهیزات و خرابی آنها، طبق جداول پیوست بصورت مقطوع برابر است با:

بحروف: ریال

بعدد: ریال

تبصره - مبلغ قرارداد بصورت مقطوع (Lump Sum) بوده که مطابق مفاد مندرج در بند ۴-۴ موافقتنامه پیش نویس قرارداد مشمول پرداخت تعدیل می گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ضرایب بالاسری پیشنهادی - فهرس بهاء منضم به قرارداد

ضریب پیشنهادی پیمانکار شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم از جمله کلیه هزینه‌های بالاسری، با احتساب کسورات، سود، مابه‌التفاوت طرح‌های عمرانی به غیر عمرانی، منطقه‌ای، عیدی، سنوات، بازخرید و هر آنچه که در متن قرارداد به آن اشاره شده و پیمانکار موظف به اجرا می‌باشد، است. همچنین لازم بذکراست ضریب مذکور تا پایان مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول افزایش نمی‌گردد.

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از فهرست بهاء نرخ عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت - سال ۱۴۰۴

بحد:	ضریب پیشنهادی پیمانکار جهت استفاده از نرخ عوامل نیروی انسانی
بحروف:	
بحد:	ضریب پیشنهادی پیمانکار جهت استفاده از نرخ عوامل ماشین‌آلات
بحروف:	

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از نرخ‌های واحد مندرج در فهرست بهاء اختصاصی تاسیسات نفت و گاز -

رشته تعمیرات پالایشگاه و رشته نصب پالایشگاه‌های نفت و گاز، واحدهای پتروشیمی و واحدهای

تفکیک مایعات گازی (NGL) (وزات نفت) - سال ۱۴۰۴

مقدار	شرح ضریب
۱/۴۸	ضریب هزینه بالاسری طرح‌های غیرعمرانی
۱/۱۵	ضریب منطقه ای
۱/۰۶	ضریب تجهیز و برچیدن کارگاه
.....	ضریب پیشنهادی پیمانکار
.....	ضریب بالاسری پیمانکار = ضرب خطی کل ضرایب

ضریب بالاسری پیمانکار جهت استفاده از نرخ‌های واحد مندرج در فهرست بهاء واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۴

(سازمان برنامه و بودجه کشور)

مقدار	شرح ضریب
۱/۴۱	ضریب هزینه بالاسری طرح‌های غیرعمرانی
۱/۱۵	ضریب منطقه ای
۱/۰۴	ضریب تجهیز و برچیدن کارگاه
.....	ضریب پیشنهادی پیمانکار
.....	ضریب بالاسری پیمانکار = ضرب خطی کل ضرایب



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

امضاء قرارداد

در صورتی که پیشنهاد این مناقصه گر مورد قبول کارفرما واقع شود و این مناقصه گر به عنوان برنده مناقصه کتباً ابلاغ گردد، این مناقصه گر تعهد می نماید، حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام موضوع از طرف کارفرما، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید. عدم امضاء قرارداد در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و این شرکت ضمن عقد لازم خارج حق هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

تضمین اجرای تعهدات

این شرکت متعهد می گردد که در صورت برنده شدن در این مناقصه، به منظور تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه از سوی کارفرما، ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما که تا مدت اتمام خدمات موضوع قرارداد معتبر باشد، مطابق فرم اعلام شده در اسناد مناقصه تهیه و تسلیم کارفرما نماید. عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و این شرکت ضمن عقد لازم خارج حق هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

مدت اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا مدت ۹۰ روز معتبر می باشند و در ظرف این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای این مناقصه گر الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این مناقصه گر حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، کارفرما حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید.

نام شرکت مناقصه گر:

نام امضاء کنندگان مجاز:ـ

سمت امضاء کنندگان مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه گر:

نشانی قانونی مناقصه گر:

توجه :

عطف به بندهای ۱۱-۳ و ۱۱-۳-۳ شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه، ضروری است که تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور، مربوط به معرفی صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور مناقصه گر به همراه گواهی امضاء متعلق به صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور مناقصه گر، صادره از سوی دفاتر اسناد رسمی کشور، در این بخش ضمیمه گردد.



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

جدول شماره ۱- برآورد مبلغ ناخالص پیشنهادی برای سال اول مدت قرارداد

ردیف	شرح	مبلغ ناخالص ماهیانه (ریال)	مبلغ ناخالص سالیانه (ریال)
۱	هزینه های مربوط به تامین، بکارگیری و استقرار عوامل نیروی انسانی (چارت سازمانی، ستادی و روزمزد) با احتساب هزینه های بالاسری مستقیم و غیرمستقیم - طبق جدول شماره ۲		
۲	هزینه تامین، تدارک و بکارگیری حداقل ماشین آلات سازمان قرارداد با احتساب هزینه های بالاسری مستقیم و غیر مستقیم - طبق جدول شماره ۳		
۳	هزینه تهیه و تامین تجهیزات و ابزار آلات عمومی و تخصصی مورد نیاز جهت انجام تعهدات قراردادی با احتساب هزینه های بالاسری مستقیم و غیر مستقیم		
	مبلغ ناخالص کل :		



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ادامه فرم شماره ۳ (مربوط به پاکت "ج")

جدول شماره ۲ - شکست مبلغ ناخالص پیشنهادی جهت تامین، بکارگیری و استقرار عوامل نیروی انسانی با احتساب کلیه هزینه های مستقیم و غیرمستقیم

ردیف	شرح	مبلغ ناخالص ماهیانه (ریال)	توضیحات
۱	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری عوامل نیروی انسانی چارت سازمان قرارداد		مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۲	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری عوامل نیروی انسانی ستادی پیمانکار		مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۳	حقوق و مزایای تامین و بکارگیری کارگران فنی ماهر روزمزد طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف بصورت برآوردی بوده، لذا پرداخت به پیمانکار براساس هزینه کرد واقعی پیمانکار و پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما انجام می گردد.
۴	تامین البسه اداری (ستادی) و ایمنی به همراه تامین کلیه اقلام ایمنی، دوره های آموزشی، معاینات طب صنعتی و غیره طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۴ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۵	تامین خوابگاه پرسنل مشمول طرح اقاماری به همراه تجهیز خوابگاه، نگهداری خوابگاه، سم پاشی و غیره به همراه هزینه تامین اقلام مصرفی و سهمیه ای پرسنل مقیم طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۴ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۶	تامین ایاب و ذهاب پرسنل موضوع قرارداد شامل پرسنل مشمول طرح اقاماری و پرسنل روزکار ساکن در منطقه طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۴ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۷	صدور و تمدید انواع بیمه نامه ها شامل بیمه مسئولیت مدنی، بیمه شخص ثالث خودرو، بیمه بدنه خودرو، بیمه تکمیلی و غیره طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف ثابت بوده و صرفاً تعدیل مندرج در بند ۴-۴-۴ موافقتنامه به آن تعلق می گیرد.
۸	سود و کلیه هزینه های بالاسری طبق شرایط قرارداد		مبلغ این ردیف تا پایان مدت اولیه قرارداد (سال اول) ثابت می باشد و مشمول هیچگونه تعدیل و یا ما به التفاوتی نمی گردد.
مبلغ ناخالص کل ماهیانه			



اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای ای توام با ارزیابی کیفی

نگهداری و تعمیرات صنعتی و غیر صنعتی مجتمع تولیدی و مستغلات شرکت پتروشیمی مروارید

ادامه فرم شماره ۳ (مربوط به پاکت "ج")

جدول شماره ۳- مبلغ ناخالص کل پیشنهادی کارکرد عادی ماشین آلات سازمان قرارداد

ردیف	نوع ماشین	مدل	ساعت کارکرد روزانه	نرخ ساعتی (ریال)	مبلغ ناخالص کل روزانه (ریال)	مبلغ ناخالص ماهیانه هر دستگاه (ریال)	تعداد (دستگاه)	مبلغ ناخالص کل ماهیانه (ریال)
۱	جرثقیل ۵۰ تن کارگاهی جیم دار سوپر بوم	سال ۲۰۱۵ میلادی و بالاتر					۲	
۲	بوم تراک بنز کفی با تناژ جرثقیل ۱۰ تن (شماره ۱)	سال ۱۴۰۲ شمسی و بالاتر					۳	
۳	بوم تراک ایسوزو با تناژ جرثقیل ۳ تن (شماره ۱)	سال ۱۴۰۲ شمسی و بالاتر					۳	
۴	نیسان وانت بار دیزلی	سال ۱۴۰۴ شمسی					۱	
۵	وانت بار دو کابین دیزلی	سال ۱۴۰۴ شمسی					۱	
مبلغ ناخالص کل ماهیانه کارکرد ماشین آلات قرارداد :								